

令和 7 年度下半期（11 月～ 3 月）

築上町図書館築きのもり イベント・展示企画募集要項

築上町図書館

1.目的

令和 7 年 1 1 月に開館する築上町図書館築きのもりの利用を促すための企画を募集する。募集した企画を町民とともに実施することで、本や図書館を介した町民活動（コミュニティ）の活性化、情報、学びの場としての図書館の利用促進を図る。

2.応募条件

以下の①～⑦の要件を満たす企画であること

- ①下記に該当する企画提案者(以後：企画者)が行う企画であること
 - ・主たる活動の場が築上町内の個人・団体
 - ・築上町に在住または在勤・在学している個人・団体(構成者の半数以上)
- ②企画者が主体的に運営できる企画であること
- ③応募できる企画は、1 人（1 グループ）1 件とする
- ④築上町及び築上町図書館の魅力を発信できる内容であること
- ⑤政治・宗教・営利を目的とした内容ではないこと
- ⑥金銭の徴収に当たっては、受益者負担分の実費のみとし、他は徴収しないこと
- ⑦令和 7 年 11 月 22 日から令和 8 年 3 月 28 日までに開催する企画であること

3.募集手続

(1)企画書提出

企画者は、第 1 号様式(企画書)に企画内容を記載し、図書館が指定した日までに図書館に提出する。
提出期間は令和 7 年 5 月 1 日～令和 7 年 7 月 31 日とする。

(2)企画決定会議

(1)で提出された企画書をもとに、図書館は、令和 7 年 8 月 31 日までに提案内容について上記 2 ①～⑦の要件を満たす内容か審議した後、企画決定会議において、実施企画・時期を決定する。決定した企画について、図書館は企画者に対し条件を付することができる。

(3)打ち合わせ

企画者と図書館は、採択された提案に係るイベント等の実施の詳細、または付された条件等について、企画当日の 2 ヶ月前までに協議を行う。

(4)企画内容確定

打ち合わせ内容を踏まえ、企画当日の 1 ヶ月前までに詳細を確定する。企画者は確定した内容をもとに広報用原稿の提出を行い、図書館は図書館公式 HP、SNS 等で広報を行う。

(5)企画実施

実施に向けて企画者は準備を行い、必要に応じて図書館と調整を行う。企画当日の運営は基本的に企

画者が行うものとし、図書館職員 1 名以上が補助として立ち会う。

(6)報告書提出

企画者はイベント終了後 14 日間以内に、第 2 号様式（報告書）に報告内容を記載し、図書館に提出する。

4.図書館の役割

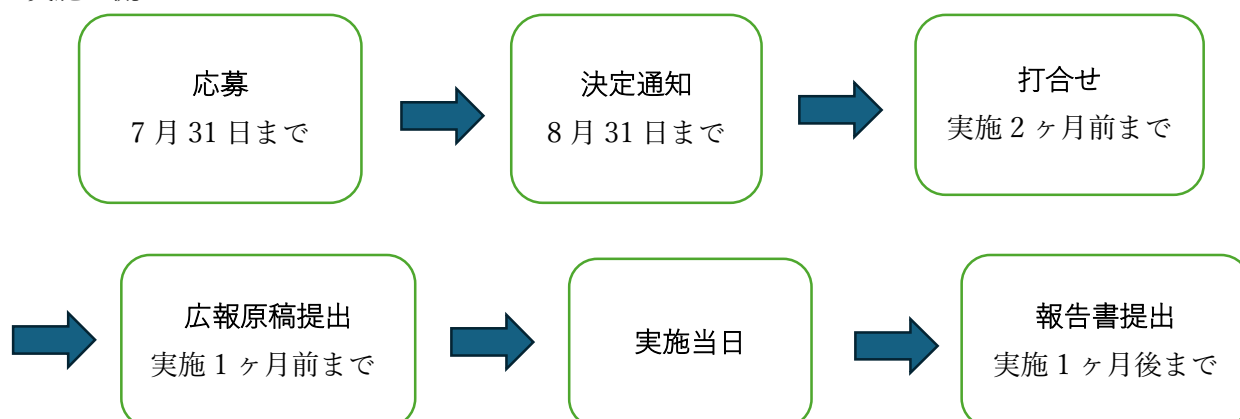
概ね以下のとおりとし、その他別途必要に応じ協力を行う。なお、負担金や補助金の交付等金銭的な支援は行わないものとする。

