

**電子入札サービス
電子入札システム
操作マニュアル
(工事—受注者用)
Ver.01.19**

令和5年6月

【 改訂履歴 】

- ・ 2005 年 12 月 Ver.01.00 新規作成
- ・ 2008 年 05 月 Ver.01.01 一般競争入札(入札後資格確認型)追加
- ・ 2008 年 09 月 Ver.01.02 機能選択画面変更(JRE6 対応)
- ・ 2009 年 04 月 Ver.01.03 総合評価方式(拡充版)機能追加
- ・ 2009 年 10 月 Ver.01.04 添付資料の容量変更に伴う画像差し替え
- ・ 2011 年 03 月 Ver.01.05 システム画面表示変更に伴う画像差し替え
- ・ 2011 年 11 月 Ver.01.06 各種検索条件の追加、辞退申請の手順追加
- ・ 2012 年 04 月 Ver.01.07 サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- ・ 2012 年 08 月 Ver.01.08 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・ 2013 年 02 月 Ver.01.09 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・ 2013 年 09 月 Ver.01.10 機能追加による操作説明追加・画像差し換え
- ・ 2014 年 03 月 Ver.01.12 機能追加による画像差し換え
- ・ 2015 年 06 月 Ver.01.13 画面変更に伴う変更
- ・ 2017 年 06 月 Ver.01.14 画面の差し替え
不落随契となった場合に関する操作マニュアル追加
- ・ 2020 年 04 月 Ver.01.15 新方式(脱 Java 方式)に関する変更(ログイン画面の変更)
- ・ 2020 年 10 月 Ver.01.16 従来方式(Java 方式)の記述を削除
- ・ 2021 年 04 月 Ver.01.17 添付資料の容量変更に伴う修正、誤字等の修正
- ・ 2022 年 04 月 Ver.01.18 次期ブラウザ対応に伴う変更
- ・ 2023 年 06 月 Ver.01.19 IE11 のサポート終了に伴う画面差替等

目次

1. 本操作マニュアルについて

2. 業務の流れ

2. 1	一般競争入札（標準型、施工計画審査型）	2. 1
2. 2	公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）	2. 2
2. 3	通常型指名競争入札	2. 3
2. 4	公募型競争入札、簡易公募型競争入札	2. 4
2. 5	公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル	2. 5
2. 6	標準プロポーザル	2. 6
2. 7	工事希望型指名競争入札	2. 7
2. 8	随意契約	2. 8
2. 9	一般競争入札（入札後資格確認型）	2. 9
2. 10	総合評価方式（拡充版）	2. 10

3. 基本操作

3. 1	電子入札システムにログインする場合	3. 1
3. 2	調達案件一覧を表示する場合	3. 2
3. 3	入札状況一覧を表示する場合	3. 3

4. 入札書（見積書）提出前の作業

4. 1	一般競争入札（標準型、施工計画審査型）	4. 1
4. 1. 1	競争参加資格確認申請書を提出する場合	
4. 1. 2	競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合	
4. 1. 3	競争参加資格確認通知書を表示する場合	
4. 2	公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）	4. 2
4. 2. 1	技術資料を提出する場合	
4. 2. 2	技術資料受付票を表示する場合	
4. 2. 3	指名通知書（非指名通知書）を表示する場合	
4. 3	通常型指名競争入札	4. 3
4. 3. 1	指名通知書を表示する場合	
4. 3. 2	受領確認書の提出を行う場合	
4. 4	公募型競争入札、簡易公募型競争入札	4. 4
4. 4. 1	参加表明書を提出する場合	
4. 4. 2	参加表明書受付票を表示する場合	
4. 4. 3	指名通知書（非指名通知書）を表示する場合	
4. 5	公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル	4. 5
4. 5. 1	参加表明書を提出する場合	
4. 5. 2	参加表明書受付票を表示する場合	
4. 5. 3	選定通知書（非選定通知書）を表示する場合	
4. 5. 4	技術提案書を提出する場合	
4. 5. 5	技術提案書受付票を表示する場合	
4. 5. 6	特定通知書（非特定通知書）を表示する場合	
4. 6	標準プロポーザル	4. 6
4. 6. 1	提出要請書を表示する場合	
4. 6. 2	提出意思確認書の提出を行う場合	
4. 6. 3	提出意思確認書受付票を表示する場合	
4. 6. 4	技術提案書を提出する場合	
4. 6. 5	技術提案書受付票を表示する場合	

4. 6. 6	特定通知書（非特定通知書）を表示する場合	
4. 7	工事希望型指名競争入札	4. 7
4. 7. 1	提出依頼書を表示する場合	
4. 7. 2	技術資料を提出する場合	
4. 7. 3	技術資料受付票を表示する場合	
4. 7. 4	指名通知書（非指名通知書）を表示する場合	
4. 8	随意契約	4. 8
4. 8. 1	見積依頼通知書を表示する場合	
4. 8. 2	提出意思確認書の提出を行う場合	
4. 8. 3	提出意思確認書受付票を表示する場合	
4. 9	総合評価方式（拡充版）	4. 9
4. 9. 1	技術資料を提出する場合	
4. 9. 2	技術資料受付票を表示する場合	
4. 9. 3	評価点通知書を表示する場合	
5. 入札書（見積書）提出及び提出後の作業		
5. 1	入札書（見積書）を提出する場合	5. 1
5. 2	辞退届を提出する場合	5. 2
5. 3	入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する場合	5. 3
5. 4	入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合	5. 4
5. 5	入札書（見積書）提出後に辞退申請を提出する場合	5. 5
5. 6	落札決定通知書（決定通知書）を表示する場合	5. 6
5. 7	保留通知書を表示する場合	5. 7
5. 8	取止め通知書を表示する場合	5. 8
5. 9	日時変更通知書を表示する場合	5. 9
5. 10	落札候補者となった場合（一般競争入札（入札後資格確認型）のみ）	5. 10
5. 10. 1	落札候補者決定通知書を表示する場合	
5. 10. 2	競争参加資格確認申請書を提出する場合	
5. 10. 3	競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合	
5. 10. 4	競争参加資格確認通知書を表示する場合	
5. 11	現在の入札進行状況を表示する場合	5. 11
5. 12	不落随契となった場合	5. 12
5. 12. 1	不落随契のお知らせメール	
5. 12. 2	見積依頼通知書を表示する場合	
5. 12. 3	見積書を提出する場合	
5. 12. 4	見積書受付票を表示する場合	
6. 参加申請書、入札書提出後の連絡先の変更		
6. 1	参加申請書提出後に連絡先を変更する場合	6. 1
6. 2	入札書（見積書）提出後に連絡先を変更する場合	6. 2

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

第1章 本操作マニュアルについて

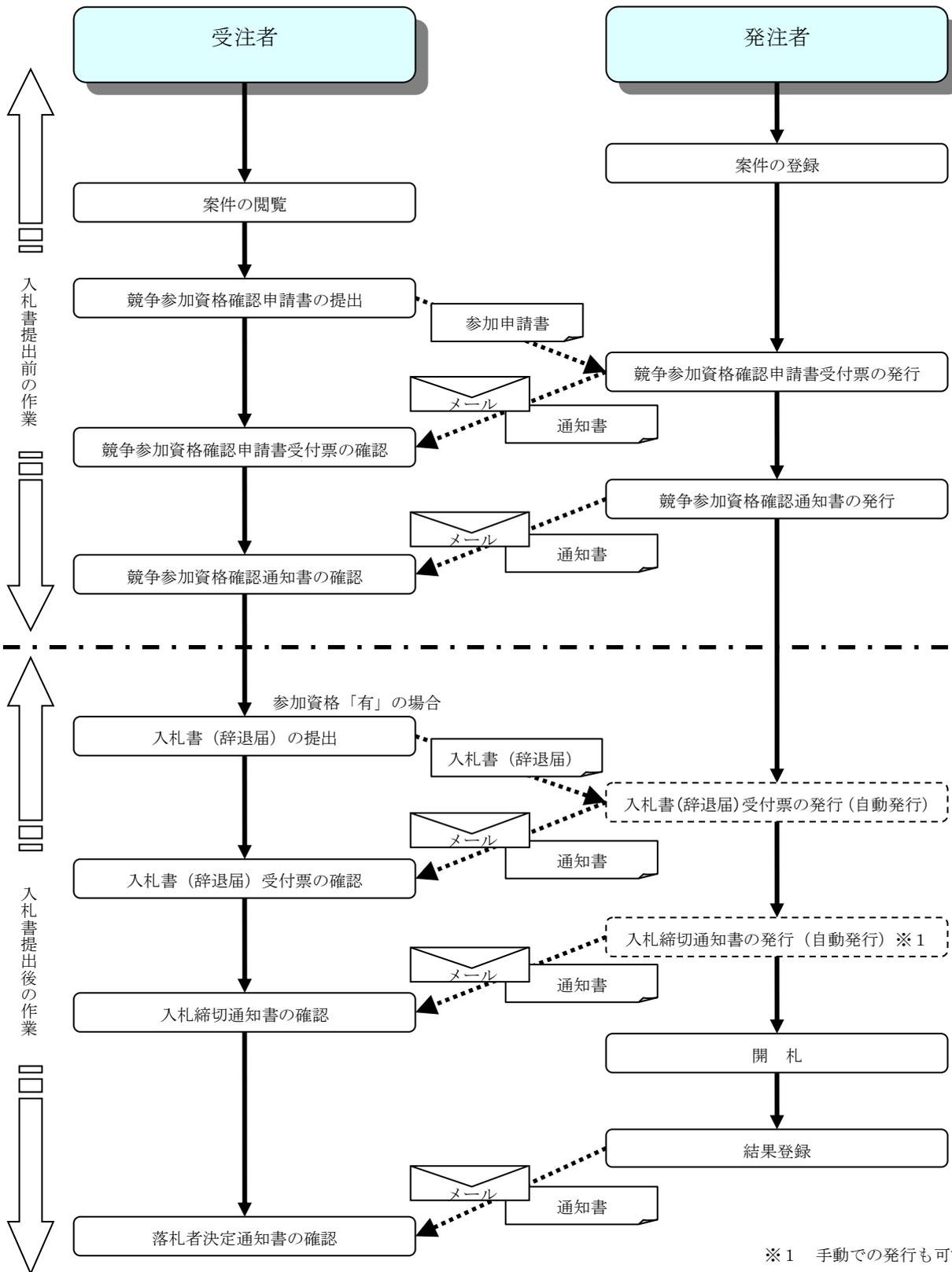
本マニュアルは、電子入札サービスの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

