

証明交付申請書【郵便請求用】

必要な戸籍	本籍			
	福岡県築上郡築上町大字		番地	
	筆頭者 (戸籍の最初に書かれている人)※亡くなっても変わりません		生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和
			年	月 日

種 類	全 部 (謄 本)	個 人 (抄 本)	必要な方の氏名 ・ 生年月日		手数料 ※定額小為替にかえてください
戸 籍	通	通	氏 名		1通 450 円
			生年月日		
除 籍	通	通	氏 名		1通 750 円
			生年月日		
改製原戸籍	通	通	氏 名		1通 750 円
			生年月日		
戸籍の附票	通	通	氏 名		1通 200 円
			生年月日		
			記載が必要な項目に☑をしてください。☑がない場合は省略されます。 「在外選挙人等」は、登録している方のみです。		☐本籍及び筆頭者氏名 ☐在外選挙人等 ☐住民票コード
身分証明書	通	通	氏 名		1通 200 円
			生年月日		

●請求理由(お使いみちは何ですか?具体的に記入してください)

●必要事項(誰のどのようなことが記載されているものが必要ですか)

【例】出生から死亡までのもの、兄弟姉妹の記載のあるもの、死亡日の記載のあるもの

●最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その内容をお書き下さい。

出生、死亡、婚姻、離婚、入籍、その他()を ()月()日に
()市区町村に届出しました。

請 求 者	住 所	
	氏 名	印
	電 話 番 号 (昼 間 連 絡 の つ く と ころ)	— —
	請求者から見て、どなたの証明が必要ですか(続柄)	本人 ・ その他()

郵送方法

次の①～④を、築上町役場住民課住民係へ郵送して下さい。詳しくは、「郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領」をご覧ください。

- ①申請書(必要事項を記入したもの)
- ②定額小為替(手数料は、定額小為替でのみ受け付けます)※定額小為替は郵便局で購入できます。
- ③返信用の封筒(請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの)
※返信先は④で確認できた住所に限ります。それ以外の住所(会社など)への返信は行っておりません。
- ④「本人確認書類」の写し
請求者の氏名、住所、生年月日の確認ができる書類の写しが必要です。
(例)請求者の現住所の記載のある運転免許証、国民健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証 など
※現住所と異なる住所が記載されている運転免許証や、現住所の記載のない社会保険証などはご利用できません。

ご注意ください

1. 本籍や筆頭者などを正確に記入していない場合は戸籍を発行できないことがあります。
不明な場合は、住民票(本籍・筆頭者入り)で確かめることができます。
2. ご本人以外の方が申請される場合は、委任状が必要な場合があります。
3. 請求者と必要な方との続柄が築上町の戸籍で確認できないときは、その続柄がわかる戸籍(写し可)が必要になります。
4. 返信用の封筒には、必ず、宛先(請求者の住所と氏名)を記入の上、切手を貼っておいてください。
5. 郵便請求には、配達日数及び役場の処理日数がかかりますので、日にちに余裕をもって申請してください。

証明交付申請書【郵便請求用】

必要な戸籍	本籍			
	福岡県築上郡築上町大字	築城1096	番地 1	
	筆頭者(戸籍の最初に書かれている人)※亡くなっても変わりません		生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和
築上 太郎		60	年	3
		月	日	1

種類	全部(謄本)	個人(抄本)	必要な方の氏名・生年月日		手数料 ※定額小為替にかえてください
戸籍	通	1	氏名	築上 太郎	1通 450円
			生年月日	昭和 60年 3月 1日	
除籍	通	通	氏名		1通 750円
			生年月日		
改製原戸籍	通	通	氏名		1通 750円
			生年月日		
戸籍の附票	通	通	氏名		1通 200円
			生年月日		
身分証明書	通	通	氏名		1通 200円
			生年月日		

●請求理由(お使いみちは何ですか?具体的に記入してください)

パスポート取得のため

●必要事項(誰のどのようなことが記載されているものが必要ですか)

【例】出生から死亡までのもの、兄弟姉妹の記載のあるもの、死亡日の記載のあるもの

築上太郎だけの戸籍の記載のあるもの

●最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その内容をお書き下さい。

出生、死亡、婚姻、離婚、入籍、その他(転籍届)を (12 月 1 日)に
(築上町)市区町村に届出しました。

請求者	住所	山口県防府市寿町7-1		
	氏名	築上 太郎		
	電話番号 (昼間連絡のつくところ)	090	- 0000	- 1111
	請求者から見て、どなたの証明が必要ですか(続柄)	(本人) ・ その他()		

郵送方法

次の①～④を、築上町役場住民課住民係へ郵送して下さい。詳しくは、「郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領」をご覧ください。

- ①申請書(必要事項を記入したもの)
- ②定額小為替(手数料は、定額小為替でのみ受け付けます)※定額小為替は郵便局で購入できます。
- ③返信用の封筒(請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの)
※返信先は④で確認できた住所に限ります。それ以外の住所(会社など)への返信は行っておりません。
- ④「本人確認書類」の写し

請求者の氏名、住所、生年月日の確認ができる書類の写しが必要です。

(例)請求者の現住所の記載のある運転免許証、国民健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証 など

※現住所と異なる住所が記載されている運転免許証や、現住所の記載のない社会保険証などはご利用できません。

ご注意ください

1. 本籍や筆頭者などを正確に記入していない場合は戸籍を発行できないことがあります。
不明な場合は、住民票(本籍・筆頭者入り)で確かめることができます。
2. ご本人以外の方が申請される場合は、委任状が必要な場合があります。
3. 請求者と必要な方との続柄が築上町の戸籍で確認できないときは、その続柄がわかる戸籍(写し可)が必要になります。
4. 返信用の封筒には、必ず、宛先(請求者の住所と氏名)を記入の上、切手を貼っておいてください。
5. 郵便請求には、配達日数及び役場の処理日数がかかりますので、日にちに余裕をもって申請してください。