

郵便での住民票の写しの取り寄せ要領

(1) 次の①から⑤を準備する。

①証明交付申請書

必要事項を記入。

※必ず、昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。

②定額小為替(手数料)

・住民票の写し	1通	200円
・住民票除票	1通	200円

※定額小為替は、郵便局で購入できます。

③返信用封筒(請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの)

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

※返信先は④で確認できた住所に限ります。それ以外の住所(会社など)への返信は行っておりません。

④「本人確認書類」の写し

請求者の氏名、住所、生年月日の確認ができる書類の写しが必要です。

(例) 請求者の現住所の記載のある「運転免許証」、「国民健康保険証」、「介護保険被保険者証」など

※現住所と異なる住所が記載されている運転免許証や現住所の記載のない社会保険証等のご利用できません。

⑤請求用封筒

下記の宛先を記入し、切手を貼ってください。

[宛先]
〒829-0392
福岡県築上郡築上町大字椎田891番地2
築上町役場 住民課 住民係 行

(2) (1)の⑤に①～④を入れ、ポストに投函する。



ご注意ください

- ご本人又は同一世帯員以外の方が申請される場合は、申請書のほかに委任状が必要です。
- 返信用の封筒には、必ず、宛先(請求者の住所と氏名)を記入の上、切手を貼ってください。
- 郵便請求には、配達日数及び役場の処理日数がかかりますので、日にちに余裕をもって申請してください。