第2章 業務の流れ

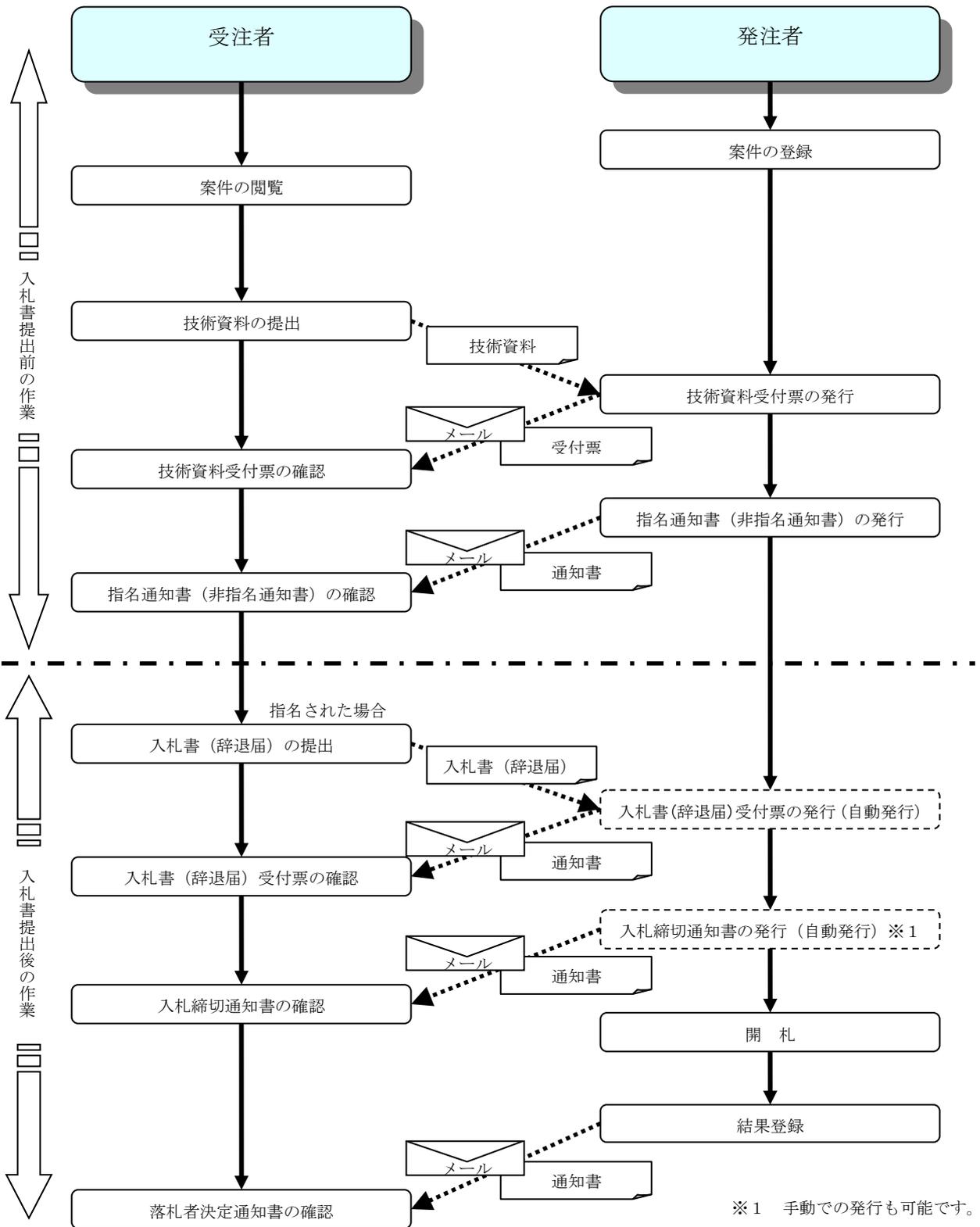
電子入札システムにおいても、従来の入札（見積）と同様、複数の入札方式が存在します。
この章では、入札の開始から落札者が決定されるまでを入札方式毎に業務の流れ図で示します。

- 2. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 2. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 2. 3 通常型指名競争入札
- 2. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札
- 2. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル
- 2. 6 標準プロポーザル
- 2. 7 工事希望型指名競争入札
- 2. 8 随意契約
- 2. 9 一般競争入札（入札後資格確認型）
- 2. 10 総合評価方式（拡充版）

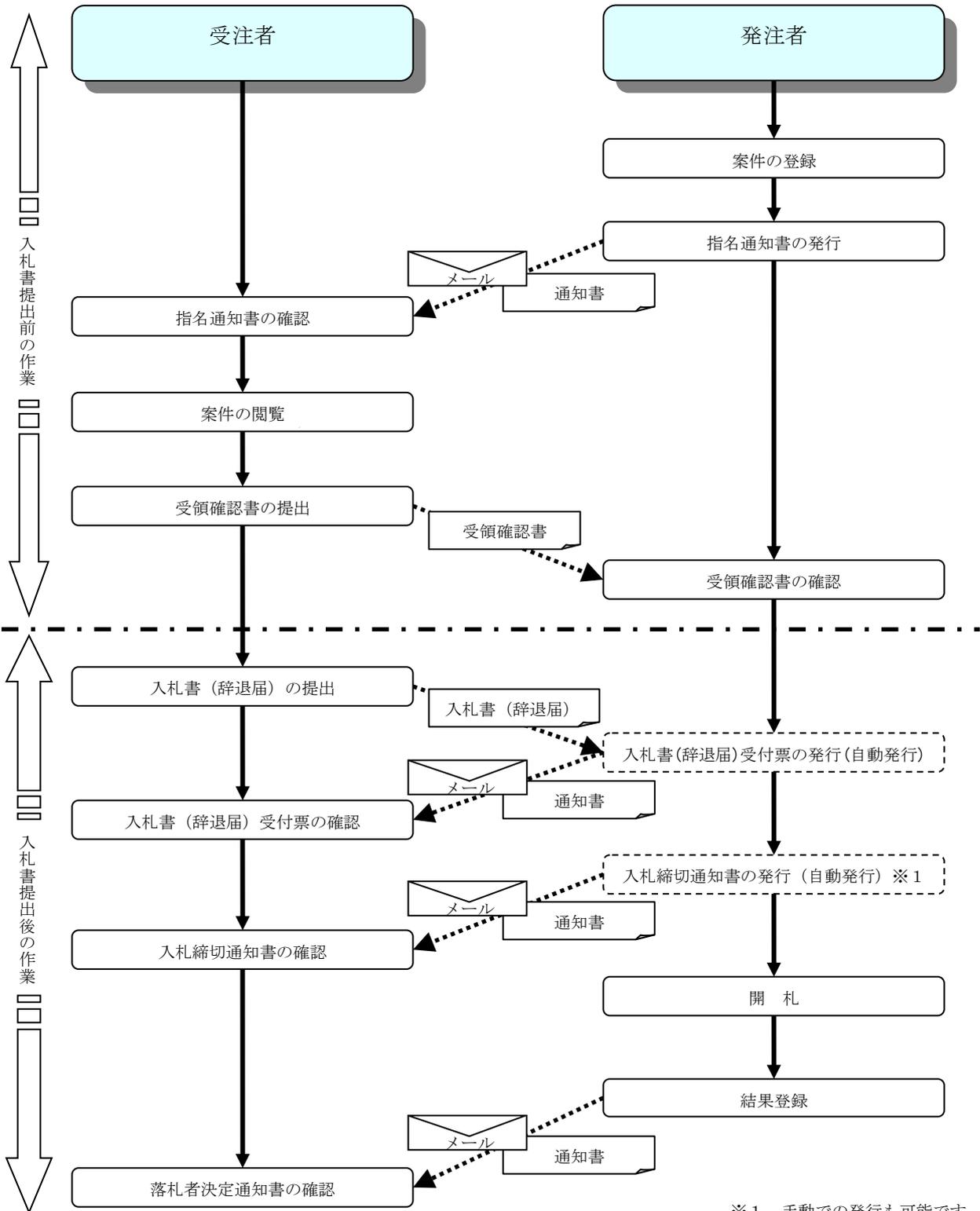
2. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）



