

築上町会計年度任用職員（一般事務補助）の募集要項

<募集職種・人員および要件>

1. 職 種 一般事務補助
2. 人 員 1名
3. 任用期間 令和4年1月1日から令和4年3月31日まで
4. 勤務時間 午前8時30分から午後5時までの連続する5.75時間
例：8：30～15：00 10：30～17：00等
前日までに出勤時間を報告。当日変更は認めない
5. 勤務日数 月20日程度
6. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、
ほか勤務割による
7. 勤務場所 築上町役場 本庁
8. 業務内容 住民税課税資料パソコン入力業務及び資料作成・資料整理
9. 報 酬 時間額 984円
10. 加入保険 雇用保険（社会保険の加入はありません。）

<受付期間> 令和3年11月4日（木）～11月19日（金）
（土・日曜日を除く 8：30～17：00）

<申込先> 築上町役場 税務課

<提出書類> 任用申込書・履歴書
*任用申込書・履歴書用紙については、税務課に備えています

<問い合わせ> 築上町役場 税務課
56-0300（内線132）

<選考方法> 書類選考と面接による