

給与支払報告

にかかる給与所得者異動届出書

特別徴収

築上町長宛 年 月 日 提出 ◎退職・転勤等があった場合は、すみやかに提出してください。

受付印		(特別徴収義務者) 給与支払者 氏名 (氏名) 所在地 (所在地)	① 所属 氏名 電話		令和	指定番号			
							年度		
給与所得者	フリガナ		新姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	退職時までの給与支払額(賞与分含む)
	氏名			円	月分から	月分から			
	生年月日			円	月分まで	月分まで		転職	控除社会保険料額
	住	1月1日現在			円	円		休職	
	所	異動後の住所						長期欠勤	円
	新所在地 勤及務び先 の名称	〒 (Tel)						死亡	
	所在地 名称							その他	円
	指定番号		左記転勤先へは月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。						
	異動後の未徴収税額の徴収		1 特別徴収継続		2 一括徴収		3 普通徴収(本人が納付する)		

一括徴収	<input type="checkbox"/> 一括徴収をする場合 給与または退職手当等の支払予定月日	一括徴収予定額		一括徴収した税額は 月 日頃 月分 として納入します。	2 一括徴収しない理由 1 異動のあった日から5月31日までの間で残税額を上回る給与、退職手当等の支払いがないため。 2 特別徴収希望のため 3 その他	
		支払予定月日ごとの徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)			円
		a. .	円			
		b. .	円			
異動者印	c. .	円				

注)○電算処理のため、一括徴収月を明確に記入してください。
 ○例えば10月分と記入されますと11月10日納期限分の納付書で納付された事となりますので御注意ください。
 ○退職者に関してはできるだけ一括徴収をしていただきますようお願いいたします。

処 理	世		住		担当
現年度		次年度			