様式６

**配置予定技術者調書（管理技術者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者 | 氏名： |  |
| 生年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 自社名： |  |
| 雇用年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 保有する資格 |  |
| 業務の履行実績 |
| 案件名称等 | 案件名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 履行期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 従事役職 | □ 管理技術者 | □ 照査技術者 | □ その他(　　　　　) |
| 概要(簡潔に記載) |  |

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

１ 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。（更新があれば最新のもの）

２ 所属会社と基準日以前に３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者

３ 所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。

４　記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、築上町図書館整備設計事業者選定プロポーザル実施要領６の(８)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。

５　概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。

６　業務の履行実績については、様式５「業務実績調書」と兼ねることができる。

７　業務の履行事績は３件以内で作成すること。

様式６

**配置予定技術者調書（照査技術者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者 | 氏名： |  |
| 生年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 所属会社名： |  |
| 雇用年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 保有する資格 |  |
| 業務の履行実績 |
| 案件名称等 | 案件名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 履行期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 従事役職 | □ 管理技術者 | □ 照査技術者 | □ その他(　　　　　) |
| 概要(簡潔に記載) |  |

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

１ 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。（更新があれば最新のもの）

２ 所属会社と基準日以前に３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者

３ 所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。

~~４~~　~~記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、築上町図書館整備設計事業者選定プロポーザル実施要領６の(８)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。~~

~~５~~　~~概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。~~

様式６

**配置予定技術者調書（意匠主任担当技術者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者 | 氏名： |  |
| 生年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 自社名： |  |
| 雇用年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 保有する資格 |  |
| 業務の履行実績 |
| 案件名称等 | 案件名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 履行期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 従事役職 | □ 管理技術者 | □ 照査技術者 | □ その他(　　　　　) |
| 概要(簡潔に記載) |  |

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

１ 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。（更新があれば最新のもの）

２ 所属会社と基準日以前に３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者

３ 所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。

４　記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、築上町図書館整備設計事業者選定プロポーザル実施要領６の(８)に示す業務以外も可とする。

~~５~~　~~概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。~~

６　業務の履行事績は３件以内で作成すること。

様式６

**配置予定技術者調書（構造主任担当技術者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者 | 氏名： |  |
| 生年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 所属会社名： |  |
| 雇用年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 保有する資格 |  |
| 業務の履行実績 |
| 案件名称等 | 案件名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 履行期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 従事役職 | □ 管理技術者 | □ 照査技術者 | □ その他(　　　　　) |
| 概要(簡潔に記載) |  |

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

１ 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。（更新があれば最新のもの）

~~２~~ ~~所属会社と基準日以前に３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者~~

３ 所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。

~~４~~　~~記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、築上町図書館整備設計事業者選定プロポーザル実施要領６の(８)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。~~

~~５~~　~~概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。~~

様式６

**配置予定技術者調書（電気設備主任担当技術者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者 | 氏名： |  |
| 生年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 所属会社名： |  |
| 雇用年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 保有する資格 |  |
| 業務の履行実績 |
| 案件名称等 | 案件名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 履行期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 従事役職 | □ 管理技術者 | □ 照査技術者 | □ その他(　　　　　) |
| 概要(簡潔に記載) |  |

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

１ 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。（更新があれば最新のもの）

~~２~~ ~~所属会社と基準日以前に３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者~~

３ 所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。

~~４~~　~~記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、築上町図書館整備設計事業者選定プロポーザル実施要領６の(８)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。~~

~~５~~　~~概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。~~

様式６

**配置予定技術者調書（機械設備主任担当技術者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者 | 氏名： |  |
| 生年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 所属会社名： |  |
| 雇用年月日： | 　　年　　月　　日 |
| 保有する資格 |  |
| 業務の履行実績 |
| 案件名称等 | 案件名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額 |  | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 履行期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 従事役職 | □ 管理技術者 | □ 照査技術者 | □ その他(　　　　　) |
| 概要(簡潔に記載) |  |

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

１ 保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。（更新があれば最新のもの）

~~２~~ ~~所属会社と基準日以前に３か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者~~

３ 所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。

~~４~~　~~記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、築上町図書館整備設計事業者選定プロポーザル実施要領６の(８)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。~~

~~５~~　~~概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。~~