第 2 期築上町障害者計画策定業務プロポーザル実施要領

1. 目的

令和 7 年度末をもって「築上町障害者計画」の計画期間が終了するため、障害者基本法に基づき、第 2 期築上町障害者計画（計画期間：令和 8 年度～令和 17 年度）を策定する。

この要領は、第 2 期築上町障害者計画策定業務について、必要な事項を定めることを目的とする。

2. 業務概要

(1) 業務名

第 2 期築上町障害者計画策定業務委託

(2) 業務内容

計画策定のためのニーズ調査及び計画策定支援業務

※詳細は、仕様書を参照してください。

(3) 業務期間

契約締結の日から令和 8 年 3 月 31 日まで

3. 提案上限額

5, 9 0 0, 0 0 0 円（消費税別）

4. 参加資格要件

以下の要件をすべて満たしていること

- ・本町もしくは他の自治体で同種又は類似業務の実績があること。
- ・地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に該当しないこと。
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- ・国税及び地方税について未納がないこと。
- ・公告日時点において指名停止処分を受けておらず、かつ、契約締結の日までの間に指名停止処分を受ける見込みがないこと。
- ・破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条第 1 項若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立て、または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であって、更生計画の認可が決定し、又は再生計画の

認可の決定が確定した者を除く。) でないこと。

5. 実施スケジュール

公募開始日	令和7年4月21日(月)
質疑締切日	令和7年4月24日(木)
参加表明書の提出期限	令和7年5月7日(水)
企画提案書の提出期限	令和7年5月16日(金)
審査結果の通知	令和7年5月23日(金)(予定)

