

参加無料

障がい者を対象とした、 民間企業に就職を目指す方のテレワーク人材育成事業です！

～受講生の募集のご案内～ 令和3年10月開講

令和2年度に60名(1回目:30名 2回目:30名)が参加した実績のある育成事業です。民間企業での在宅テレワークスキルの習得を目指す研修メニューとなっております。実務訓練終了後は、企業へのWeb成果発表会を開催し、就職の相談に対応します。

■ 育成事業での実務研修の内容

■ 在宅リモート機器の接続研修



支給したノートPCで、在宅テレワーカーとZoom接続を行います。Windowsの基本操作などの研修を行います。

■ 企業が求める情報共有手法の研修

- ・チャットやWeb会議ツールの利用規約
- ・業務を行う上で大切となる「報連相」の指導
- ・遵守すべき法令や就業規則の説明
- ・ICTツールの使用方法の理解
- ・就労マナーの徹底などの、研修を行います。

■ 在宅テレワークでの実務研修

- ・紙書類の整理からスキャンニングしてのPDF作成
- ・表計算ソフトでの伝票データ集計



■ 企業職員が直接実務を指導



実際の業務で在宅テレワーカーに業務指導を行っているマネージャーが実務を担当します。

■ 実務に必要なOfficeソフトの研修



実務に必要な文書作成や表計算の研修を行います。また、プレゼンテーション資料作成のためのスキルを磨きます。

■ 企業向けWeb発表会に参加



各企業はWEBで公聴します。

■ 参加の概要

- 募集人員 定員20名 ※定員に達し次第、募集を終了する場合があります。
- 事業期間 令和3年10月1日(金)～令和3年11月30日(火)
- 参加時間 9:30～16:30 6時間/日 ※土日・祝祭日は休み
- 実施場所 在宅での参加が可能な方
- 募集期間 令和3年8月2日(月)～令和3年9月21日(火)17:00まで(応募書類必着分まで)
- 応募方法 受講申込書(履歴書)・障害者手帳の写し・医師の診断書など郵送で提出。
- 支給貸与 パソコン・スキャナーを無償貸与・研修に必要なテキストを無償支給。
- 必要経費 自宅の通信環境(インターネット)の利用の場合は必要経費相当を支給。

■ お問い合わせ

- 事業主体 九州地理情報株式会社(福岡県事業委託先) (担当/総務部 下村)
〒813-0025 福岡市東区青葉2丁目30-1 電話 092-663-2111

～ 受講生の募集案内 ～

期間：令和3年10月開講（2ヶ月間）

募 集 人 員	定員20名 ※定員に達し次第、募集を終了する場合があります。
研 修 実 務 内 容	在宅テレワークで民間企業に就職できる人材に育成するための実務研修を行い、在宅勤務の際に必要なコミュニケーションスキル等についても習得できます。
訓 練 期 間	令和3年10月1日(金)～令和3年11月30日(火) 6時間/日 ※土日・祝祭日は休み
訓 練 時 間	9:30～16:30
実 施 場 所	在宅での実務研修が可能な方。
受 講 料	無料
経 費 の 支 給	パソコン・スキャナーを無償貸与。 ※事業終了後に郵送返却いただきます。 研修に必要なテキストを無償支給。 自宅の通信環境(インターネット)を利用する場合は月額7,000円を支給。 水道光熱費として月額3,000円を支給。
実 習 手 当 の 支 給	上記経費とは別に月額10,000円を上限に支給。 ※支援事業所登録者には支給はできません。
対 象 者	現在就職活動を行っている障がいのある方。 ※身体障がい・知的障がい・精神障がい・発達障がい、高次脳機能障がい、難病等のある方。 ※障害者手帳所有の有無は問いません。
応 募 書 類	1 受講申込書(履歴書)。 ※Eメールアドレスを必ずご記入ください。(お持ちでない方は別途相談) 2 障害者手帳の写し、又は医師の診断書など。 ※障害者手帳をお持ちでない方は、障がい又は病気が証明できる資料の写し。
募 集 期 間	令和3年8月2日(月)～令和3年9月21日(火)17:00まで。(応募書類必着分まで)
応 募 方 法	九州地理情報株式会社に電話連絡の後、郵送で書類提出。 ※お電話いただく際には、「テレワーク人材育成事業への応募です」とお伝えください。
選 考	令和3年8月16日(月)よりリモート面接(Zoom)を行います。 選考結果は本人宛に通知します。
事 業 主 体	九州地理情報株式会社(福岡県事業委託先) 〒813-0025 福岡市東区青葉2丁目30-1 電話 092-663-2111 (担当/総務部 下村)