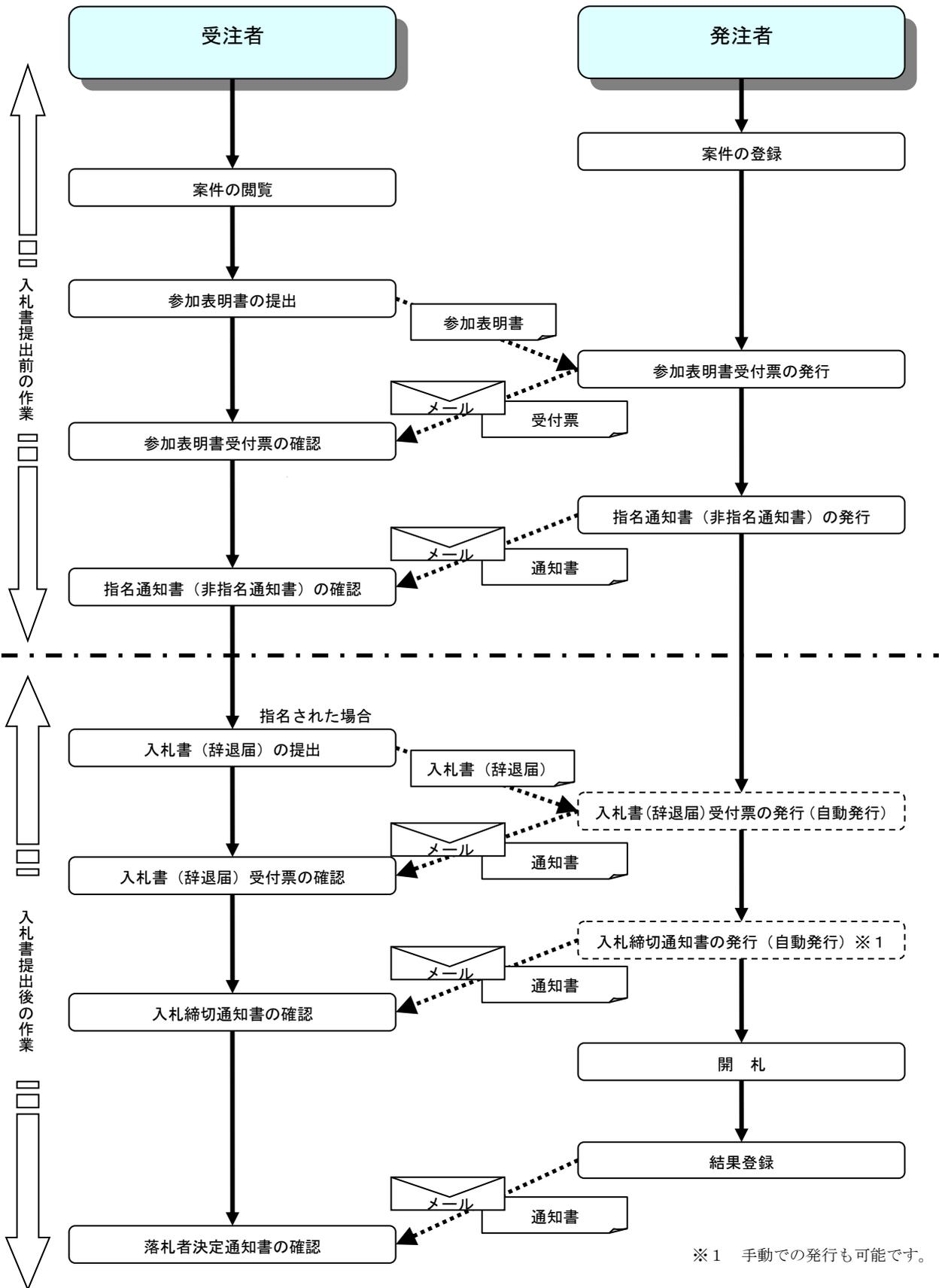
2. 2 公募型指名競争入札



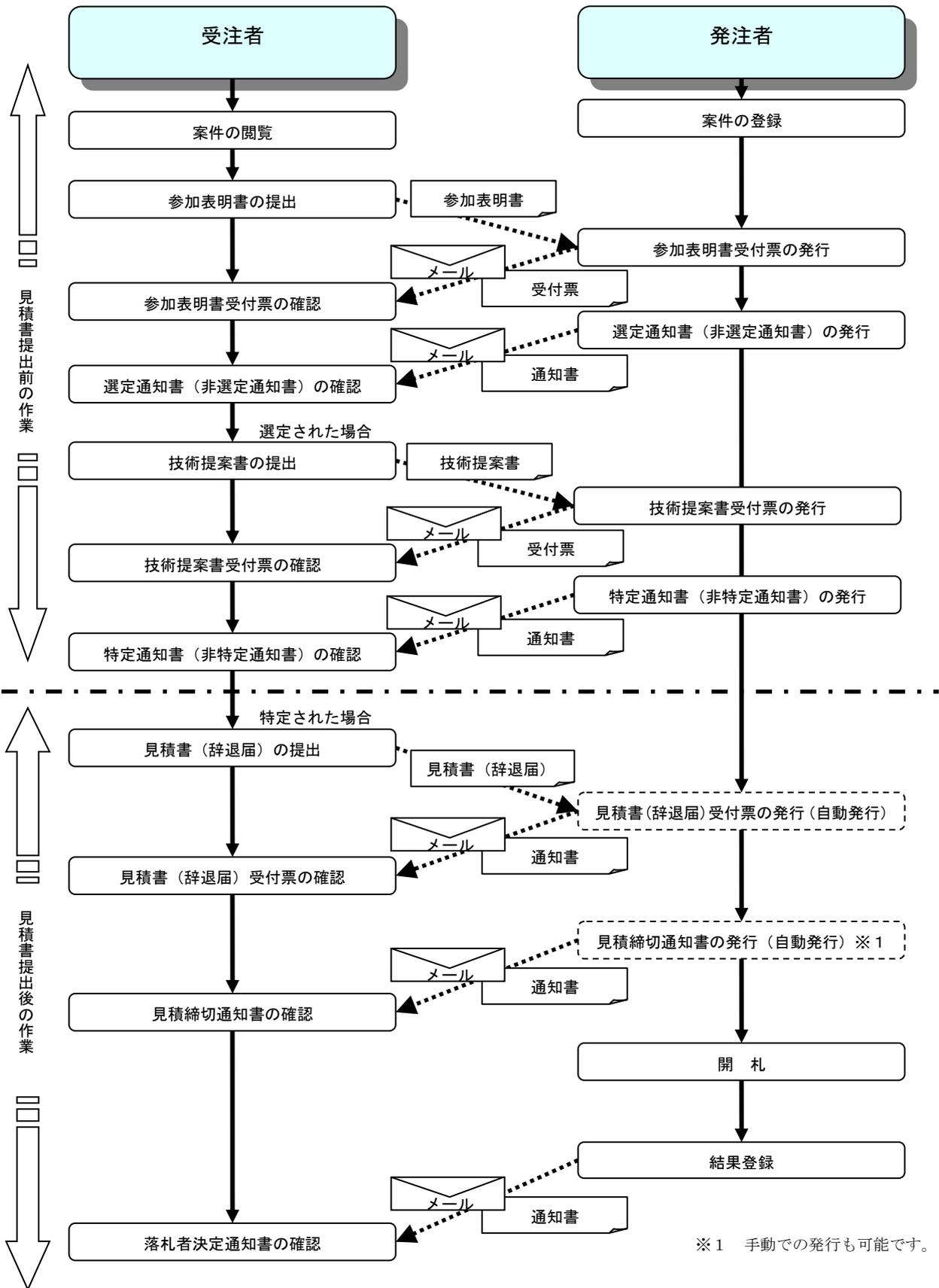
2.3 通常型指名競争入札



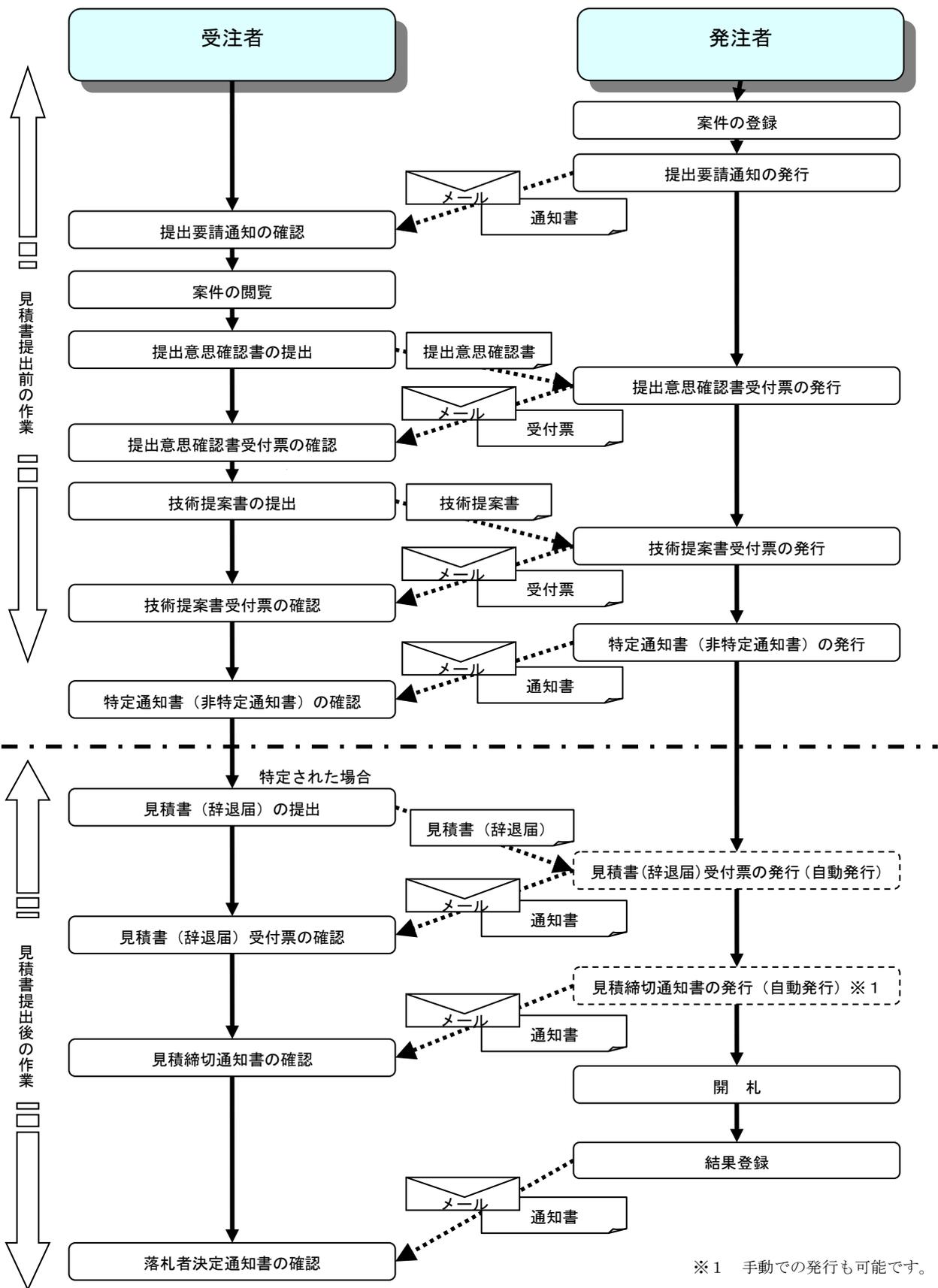
2. 4 公募型競争入札・簡易公募型競争入札



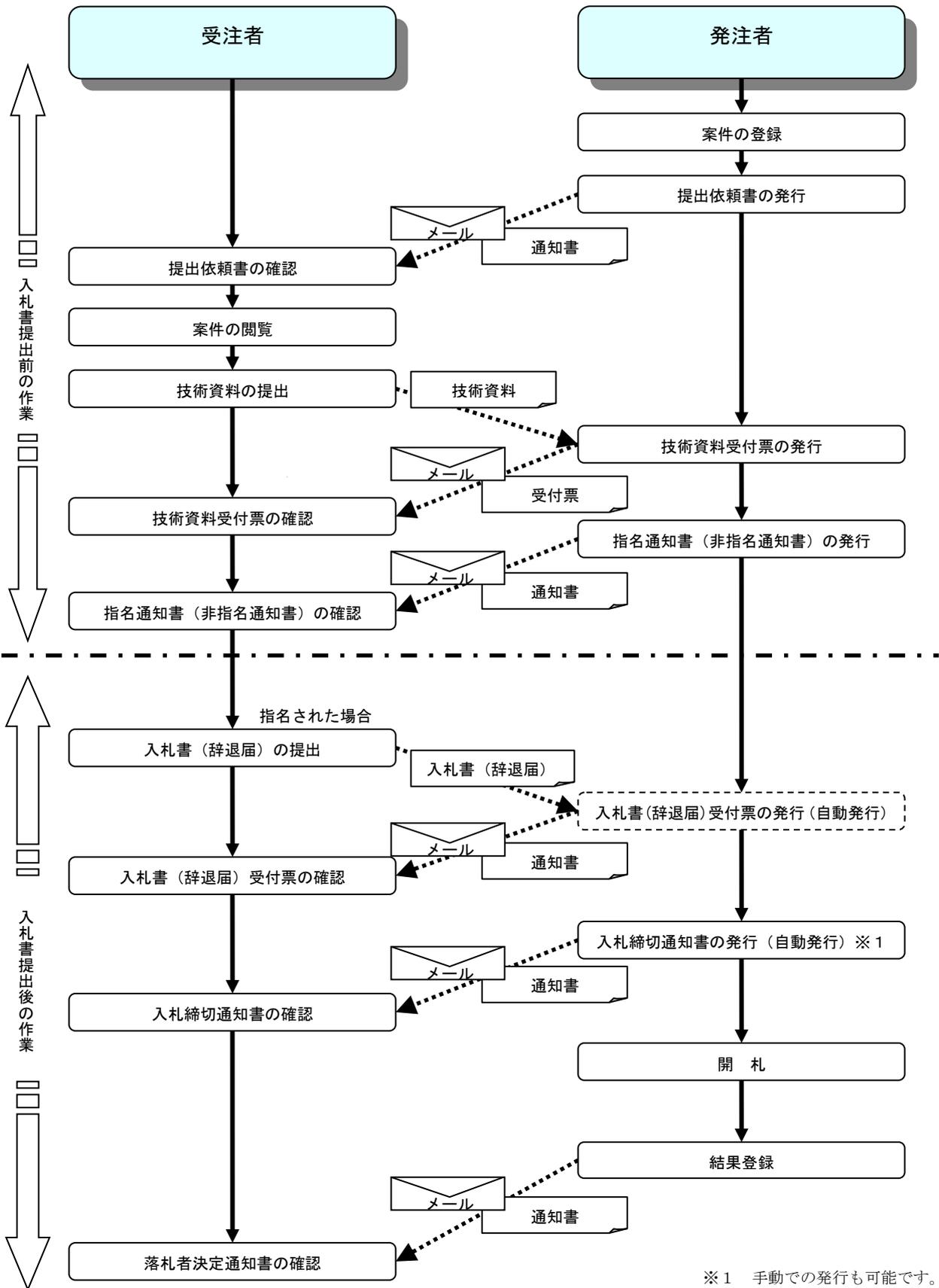
