

# 郵便での戸籍謄本等の取り寄せ要領

(1) 次の①から⑤を準備する。

**①証明交付申請書**

必要事項を記入。

※必ず、昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。

**②定額小為替(手数料)**

・戸籍謄本・抄本	1通	450円	・改製原戸籍 謄本・抄本	1通	750円
・除籍謄本・抄本	1通	750円	・戸籍の附票(全部・一部)	1通	200円
・身分証明書	1通	200円			

※定額小為替は、郵便局で購入できます。

**③返信用封筒(請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの)**お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。※返信先は④で確認できた住所に限ります。それ以外の住所(会社など)への返信は行っていません。

**④「本人確認書類」の写し**

請求者の氏名、住所、生年月日の確認ができる書類の写しが必要です。(例)請求者の現住所の記載のある「運転免許証」、「国民健康保険証」、「介護保険被保険者証」など※現住所と異なる住所が記載されている運転免許証や、現住所の記載のない社会保険証等のご利用できません。

**⑤請求用封筒**

下記の宛先を記入し、切手を貼ってください。

[宛先]  
〒829-0392  
福岡県築上郡築上町大字椎田891番地2  
築上町役場 住民生活課 行

(2) (1)の⑤に①~④を入れ、ポストに投函する。



## ご注意ください

1. 本籍や筆頭者などを正確に記入していない場合は戸籍を発行できないことがあります。  
不明な場合は、住民票(本籍・筆頭者入り)で確かめることができます。
2. ご本人以外の方が申請される場合は、委任状が必要な場合があります。
3. 請求者と必要な方との続柄が築上町の戸籍で確認できないときは、その続柄がわかる戸籍(写し可)が必要になります。
4. 返信用の封筒には、必ず、宛先(請求者の住所と氏名)を記入の上、切手を貼っておいてください。
5. 郵便請求には、配達日数及び役場の処理日数がかかりますので、日にちに余裕をもって申請してください。