

# 記入例

## 住民税課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分) 申請書(請求書)

受付印

支給市区町村(※申請時の住所地市区町村長)

築上町長 新川 久三 殿

2ページ目の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

### 1. 申請・請求者(世帯主)

世帯主ご本人が署名してください

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
チクジョウ タロウ	男	明治・大正・昭和・平成 17年 1月 10日	築上町大字椎田891番地2 電話 0930 ( 56 ) 0300
築上 太郎	女		

### 2. 申請者が

世帯全員の状況をご記入ください。  
記入欄が足りない場合はご相談ください

氏名	続柄	性別	生年月日	令和4年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記載)	令和4年1月以降 に家計急変が あった者
(申請者)	本人				○
チクジョウ ハナコ 築上 花子	妻	女	明・大・昭・平・令 17年 7月 10日		
チクジョウ ヨシコ 築上 良子	子	女	明・大・昭・平・令 4年 4月 1日		
			明・大・昭・平・令 年 月 日		
			明・大・昭・平・令		

現在ご利用している口座の内容をご記入ください。  
お振込みできない場合、給付金の受給

### 3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
〇〇 銀行コード * * * *	本支店 本支所 出張所 支店コード * * *	1普通 2当座	1 2 3 4 5	チクジョウ タロウ
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。				

どちらか一方のみにご記入ください。

(注) 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、築上町役場保険福祉課(電話 56-0300)にお問い合わせください。

裏面も必ず確認してください

内容をご確認の上、「✓」をしてください。』にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)(以下「給付金(家計急変世帯分)」という。)の支給要件(※)に該当します。  
※給付金(世帯急変世帯分)の支給対象となるには、以下の条件を全て満たすことが必要です。
- ② 既に住民税非課税等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主若しくは世帯員であった者のみで構成される世帯ではありません。
- ③ 給付金(家計急変世帯分)は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて収入の減少があった世帯に対し支給するものであり、例えば事業活動に季節性があるケースにおける繁忙期や農産物の出荷時期など、通常収入を得られる時期以外を対象月として給付申請した場合など、新型コロナウイルス感染症の影響等により収入が減少したわけではないにも関わらず、支給申請することは不正行為に該当します。不正受給をした者は詐欺罪に問われ、10年以下の懲役刑に処されることがあります。
- ④ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、全住所地での給付金の受給の有無のほか、町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、町において支給決定をした後は、給付金(家計急変世帯分)の請求書として取り扱います。
- ⑦ 町が決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の自由により支払が完了せず、かつ、令和 年 月 日までに、町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(家計急変世帯分)が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金(家計急変世帯分)の支給後、申請書(請求書)の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金(家計急変世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(家計急変世帯分)を変換します。

#### 提出書類

- 『住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)(請求書)』  
(この用紙のことです。)  
※必要事項をご記入ください。
- 『簡易な収入(所得)見込額の申立書』(別紙)
- 『「任意の1か月の収入」の状況を確認できる書類のコピー』  
※申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の金額の分かる書類を添付してください。
- 『申請・請求者本人確認書類のコピー』  
申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の顔写真付の身分証のコピーを添付してください。(顔写真付身分証をお持ちでない方はお問い合わせください)
- 『申請・請求者の世帯状況を確認できる書類のコピー』  
※町が必要と認めた場合、申請・請求者の世帯状況を確認できる戸籍謄本、住民票等のコピーを提出していただくことがあります。
- (令和4年1月1日以降、複数回転居した方)『戸籍の附票のコピー』
- 『受取口座を確認できる書類のコピー』  
※通帳やキャッシュカードのコピーなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分のコピーをご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はあ  
(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受け) 世帯主ご本人が署名してくださ

本申立ての内容に相違ありません。

令和 4 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名

築上 太郎