

会計年度任用職員（一般事務補助）募集要項

<募集職種・人員及び要件>

1. 職 種： 一般事務補助（手話通訳者）
2. 人 員： 1名
3. 任用期間： 令和3年5月1日から令和4年3月31日まで
4. 勤務時間： 原則として、午前8時30分から午後5時00分まで

1日あたりの勤務時間 7時間45分

※ 役場窓口等での手話通訳に従事していただきますが、
当面は、新型コロナウイルスワクチン接種での手話通訳や接種会場設営、誘導などの業務をお願いします。
接種の実施日程等により、土曜日、日曜日の勤務があります。

5. 勤務日数： 月 12 日程度
6. 休 日： 原則、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始ほか勤務割による。
7. 勤務場所： 本庁 新型コロナウイルスワクチン接種対策班ほか
8. 業務内容： 手話通訳、業務補助
9. 報 酬： 時給984円～1,002円
このほか、時間外勤務報酬や通勤手当相当分の費用弁償、期末手当がそれぞれの条件を満たす場合に支給されます。
10. 休 暇： 年次有給休暇、特別休暇
11. 福利厚生： 雇用保険、公務災害補償制度

<応募資格> * **手話通訳のできる方（実務が可能であれば、手話通訳における資格は問いません。）**

* 国籍及び年齢は、問いません。

* 普通自動車運転免許証を所持する方

<受付期間> 令和3年4月8日（木）から4月14日（水）まで
（土・日曜日、祝日を除く、午前8時30分～午後5時）

<申 込 先> 築上町役場 子育て・健康支援課（本庁1階）

<提出書類> 任用申込書

*任用申込書については、総務課（本庁3階）、子育て・健康支援課健康づくり係（本庁1階）に備えています。

<問い合わせ> 築上町役場 子育て・健康支援課

電話番号 0930-56-0300（内線140）

<選考方法> 書類選考、面接による

<面接予定日> 令和3年4月下旬予定

※後日、連絡します。