2. 5 公募型プロポーザル・簡易公募型プロポーザル



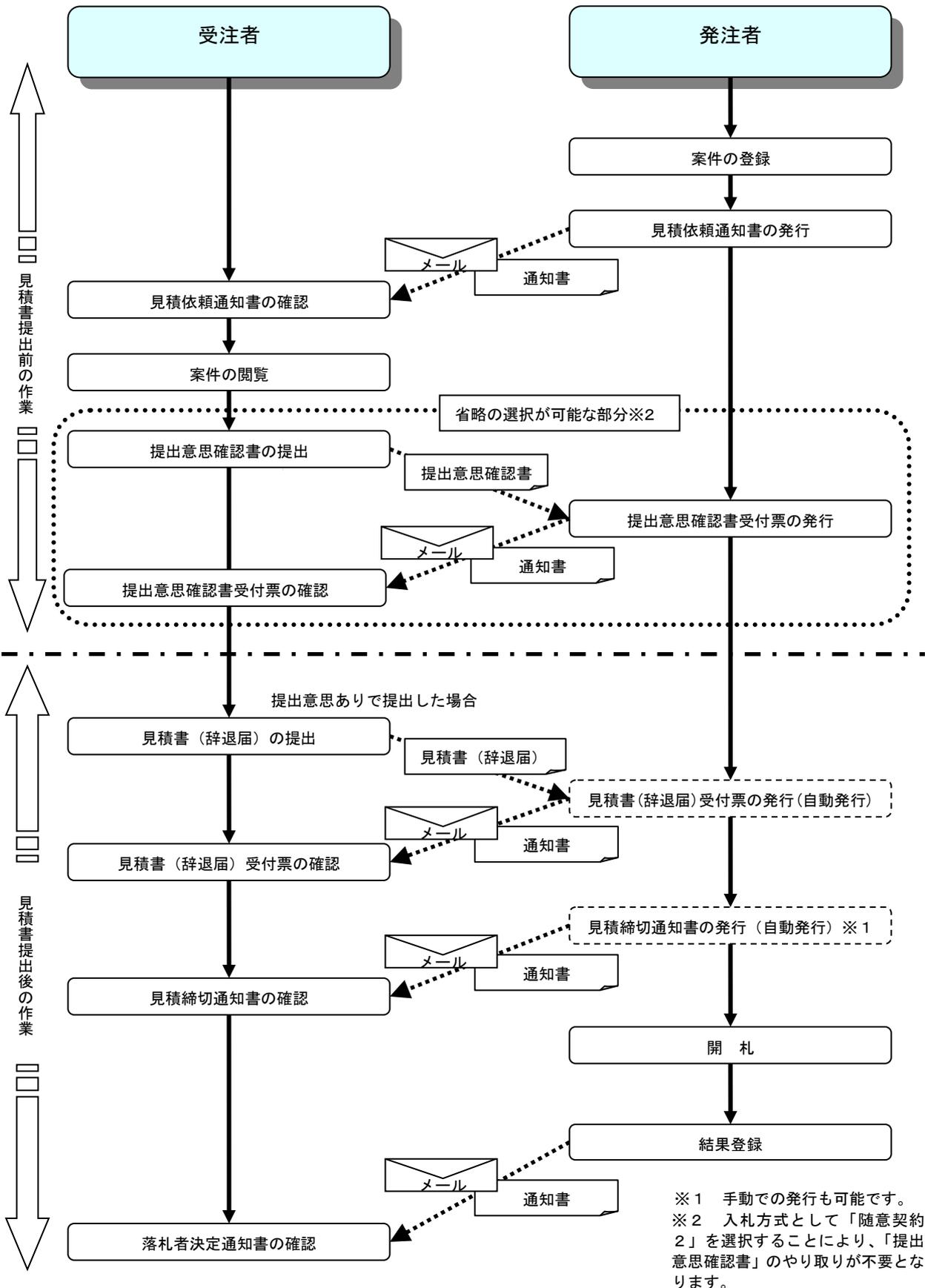
2. 6 標準プロポーザル



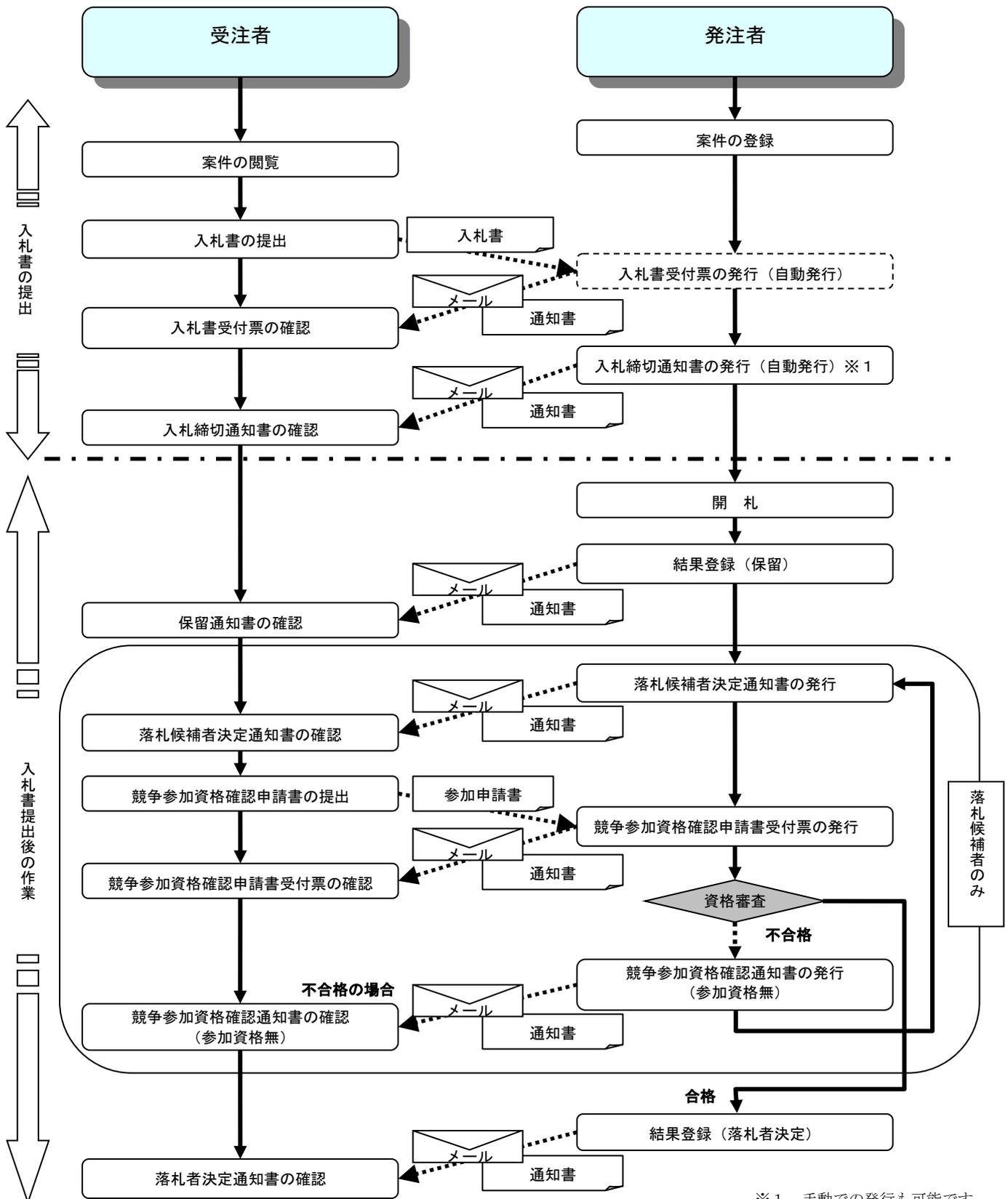
2. 7 工事希望型指名競争入札



2.8 随意契約

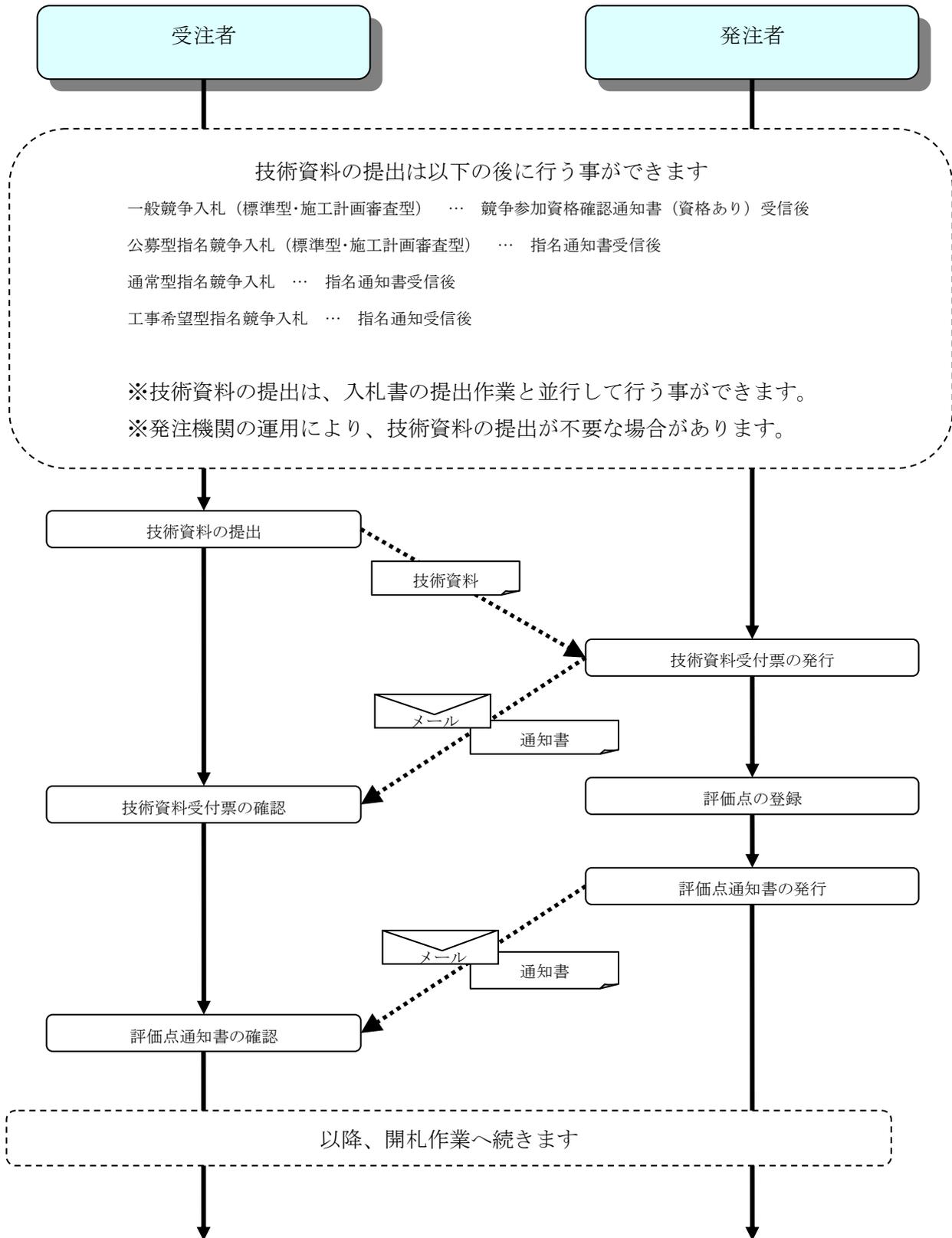


2.9 一般競争入札（入札後資格確認型）