- ①開催場所についての協力（図書館及び関連施設等の一時使用の承認等）
- ②PR についての協力（チラシの印刷・ウェブサイト掲出・SNS 等の広報）
- ③職員の派遣・講演等（図書館業務に支障の無い範囲に限る）
- ④備品の貸出、消耗品類の提供

5.その他留意事項

- ①応募された企画の著作権、商品化権、使用权、商標権、その他一切の権利について、必要な場合には図書館と協議を行うこととする。
- ②第三者の著作権、商標権、その他法律上保護される一切の権利を侵害する恐れのない内容を応募するものとする。
- ③決定された事業は、自然災害等の状況により、実施内容（会場の使用方法、定員等）の変更または中止をする場合がある。また、変更または中止に伴う経費の補償はないものとする。
- ④企画提出にかかる費用については、企画者の負担とする。
- ⑤応募、提出いただいたデータ、書類は返却しないものとする。
- ⑥収集した個人情報については、当募集に関する事項にのみ使用する。
- ⑦締め切り後であっても、イベント・展示の企画は、先に決定した団体等のスケジュールに支障のない範囲で受け入れる。その際は、実施日の 2 ヶ月前までに、企画書を提出することとする。

※実施の流れ



令和7年度 下半期（11月～3月） 築上町図書館 築きのもり（□イベント・□展示）企画書		
企画者	☐ 個人 ☐ 団体	名前（名称）※団体の場合は代表者名もご記入ください。 （ふりがな： ）
連絡先 （代表者）	住所： メール： 電話番号： ※連絡は基本的にメールとさせていただきます。	
団体の場合 どちらか記入	☐ 主な活動場所（応募条件：主たる活動の場が築上町内）	☐ 団体の構成員（応募条件：団体構成員の半数以上が築上町に在住・在勤・在学） 人数 名
企画名		
目的	※図書館利用及びコミュニティの活性化が前提です。	
概要	【企画内容】 【参加者がこのイベントで得られるもの】 対象（例：小学生など）： 定員： 申込有無：あり / なし 申込方法： Web 手続き / ハガキ	
利用場所 ※裏面参照	☐ 築上町図書館 築きのもり（築上町図書館） 1階 ☐ 共用スペース（エントランス） / ☐ 遊べる本棚 / ☐ ひだまり（お話しの部屋） / ☐ テラス 2階 ☐ 共用スペース / ☐ 視聴覚室 ☐ 集会室 3階 ☐ 多目的室 ☐ 多目的ホール 屋外 ☐ 広場（ ） ☐ その他（ ）	
開催日	☐ 1日のみ 令和 年 月 日（ 曜日） ☐ 数日間 令和 年 月 日（ 曜日）～ 令和 年 月 日（ 曜日） ☐ 定期的に 第 週 曜日・毎月 日・毎月第 曜日 ☐ その他（ ）	
開催時間	☐ 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分まで ☐ その他（ ）	
添付書類		
備考	机・椅子等借用物がある場合は、記入してください。	

築上町図書館 築きのもり 利用場所一覧と人数目安

※ イベントの内容や形態によって変動可能 ※〔展示可〕以外は、展示企画不可

築きのもり 1 階

■共用スペース(エントランス)〔展示可〕

5×8=40 m² 定員 50 名



■遊べる本棚 (中央付近)

定直径 4 メートルの円 定員 20 名



■ひだまり(お話しの部屋)

4×4=16 m² 定員 30 名



■テラス(カフェ後方～)

12×22=264 m² 定員 100 名



築きのもり 2 階

■共用スペース〔展示可〕

16×4=64 m² 定員 50 名



■視聴覚室・集会室

8×9=72 m² (2 室計) 定員 30 名



築きのもり 3 階

■多目的室／多目的ホール〔展示可〕

4.4×7.6=33.4 m²(×2) 定員それぞれ 20 名



屋外

■広場、その他

定員制限無し

