

就労証明書 ※就労に該当しない方は、裏面の申立書をご記入ください。

記入例

築上町長 宛

証明日	令和 5 年 〇〇 月 〇〇 日
事業所名	(株)〇〇〇〇
代表者名	〇〇 〇〇
所在地	福岡県〇〇市〇〇番地
電話番号	〇〇 - 〇〇 - 〇〇
担当者名	〇〇 〇〇
記載者連絡先	- -

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※自営業等の方は、事業内容及び就労状況がわかる書類を必ず添付してください。(例)確認申告書の写し、業務委託契約書、開業届(初年度のみ)等

No.	項目	記載欄																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																						
2	フリガナ 本人氏名	チクジョウ タロウ 築上 太郎 <small>雇用期間が有期の場合は、開始日と終了日を記入してください。</small>																						
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日 継続更新の予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>雇用が有期の場合は、どちらかにチェックを入れてください。</small>																						
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇〇 〇〇支店 <small>右上欄に記載の事業所(証明書発行事業所)と本人の就労先が異なる場合は記入してください。</small> 住所 福岡県〇〇市〇〇番地																						
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間 160 時間</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 160 時間	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 160 時間	分 (うち休憩時間 1200 分)														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) <small>直近3か月の1ヶ月あたりの就労日数、就労時間数を</small>																						
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 8 月</td><td>年月</td><td>2023 年 9 月</td><td>年月</td><td>2023 年 10 月</td> </tr> <tr> <td>19 日/月</td><td>152 時間/月</td><td>18 日/月</td><td>144 時間/月</td><td>19 日/月</td><td>152 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 10 月	19 日/月	152 時間/月	18 日/月	144 時間/月	19 日/月	152 時間/月										
年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 10 月																			
19 日/月	152 時間/月	18 日/月	144 時間/月	19 日/月	152 時間/月																			
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																						
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																						

※事業者証明欄はここまで。裏に申立書・保護者記載欄(必ず記載してください)あり。

申立書

以下の事項について申し立てます。

令和 年 月 日

住所:

氏名:

1 疾病・障害	疾病・障害名(○○○○) 手帳等級(身体・療育・精神) 級
	現在の状況 ・入院(所)中(施設名:) ・通院(所)中(1ヶ月あたり 2日) ・自宅療養(ヶ月間) ・その他()

病気、障がいのため、お子様を保育できない状況であることが分かる内容の診断書を添付してください。

※病気・障害の状態を証明する書類(診断書等)を添付してください。

2 出産	出産予定日	令和 年 月 日	※出産での入所は、産前6週から産後8週までの間が保育の実施期間となります。
------	-------	----------	---------------------------------------

※母子手帳の写し又は医師の証明書を添付してください。

3 就学	学校名	○○専門学校
	在学期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日
	就学日数	週 4 日
	就学時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 4 時 30 分

在学証明書等の就学している内容が分かる書類を添付してください。

※在学証明書等就学している内容のわかる書類を添付してください。

保護者記載欄

児童名	築上 花子	生年月日	H○○.○○.○○	本人との続柄	子	施設・事業所等の利用状況等	○○小学校
児童名	築上 一郎	生年月日	R○.○○.○○	本人との続柄	子	施設・事業所等の利用状況等	○○保育園
児童名		生年月日		本人との続柄		施設・事業所等の利用状況等	
児童名		生年月日		本人との続柄		施設・事業所等の利用状況等	
児童名		生年月日		本人との続柄		施設・事業所等の利用状況等	