※1 手動での発行も可能です。

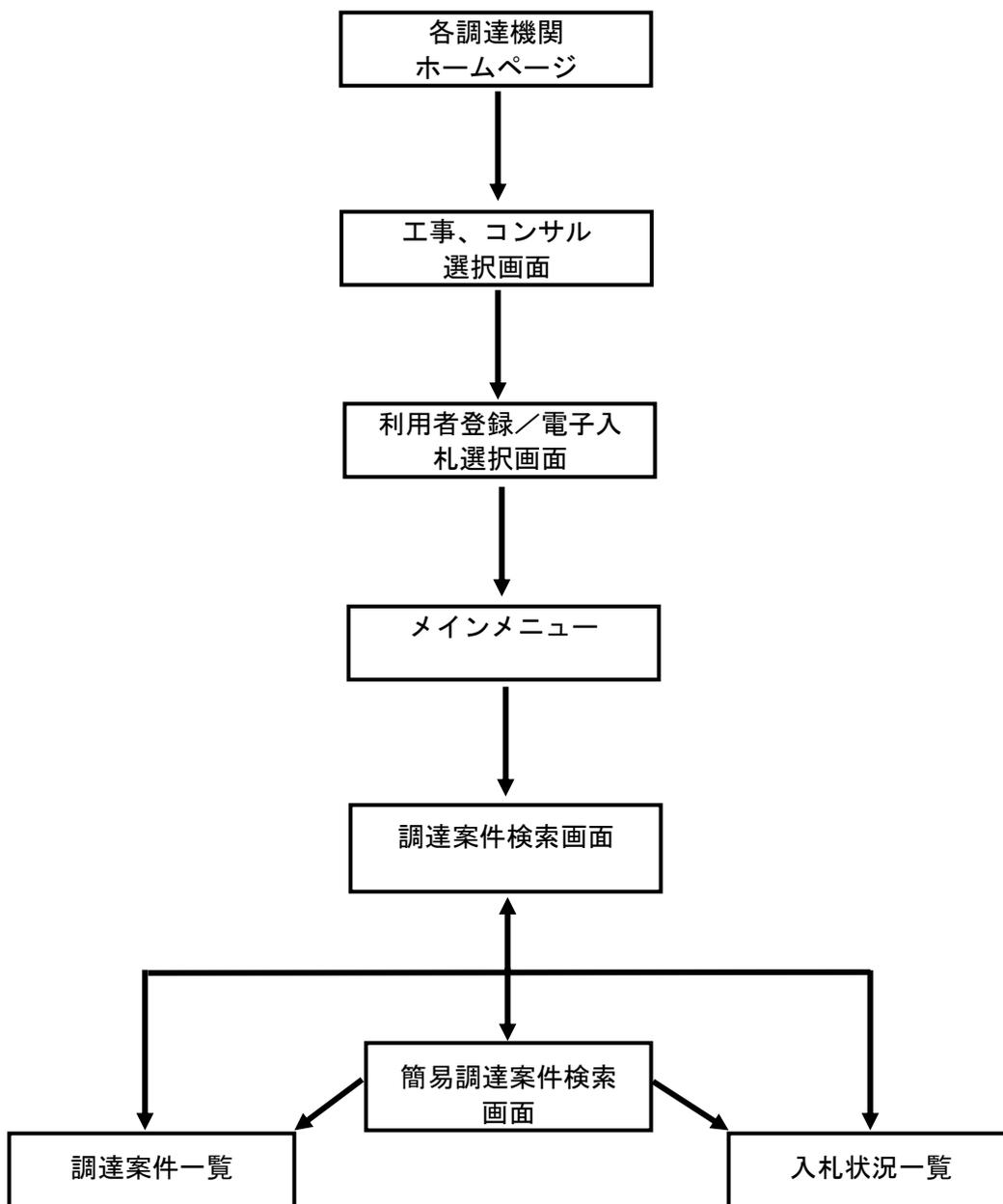
2.10 総合評価方式（拡充版）



第3章 基本操作

この章では、電子入札システムの基本的な操作についての説明をします。

- 3. 1 電子入札システムにログインする場合
- 3. 2 調達案件一覧を表示する場合
- 3. 3 入札状況一覧を表示する場合
- 3. 4 簡易調達案件検索を利用する場合