※本業務についての説明会、プレゼンテーションは実施しない。

6. 応募に関する手続き等

(1) 資料及び様式の入手

本業務の応募に必要な様式については、町公式ホームページからダウンロードすることができる。

(2) 質疑及び回答

① 提出期限

令和7年4月24日(木) 午後5時必着

② 提出書類

質問書【様式4】

③ 提出部数

1部

④ 提出先

築上町 保険福祉課 障がい者支援係

⑤ 提出方法

質問書(様式4)により、電子メール(syogaisya@town.chikujo.lg.jp)で行うこと。

※必ず電話等で送信した旨を伝え、着信したことを確認してください。

※電話または口頭による質問は受け付けません。

⑥ 回答

令和7年4月30日(水)までに、町公式ホームページにおいて公表する。

なお、質問のあった事業者名は公表しない。

(3) 参加表明書等の提出

① 提出期限

令和7年5月7日(水) 午後5時 必着

② 提出書類

・参加表明書【様式1】

・会社概要【様式2】

- ・業務実績（5件まで記載可）【様式5】
- ・納税証明書（発行後3か月以内。写し可）

③提出部数

1部

④提出先

築上町 保険福祉課 障がい者支援係

⑤提出方法

提出書類は、提出先まで持参または郵送とする。郵送する場合には配達証明付書留郵便とし、提出期限までに必着とする。

(4) 企画提案書等の提出

①提出期限

令和7年5月16日（金）午後5時 必着

②提出書類

- ・提案誓約書【様式3】
- ・企画提案書（様式自由）
- ・見積書（様式自由）

③企画提案書の内容

- ア 実施体制
- イ ニーズ調査についての提案
- ウ 計画策定についての提案
- エ 会議支援に対する提案

④提出部数

10部（正1部、副9部）

⑤提出先

築上町 保険福祉課 障がい者支援係

⑥提出方法

提出書類は、提出先まで持参又は郵送とする。郵送する場合には配達証明付書留郵便とし、提出期限までに必着とする。

(5) 辞退

参加証明書を提出後、辞退する場合は、令和7年5月16日（金）午後5時までに辞退届【様式6】を持参または郵送すること。

①提出先

築上町 保険福祉課 障がい者支援係

7. 審査及び選定

(1) 審査委員会

築上町の庁内関係者で構成する審査委員会を設置し、提案書類等の審査を行う。

(2) 選定方法

- ①別紙「審査基準」に則して、企画提案内容を公平かつ客観的に評価し、最も優れた企画提案を行った者を第1優先交渉権者として選定する。
- ②審査委員に選定された提案者の票数が同数となった場合には、全委員の採点した評価点を提案者ごとに合計し、その合計点の高い提案者を第1優先交渉権者とする。評価点も同数の場合は、見積価格の低い提案者を第1優先交渉権者とする。
- ③第1優先交渉権者が契約までの間に失格事項が判明した場合又は辞退した場合は、第2優先交渉権者と協議を行う。
- ④応募者が1社の場合であった場合も、審査委員会におけるプロポーザルを実施し、その提案内容が審査基準を満たすと認められる場合は、その提案者を交渉権者として選考し、協議を行う。

(3) 審査結果

- ①審査結果は、企画提案書の提出があった全事業者に対して、参加表明書に記載のメールアドレスに通知する。なお、通知は令和7年5月23日（金）を予定している。
- ②審査結果等の公表を町公式ホームページで行う。

8. 契約

- (1) 優先交渉権者は、提出された企画提案書等を踏まえ、速やかに本町と協議する。
- (2) 協議が整った場合は、提案上限額の範囲内で本町と随意契約により委託契約を締結する。ただし、優先交渉権者と協議が整わないときは、審査結果上位のものから順に契約締結の協議を行う。

9. 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、そのものを失格とする。

- ・「4. 参加資格要件」の要件を満たさなくなった場合。
- ・提出書類が提出期限後に到着した場合。
- ・必要な書類が揃っていない場合。(必要事項が未記入、押印がないものを含む。)
- ・提出書類に虚偽の記載があった場合。
- ・提案価格が提案上限額を超える場合。
- ・公平な審査を阻害する行為があった場合。

10. その他

- (1) 本プロポーザルに係る費用は、すべて参加事業者の負担とする。

- (2) 1事業者からの提案は、1提案とする。
- (3) 提出書類に関しては、原則として追加・変更は認めない。
- (4) 参加事業者から提出された提案書等は返却しない。

1 1 . 担当部署

〒 8 2 9 - 0 3 9 2

福岡県筑上郡筑上町大字椎田 8 9 1 番地 2

筑上町 保険福祉課 障がい者支援係 (担当 岡部)

TEL : 0 9 3 0 - 5 6 - 0 3 0 0 (内 1 6 4)

FAX : 0 9 3 0 - 5 6 - 0 3 3 4

Eメール : syogaisya@town.chikujo.lg.jp

審 査 基 準

評価項目	評価基準	配点	評価点の掛け率				
			A (1.0)	B (0.8)	C (0.5)	D (0.3)	E (0.1)
1. 実施体制	業務遂行に十分な組織体制が整っており、柔軟な対応が可能か。また、的確な助言・指導が期待できるか。	20点	極めて 妥当	妥当	普通	やや 不十分	不十分
2. ニーズ調査に関する提案	ニーズ調査結果等を事業計画策定にどのように活用するか等、効果的な手法等についての提案、また、的確な推計・目標値の設定を行うための考え方や提案は適切なものか	20点	極めて 的確	的確	普通	やや 不的確	不的確
3. 計画策定に関する提案	独自の提案がなされており、提案内容が築上町の現状と課題、国の動向等を踏まえた適切なものか	20点	極めて 妥当	妥当	普通	やや 不十分	不十分
4. 計画策定委員会に関する提案	策定委員会の運営支援体制が整っているか	20点	極めて 妥当	妥当	普通	やや 不十分	不十分
5. 実績	2点×件数 上限10点	10点					
6. 価格	提案内容に対して見積金額は適正か	10点					
合計		100 点					

※各評価項目に関する記述がない場合は評価しない。