**第3期築上町地域福祉計画策定業務委託仕様書**

１　業務名

第3期築上町地域福祉計画策定業務委託

２　委託期間

契約締結の日から令和8年3月19日まで

３　業務の目的

　　本業務は、令和7年度末をもって第2期築上町地域福祉計画の計画期間が終了するため、令和

8年度からの実施に向けて、社会福祉法に基づき、第3期築上町地域福祉計画（計画期間：令和8年度～令和12年度）を策定することを目的とする。

４　業務内容

(1)　計画の取りまとめ及び素案の作成

　 　地域福祉策定委員会、地域からの意見、パブリックコメント等の意見を反映した計画骨子案、

素案の作成（編集、レイアウト、デザイン、図など含む）

(2)　現状の把握と課題整理

現行計画の進歩状況等の現状を把握し、課題を分析し、今後計画を推進するために、計画の目

的、視点、基本理念、位置づけ、期間及び基本目標について設定を行う。

(3)　計画を策定するにあたってテーマの設定

国が市町村福祉計画策定指針等で示した、市町村地域福祉計画に盛り込むべきとする事項等に

沿ったものであり、かつ国が示す「地域共生社会」の理念を考慮するものとする。

(4)　関係団体へのヒアリング調査及びヒアリング結果及び分析（対象6団体程度）

　 ①関連施団体等へのヒアリング調査の実施による課題及び分析

　 ②ヒアリング調査票（意向などの項目）の作成

　 ③調査報告書の作成

(5)　パブリックコメントの実施支援

　 第3期築上町地域福祉計画素案のパブリックコメントを実施するに当たり、ホームページ公表

用のPDFファイルの作成、意見の集約等や意見に対する対応策の助言、回答案の作成等の支援

(6)　計画書及び概要版の設計及び作成

　 確定した第3期築上町地域福祉計画の計画書及び概要版の作成

(7)　策定委員会等運営支援

①各回における議題案設定支援

②会議・説明会等資料作成並びに議事録作成（会議開催　計4回程度を想定）

③会議へのオブザーバーとして出席、助言等

④必要に応じた資料説明

　 ⑤担当課との作業確認及び打ち合わせ記録の作成

(8) その他

　　 上記以外、国等が示す方針等で、計画策定に必要な事項に係る築上町への助言支援

５　成果品

①計画書

・印刷部数100部（A4・表紙フルカラー・本文1色刷り・100頁程度）及び電子データ

②計画書(概要版)

・印刷部数100部（コート紙・フルカラー・A3二つ折り）及び電子データ

　③その他

　・成果品の具体的な内容については、築上町と協議のうえ決定する。

　・成果品についての著作権及び所有権は築上町に帰属する。

６　その他

(1)　受託者は、契約書及び仕様書に基づき、常に築上町と綿密な連絡をとり、その指示に従わなけ

ればならない。

(2)　本業務に関する協議、打ち合わせ等の必要経費、その他調査等に要する経費は全て受託者の負

担とする。

(3) その他契約書及び仕様書に定めのない事項については、その都度、築上町・受託者双方協議のうえ定める。

(4)　本業務の実施にあたっては、本仕様書及び契約書のほか、関係法令等に準拠するものとし、ま

た国の基本方針等に変更が生じた場合や新たな基準等が示された場合は、それに従うものとする。

(5) 本業務にて知り得た個人情報は、第三者に漏らしてはならない。また、業務遂行にあたっては、築上町個人情報保護条例に基づき適正な個人情報の取扱いを行うこと。