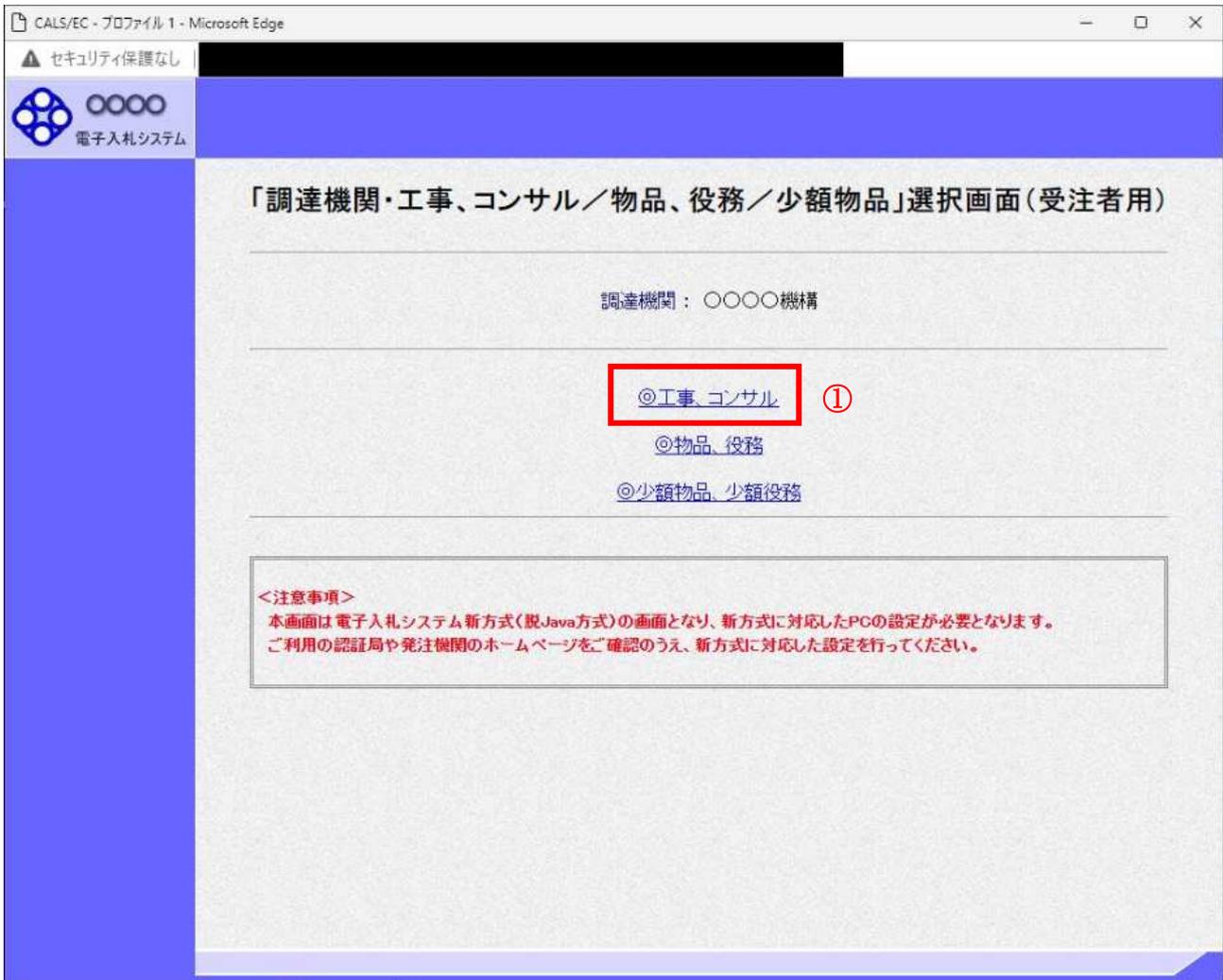


3. 1 電子入札システムに ログインする場合

3. 1 電子入札システムにログインする場合

調達機関・工事、コンサル選択

各調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

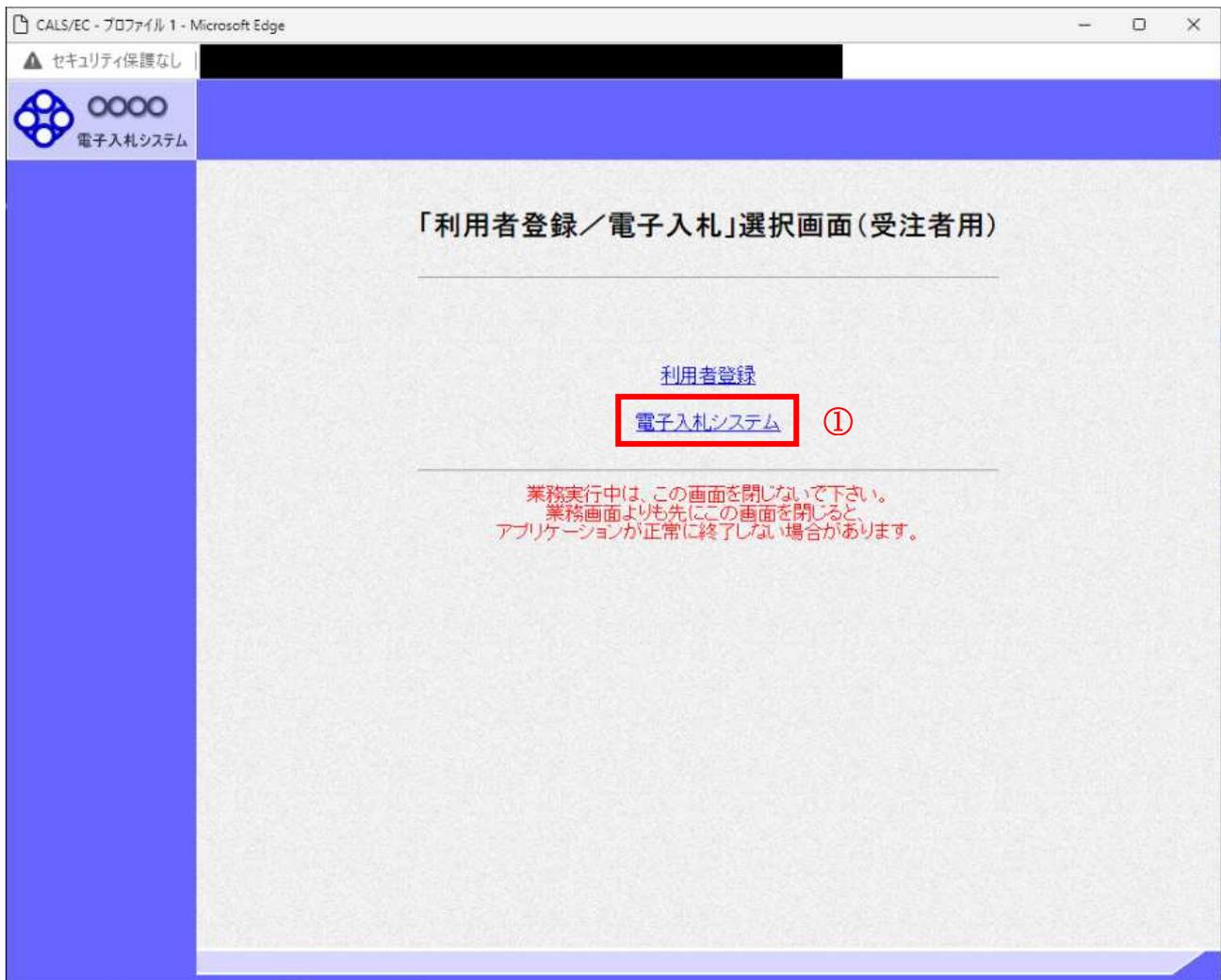


操作説明

◎工事、コンサル①を選択します。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



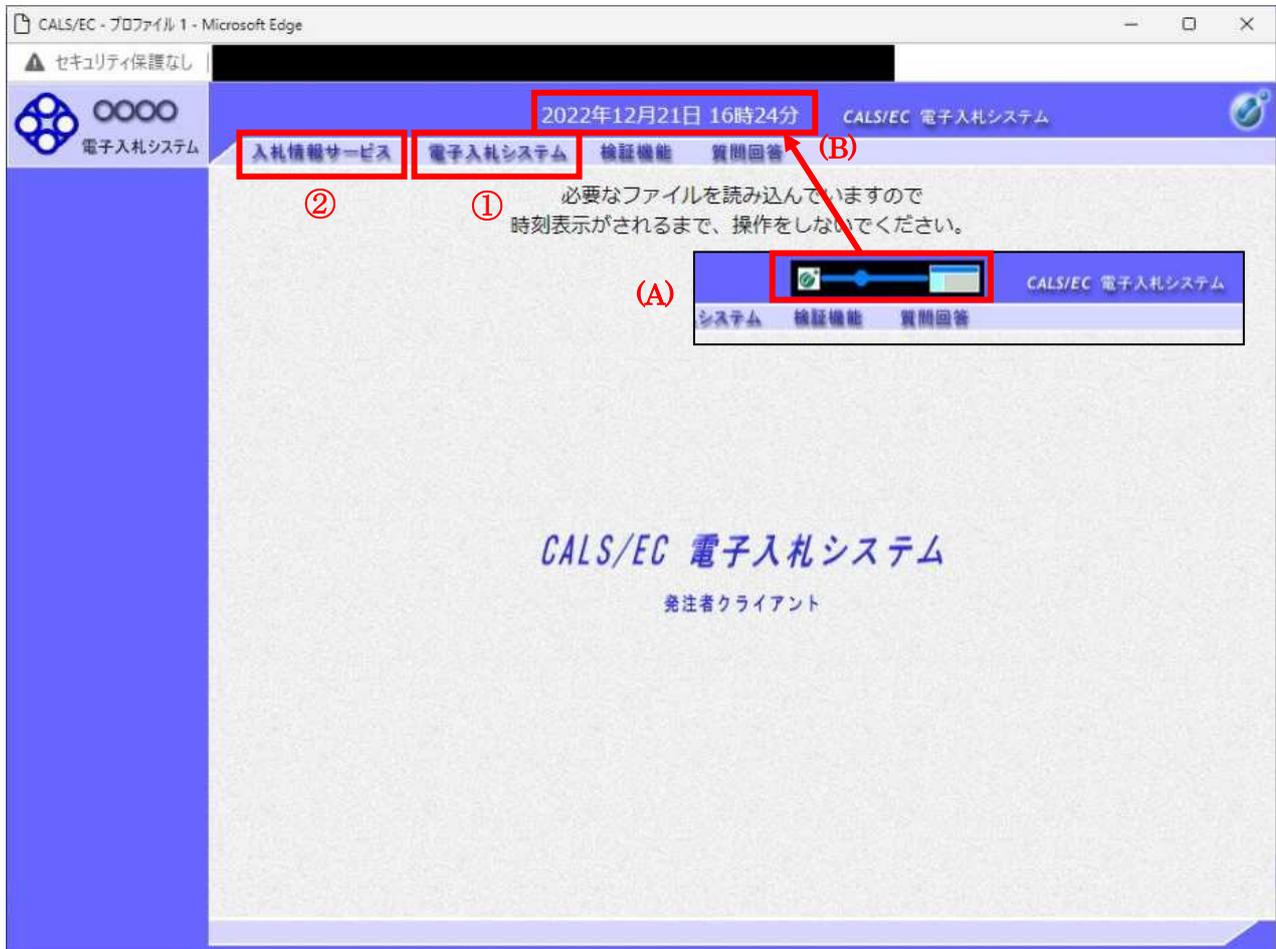
操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの受注者機能を起動します。

また、この画面から入札・契約情報ホームページを開くことができます。

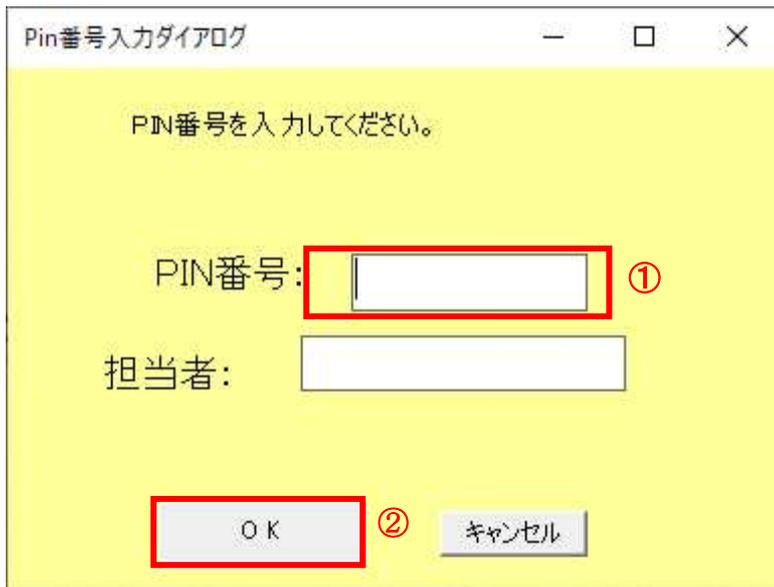


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、**電子入札システム①** をクリックします。
入札情報サービス② をクリックすると入札・契約情報ホームページを開きます。

PIN 番号入力



The screenshot shows a dialog box titled "Pin番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. The text inside says "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). There are two input fields: "PIN番号:" (PIN number) and "担当者:" (Responsible person). The "PIN番号:" field is highlighted with a red box and a circled "1" next to it. Below the input fields are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red box and a circled "2" next to it.

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン②をクリックします。※ 1

項目説明

PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。(PIN 番号とは暗証番号のことです。)

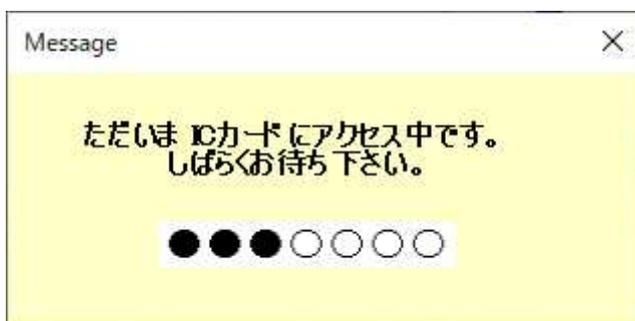
担当者：入力不要です。

※PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例) 入力：0000 → 表示：****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※ 1 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen. The left sidebar contains navigation buttons: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧' (circled 2), '入札状況一覧' (circled 3), '登録者情報', and '保存データ表示'. The main search area (circled 1) includes filters for '部局' (Department: 総務部), '課所' (Office: 会計課, 監理課), '入札方式' (Bidding Method) with two columns of checkboxes, '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type) with two dropdown menus, '案件状態' (Case Status), '検索日付' (Search Date) with a calendar icon (circled 3), '契約管理番号' (Contract Management Number) search options, '案件名称' (Case Name), '表示件数' (Number of Items to Display: 10), and '案件表示順序' (Case Display Order) with radio buttons for '昇順' and '降順'.

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの調達案件一覧ボタン②もしくは、入札状況一覧ボタン③を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

調達案件一覧ボタン : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。

入札状況一覧ボタン : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

項目説明

- 部局** : 検索する案件の発注部局を選択します。
課所 : 検索する案件の課所を選択します。
入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。

工事種別/コンサル種別 : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

- 案件状態** : 検索する案件の状態を選択します。
全て 全ての状態の案件を検索。
申請可能 申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済 申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能 入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済 入札書を提出した案件を検索。

- 検索日付** : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。
指定しない 日付での検索を行いません。
申請書締切日 申請書締切日で検索。
入札（見積）書受付締切予定日時 入札（見積）書受付締切予定日時で検索。
開札予定日時 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン③**をクリックします。**カレンダー画面**が表示されます。該当の**日付④**をクリックすることにより入力が行えます。

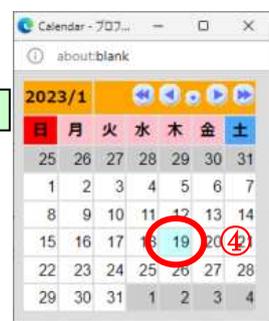
調達案件検索画面

案件状態 全て
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

検索日付 指定しない

契約管理番号 ※完全一致検索
 案件番号 契約管理番号または案件番号の

カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

- 契約管理番号/調達案件番号** : 契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。
契約管理番号を選択した場合 入力した契約管理番号の案件のみを検索します。
完全一致検索のみ可能です。
調達案件番号を選択した場合 入力した番号を含む案件を検索します。
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

10	..... 最大10件の案件を1画面に表示。
25	..... 最大25件の案件を1画面に表示。
50	..... 最大50件の案件を1画面に表示。
100	..... 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称	..... 案件名称順に表示。
案件番号	..... 案件番号順に表示。
入札方式	..... 入札方式順に表示。
案件状況	..... 案件状況順に表示。
公告日／公示日等	..... 公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付	..... 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付	..... 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付	..... 開札日付の日付順に表示。

3. 2 調達案件一覧を表示する場合

3. 2 調達案件一覧を表示する場合

調達案件検索画面です。

2023年01月23日 10時58分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件検索

部局: 総務部

課所: 会計課, 監理課

工事: 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 随意契約, 随意契約2

コンサル: 一般競争入札, 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 通常型指名競争入札, 公募型競争入札方式, 簡易公募型競争入札方式, 公募型プロポーザル方式, 簡易公募型プロポーザル方式, 標準プロポーザル方式, 随意契約, 随意契約2

工事種別/コンサル種別: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事; 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査

案件状態: 全て

検索日付: 指定しない

契約管理番号 ※完全一致検索

案件名称

表示件数: 10 件

案件表示順序: 降順

操作説明

検索条件①を設定し調達案件一覧ボタン②をクリックします。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。
(検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します)

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 15
企業住所 住所
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 テスト 1太郎 最新表示
最新更新日時 2023.02.08 13:26

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件情報	案件名称 発注者アウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受注確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料			企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	通知書	
1	○×案件 10	一般競争入札(名 称変更)	提出										
2	○×案件 09	通常型指名競争入 札				表示							
3	○×案件 08	一般競争入札(名 称変更)	表示		表示	表示							変更
4	○×案件 08	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示						変更

操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。
又、調達案件の概要を確認したい場合、該当の「調達案件名称」①をクリックすることにより
新規ウィンドウが表示されます。

次の8方式では、a列部分にボタンが表示されます。

- 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
- 公募型指名競争入札、簡易公募型指名競争入札
- 公募型競争、簡易公募型競争

次の2方式では、b列部分にボタンが表示されます。

- 通常型指名競争入札
- 随意契約

次の1方式では、a、b列部分にボタンが表示されます。

- 工事希望型指名競争入札

次の2方式では、a、c列部分にボタンが表示されます。

- 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル

次の1方式では、b、c列部分にボタンが表示されます。

- 標準プロポーザル

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 案件名称順に表示。
- 案件番号 案件番号順に表示。
- 入札方式 入札方式順に表示。
- 案件状況 案件状況順に表示
- 公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 開札日付の日付順に表示。

