★受　付　確　認　表★

【公売参加本申込　提出物一覧表】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出を必要とする書類 | 申込者確認チェック☑ | 個人 | 法人 | 備考 |
| 1 | 公売参加申込書兼公売保証金返還請求書兼口座振替依頼書（1物件につき　1枚） | □ | ○ | ○ |  |
| 2 | 受付確認表（この用紙　1物件につき1枚） | □ | ○ | ○ |  |
| 3 | 陳述書（個人用）又は（法人用）【暴力団員等ではない旨等の陳述書】（1物件につき1枚）**※宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証****をお持ちの場合は、写しを提出してください。****※代理人に公売保証金及び買受代金の納付を委任する場合は、「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」の方を提出して下さい。（法人の場合は、自己の計算用の法人の役員に関する事項も提出して下さい）** | □ | ○ | ○ | 法人の場合は、**陳述書法人用（別紙）「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」**も提出してください。 |
| 4 | 【個人】印鑑登録証明書（原本） 【法人】印鑑証明書　　（原本） | □ | ○ | ○ |  |
| 5 | 公的機関が発行する証明書で住民登録している 住所・氏名・生年月日が確認できるもの **（住民票・ 運転免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・在留カードなど）の写し** | □ | ○ |  | 本人の写真が添付されている証明書が好ましい |
| 6 | 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し（※落札した場合は、落札後に原本の送付が必要です。） | □ |  | ○ |  |
| ※以下の書類は代理人により公売に参加する場合に上記の書類とあわせて必要となります。 |
| 7 | 委任状 | □ | ○ | ○ |  |
| 8 | 陳述書（個人用）又は（法人用）【暴力団員等ではない旨等の陳述書】（1物件につき1枚）**※宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証****をお持ちの場合は、写しを提出してください。** | □ | ○ | ○ | 法人の場合は、**陳述書法人用（別紙）「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」**も提出してください |
| 9 | **代理人の**印鑑登録証明書（原本）代理人が法人の場合は印鑑証明書（原本） | □ | ○ | ○ |  |
| 10 | **代理人の**公的機関が発行する証明書で住民登録している住所・氏名・生年月日が確認できるもの（住民票・運転免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・在留カードなど）の写し | □ | ○ |  | **代理人が****個人の場合** |
| 11 | **代理人の**商業登記簿謄本 （履歴事項全部証明書）の写し | □ |  | ○ | **代理人が****法人の場合** |

 ○のついた書類は必ず添付してください。（複数申込の場合、４～６の証明書は各１部で可）

**注意事項**

１）　上記の提出を必要とする書類に不備が有る場合、電話またはメールにて連絡しますので、執行機関の指示に従って　　　至急提出してください。

２）　印鑑登録証明書（印鑑証明書）は３ヶ月以内に取得した原本を、その他のものについては現在有効期間中または３ヶ月　以内に 取得したものの写しを添付してください。

３）　申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。

４）　提出いただいた書類は返却できません。

**裏面にも記入欄があります。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 （法人名） |  | 受付印 |  |
| 代表者名(法人の場合記入) |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

太枠部分は必ずご記入ください

**※<提出先>〒829-0392　福岡県築上郡築上町大字椎田891番地2　築上町役場　税務課　徴収係**