調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

調達案件概要		最新更新日時	2023.02.08 13:26
案件番号	999105010020220224		
案件名称	○×案件10		
予定価格公開区分	事前公開しない		
消費税率	10%		
契約管理番号	20230208001		
管理コード	0100-0001		
所在地	東京都		
品目分類	建設工事		
入札方式	一般競争入札(名称変更)		
工種区分	一般土木工事		
入札時VE	無		
落札方式	価格競争		
工事/コンサル区分	工事		
内訳書提出	有		
参加資格審査	事前審査		
案件参加条件区分	無		
電子くじ	使用する		
調査基準等価格公開区分	事前公開しない		
基準価格区分	調査基準価格		
工事または業務内容			
公告文等URL			
入札説明書等URL			
契約担当官等			
発注機関	〇〇〇〇市		
発注機関	総務部		
担当部課	契約課		
役職名	契約担当		
氏名	契約担当		
入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先			
発注機関	〇〇〇〇市		
担当部課	契約課		
窓口名	契約担当		
参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先			
発注機関	総務部		
担当部課	契約課		
窓口名	契約課窓口		
非落札理由請求宛先			
発注機関	総務部		
担当部課	契約課		
窓口名	契約課窓口		
公告日/公示日等	2023.02.07		
入札説明書説明請求期限	2023.02.08		
参加申請書受付開始日時	2023.02.08 12:00		
参加申請書受付締切日時	2023.02.08 14:00		
確認通知書発行開始日時	2023.02.08 14:00		
確認通知書発行終了日時	2023.02.08 15:00		
入札(見積)書受付開始予定日時	2023.02.08 15:00		
入札(見積)書受付締切予定日時	2023.02.08 16:00		
入札(見積)書受付締切執行日時			
内訳書開封予定日時	2023.02.08 16:01		
開札予定日時	2023.02.08 16:01		
開札執行日時			
案件状況	案件登録および公示/公告済み		
入札執行回数	1回目		
工期または履行期限			
工事又は納入場所			
現場説明会日時			
現場説明会場所			
地区要件			
等級要件			

閉じる ①

操作説明

案件の概要が表示されます。確認後は閉じるボタン①をクリックしてください。案件概要のウィンドウが閉じます。

3. 3 入札状況一覧を 表示する場合

3. 3 入札状況一覧を表示する場合

調達案件検索画面です。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen. The left sidebar contains several buttons: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧' (highlighted with a red box and labeled '2'), '登録者情報', and '保存データ表示'. The main area is titled '調達案件検索' and contains various search filters: '部署' (Department) set to '総務部', '課所' (Division) with a dropdown menu, '工事' (Work) and 'コンサル' (Consulting) sections with checkboxes for various bid types, '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type) dropdowns, '案件状態' (Case Status) dropdown, '検索日付' (Search Date) range selector, '契約管理番号' (Contract Management Number) search, '案件名称' (Case Name) search, '表示件数' (Number of Items to Display) set to 10, and '案件表示順序' (Case Display Order) dropdown. A red bracket on the right side of the main area is labeled '1'. The top of the screen shows the date '2023年01月23日 10時58分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'.

操作説明

検索条件①を設定し入札状況一覧ボタン②をクリックします。

入札（見積）状況一覧の表示

入札状況一覧ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。

（検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します）

入札状況一覧

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 15
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 [案件番号] 昇順 降順

最新更新日時 2023.02.08 13:27

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽選	状況
1	Q×案件10	一般競争入札 (名称変更)								
2	Q×案件09	通常型指名競 争入札								
3	Q×案件08	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
4	Q×案件08	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	Q×案件07	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	Q×案件05	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
7	Q×案件2	標準プロポー ザル方式						変更		表示
8	Q×案件1	一般競争入札 (名称変更)				表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

この画面より、入札書の提出（辞退届）、受付票/各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

案件表示順序：検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 案件名称順に表示。
- 案件番号 案件番号順に表示。
- 入札方式 入札方式順に表示。
- 案件状況 案件状況順に表示
- 公告日/公示日等 公告日/公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 開札日付の日付順に表示。

3. 4 簡易調達案件検索を利用する場合

3. 4 簡易調達案件検索を利用する場合

案件の検索条件を設定する場合、調達案件検索画面のほかに、提出予定の書類や参加中の案件等の条件で案件条件を設定する簡易案件検索があります。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Tender Search) page in the CALS/EC system. The left sidebar contains several menu items, with '簡易案件検索' (Simple Tender Search) highlighted by a red box and a circled '1'. The main area contains search filters for '部局' (Department), '課所' (Office), '工事' (Work), 'コンサル' (Consulting), '入札方式' (Bidding Method), '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type), '案件状態' (Case Status), '検索日付' (Search Date), '契約管理番号' (Contract Management Number), '案件名称' (Case Name), '表示件数' (Number of Items to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order).

操作説明

簡易案件検索ボタン①をクリックします。

調達案件一覧の表示

簡易案件検索ボタンをクリックした場合、当画面が表示されます。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの調達案件一覧ボタン②もしくは、入札状況一覧ボタン③を押下することにより、当画面にて設定した検索条件に該当した案件を一覧画面に表示します。

調達案件一覧ボタン : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。

入札状況一覧ボタン : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。

項目説明

部局 : 検索する案件の発注部局を選択します。

検索方法 : 検索する案件の条件を選択します。各項目は下記の条件に合う案件を検索します。
また、結果登録済みの案件を検索対象としない場合には「結果登録済みの案件を表示しない場合はチェックしてください」にチェックをします。

○提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書（公募、簡易公募型競争）/技術資料（公募型指名）	「案件が公示されており、それぞれが締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。
参加表明書（公募、簡易公募型プロポーザル）	「案件が公示されており、参加表明書が締め切られていない」かつ「参加表明書未提出」の案件を検索。
受領確認書	「案件の指名通知書が発行されており、入札書提出期間になっていない」かつ「受領確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書（標準プロポーザル）	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
提出意思確認書（随意契約）	「案件が公示されており、提出意思確認書が締め切られていない」かつ「提出意思確認書未提出」の案件を検索。
技術提案書/技術資料（工事希望型）	【公募型プロポーザル及び簡易公募型プロポーザル】 「選定通知書が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。 【工事希望型指名競争入札及び標準プロポーザル方式】 「提出依頼書または提出要請通知が発行されており、技術提案書/技術資料が締め切られていない」かつ「技術提案書/技術資料未提出」の案件を検索。
入札書/見積書/辞退届	「提出可能であり、提出が締め切られていない」かつ「未提出」の案件を検索。

○再提出

指定項目	内容
競争参加資格確認申請書/参加表明書（公募、簡易公募型競争）/技術資料（公募型指名）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
参加表明書（公募、簡易公募型プロポーザル）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受領確認書	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
提出意思確認書（標準プロポーザル）	「再提出が許可されており、締め切られていない」かつ「再提出していない」の案件を検索。
受付票/通知書が未参照	未参照の受付票または通知書がある案件を検索。
参加中の調達案件	参加に参加中の案件を検索。

契約管理番号/調達案件番号 : 契約管理番号、または調達案件番号どちらで検索するかを指定します。
契約管理番号を選択した場合 入力した契約管理番号の案件のみを検索します。
完全一致検索のみ可能です。
調達案件番号を選択した場合 入力した番号を含む案件を検索します。
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。
10 最大10件の案件を1画面に表示。
25 最大25件の案件を1画面に表示。
50 最大50件の案件を1画面に表示。
100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称 案件名称順に表示。
案件番号 案件番号順に表示。
入札方式 入札方式順に表示。
案件状況 案件状況順に表示。
公告日/公示日等 公告日/公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付 開札日付の日付順に表示。

第4章 入札書（見積書）提出前の作業

この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。
入札書（見積書）を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。
なお、「一般競争入札（入札後資格確認型）」の場合は入札書提出前の作業はありません。

- 4. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）
 - 4. 1. 1 競争参加資格確認申請書を提出する場合
 - 4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合
 - 4. 1. 3 競争参加資格確認通知書を表示する場合

- 4. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）
 - 4. 2. 1 技術資料を提出する場合
 - 4. 2. 2 技術資料受付票を表示する場合
 - 4. 2. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

- 4. 3 通常型指名競争入札
 - 4. 3. 1 指名通知書を表示する場合
 - 4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合

- 4. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札
 - 4. 4. 1 参加表明書を提出する場合
 - 4. 4. 2 参加表明書受付票を表示する場合
 - 4. 4. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

- 4. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル
 - 4. 5. 1 参加表明書を提出する場合
 - 4. 5. 2 参加表明書受付票を表示する場合
 - 4. 5. 3 選定通知書（非選定通知書）を表示する場合
 - 4. 5. 4 技術提案書を提出する場合
 - 4. 5. 5 技術提案書受付票を表示する場合
 - 4. 5. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

- 4. 6 標準プロポーザル
 - 4. 6. 1 提出要請書を表示する場合
 - 4. 6. 2 提出意思確認書の提出を行う場合
 - 4. 6. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合
 - 4. 6. 4 技術提案書を提出する場合
 - 4. 6. 5 技術提案書受付票を表示する場合
 - 4. 6. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

- 4. 7 工事希望型指名競争入札
 - 4. 7. 1 提出依頼書を表示する場合
 - 4. 7. 2 技術資料を提出する場合
 - 4. 7. 3 技術資料受付票を表示する場合
 - 4. 7. 4 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

-
- 4. 8 随意契約
 - 4. 8. 1 見積依頼通知書を表示する場合
 - 4. 8. 2 提出意思確認書の提出を行う場合
 - 4. 8. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合

 - 4. 9 総合評価方式（拡充版）
 - 4. 9. 1 技術資料を提出する場合
 - 4. 9. 2 技術資料受付票を表示する場合
 - 4. 9. 3 評価点通知書を表示する場合

4. 1 一般競争入札 (標準型、施工計画審査型)

4. 1 一般競争入札

4. 1. 1 競争参加資格確認申請書を提出する場合

調達案件一覧の表示

競争参加資格確認申請書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays details for a specific case (Case 08) and a table of other cases. The table has columns for '提出' (Submit), '再提出' (Resubmit), '受付済' (Received), and '通知書' (Notification). The '提出' button for Case 08 is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達の案件情報	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	〇×案件 08	一般競争入札(名称変更)	提出												
2	〇×案件 08	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示								変更
3	〇×案件 07	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示								変更
4	〇×案件 05	一般競争入札(名称変更)	表示		表示	表示									変更

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
<ボタン : 前ページのデータを表示します。
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年02月03日 13時22分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999105010020220215
2. 案件名称 ○×案件08
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ①
企業ID 9991000000000028
企業名称 (株)テスト工務店01 ②
企業体名称

JV参加タイプの場合のみ有効

企業郵便番号 111-1111
企業住所 住所
役職名 代表取締役社長
氏名 テスト 1太郎
代表電話番号 03-3333-0001
代表FAX番号 03-3333-0001
部署名 社長室
商号(連絡先名称) ICカード01
連絡先氏名
連絡先住所
連絡先電話番号 03-0000-0000
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料 添付資料追加 ④ 参照 ③
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

操作説明

競争参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。
添付資料の提出は必須となっています。

補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

※入札時VE有の案件の場合

- ・添付資料の下にVE提案書欄が表示されます。VE提案をする場合には必ずVE提案書を添付してください。

項目説明

【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(全角40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

2023年02月03日 13時23分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999105010020220215
2. 案件名称 ○×案件08
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9991000000000028
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	111-1111
企業住所	住所
役職名	代表取締役社長
氏名	テスト 1太郎
代表電話番号	03-3333-0001
代表FAX番号	03-3333-0001
部署名	社長室
商号(連絡先名称)	ICカード01
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

操作説明

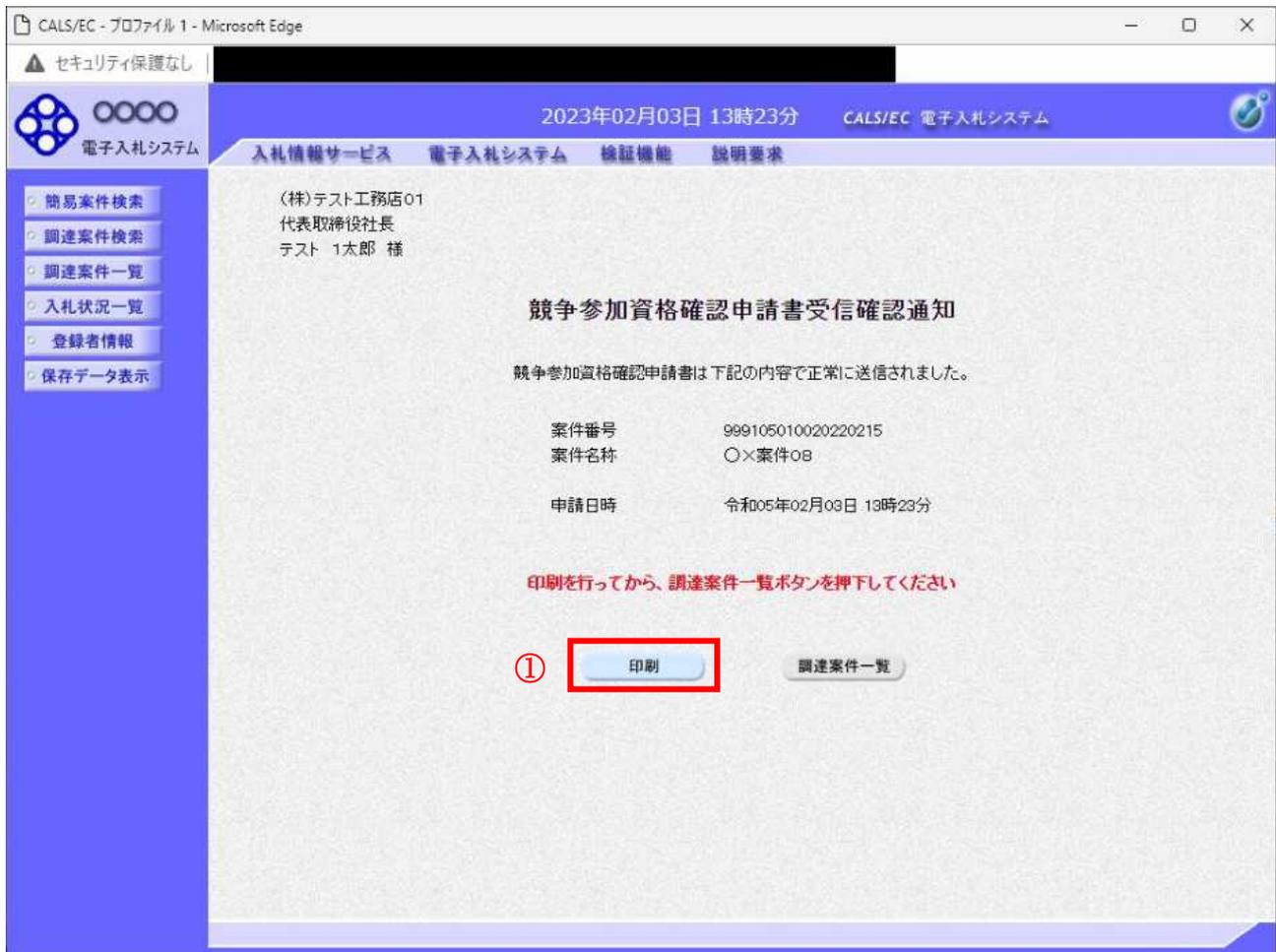
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 競争参加資格確認申請書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 13
企業住所 住所
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 テスト 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 13:28

案件表示順序 案件番号

調達案件番号	案件名称 発注者ア ウンス	入札方式	競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術審査書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件 08	一般競争入札(名 称変更)	表示		表示									変更	
2	〇×案件 08	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示							変更	
3	〇×案件 07	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示							変更	
4	〇×案件 05	一般競争入札(名 称変更)	表示		表示	表示								変更	

操作説明

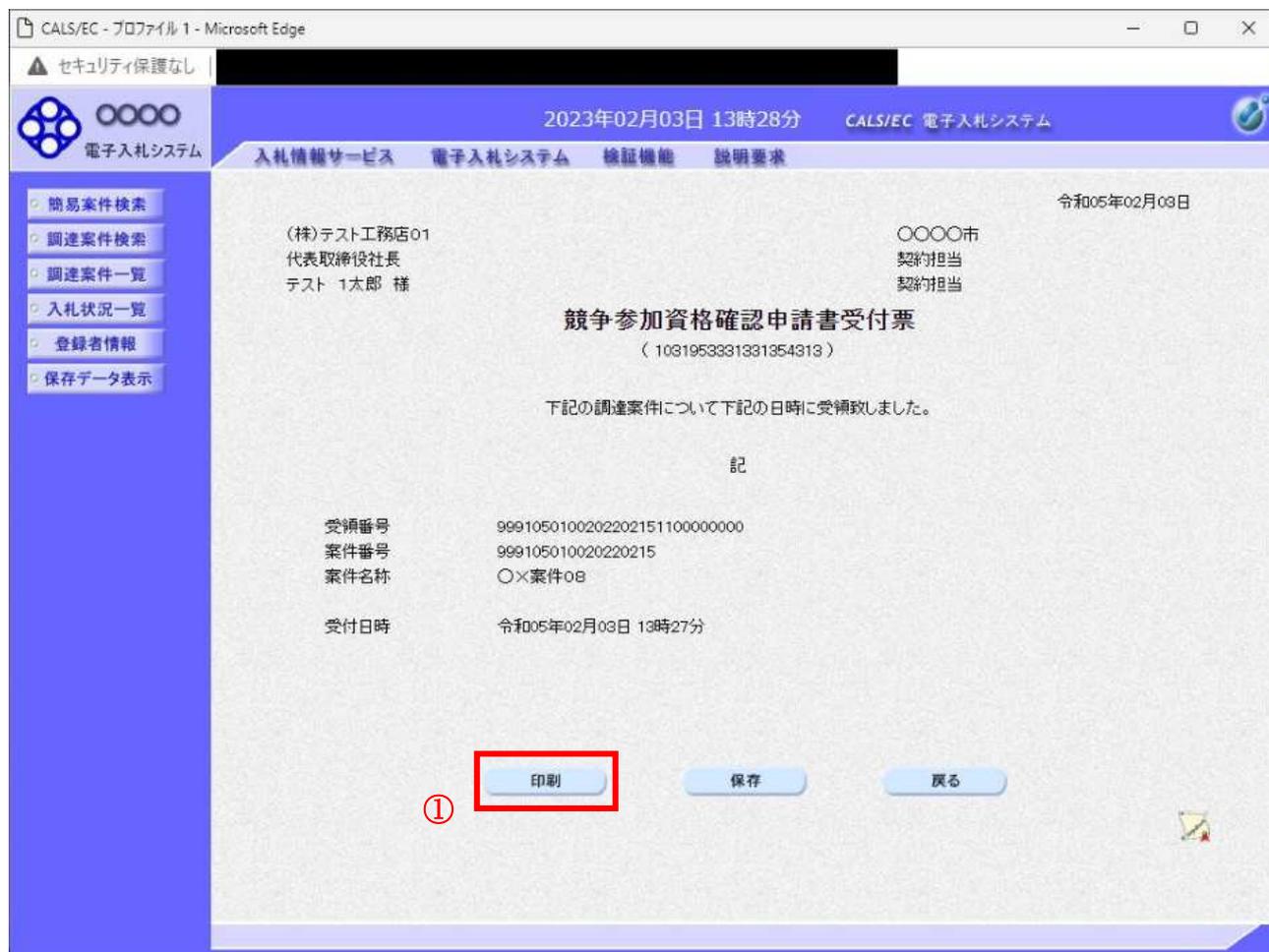
受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
<ボタン : 前ページのデータを表示します。
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

競争参加資格確認申請書受付票の確認

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

競争参加資格確認申請書受付票
(1031953331331354313)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9991050100202202151100000000
案件番号	999105010020220215
案件名称	〇×案件08
受付日時	令和05年02月03日 13時27分

印刷 Ctrl+P

戻る Alt+左矢印
進む Alt+右方向キー
最新の情報に更新 Ctrl+R
名前を付けて保存 Ctrl+S
印刷 Ctrl+P
メディアをデバイスにキヤプ
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
ページをコレクションに追加
共有
ページのソース表示 Ctrl+U
開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 1. 3 競争参加資格確認通知書を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2023年02月03日 13時32分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main content area displays user information (e.g., 総務部, 企業ID: 9991000000000028) and search filters. Below this is a table of procurement cases with columns for '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認', and '技術提案書/技術資料'. The first row (Case 1) has a '表示' button in the '通知書' column highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件番号	案件名称 発注者アウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	Q×案件 08	一般競争入札(名称変更)	表示		表示	表示									変更
2	Q×案件 08	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示								変更
3	Q×案件 07	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示								変更
4	Q×案件 05	一般競争入札(名称変更)	表示		表示	表示									変更

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。

競争参加資格確認通知書の確認

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する資格の有無のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '競争参加資格確認通知書・事前審査' (Competition Participation Qualification Confirmation Notice - Pre-audit). The page is dated '令和05年02月03日' (February 3, 2023). The main content area displays the following information:

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	9991050100202202152000000000
公告日	令和05年02月02日
案件名称	〇×案件08
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
競争参加資格の有無	有
	理由または 条件

添付資料

添付資料.pdf

表示

印刷

保存

戻る

The '印刷' (Print) button is highlighted with a red box and a circled '1' below it.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 表示ボタン : ファイルのダウンロードダイアログを表示します。
添付資料がある場合のみ表示されます。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 競争参加資格確認通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認通知書が表示されます。

競争参加資格確認通知書の印刷

競争参加資格確認通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

競争参加資格確認通知書・事前審査

(6139633393954339)

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	9991050100202202152000000000
公告日	令和05年02月02日
案件名称	〇×案件08
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
競争参加資格の有無	有
	理由または条件
添付資料	添付資料.pdf

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、競争参加資格確認通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 2 公募型指名競争入札 (標準型、施工計画審査型)

4. 2 公募型指名競争入札（標準型、施工計画審査型）

4. 2. 1 技術資料を提出する場合

調達案件一覧の表示

技術資料を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The header includes the date '2023年02月03日 13時42分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main area displays case details for '部局 総務部' and a table of cases. The table has columns for '調達案件情報', '入札方式', and various submission stages. The first row shows a case with '提出' button highlighted.

番号	案件名称 発注者アイコン	入札方式	競争参加資格確認申請書/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済		通知書
1	○×案件 17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	提出	①										
2	○×案件 16	一般競争入札	表示											変更
3	○×案件 16	通常型指名競争入 札				表示								
4	○×案件 15	一般競争入札												

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術資料画面の表示

技術資料を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月03日 13時42分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

技術資料

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020220033
2. 案件名称 ○×案件17
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

JV参加 ①

企業体名称 ②

部署 連絡先名称(部署名等)

担当者 連絡先氏名

住所 連絡先住所

電話番号 03-0000-0000

E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④

削除

参照 ③

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤

戻る

操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン③**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン④**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン⑤**をクリックします。
添付資料の提出は必須となっています。

補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

項目説明

【入力】

- JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 部署 : 連絡先部署名を入力します。
担当者 : 連絡先担当者名を入力します。
住所 : 連絡先住所を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・ JV構成企業の内、代表企業 1 社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes the date "2023年02月03日 13時43分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術資料" (Technical Documents) and displays the following information:

- 〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様
- (株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎

Below this, it states: "下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。" (We submit technical documents related to the procurement case below.)

記 (Note)

1. 案件番号: 999205010020220033
2. 案件名称: ○×案件17
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。
問い合わせ先

部署	連絡先名称(部署名等)
担当者	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料: 〇×添付資料添付資料.pdf

At the bottom, there are three buttons: "印刷" (Print), "提出" (Submit), and "戻る" (Back). The "提出" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it.

操作説明

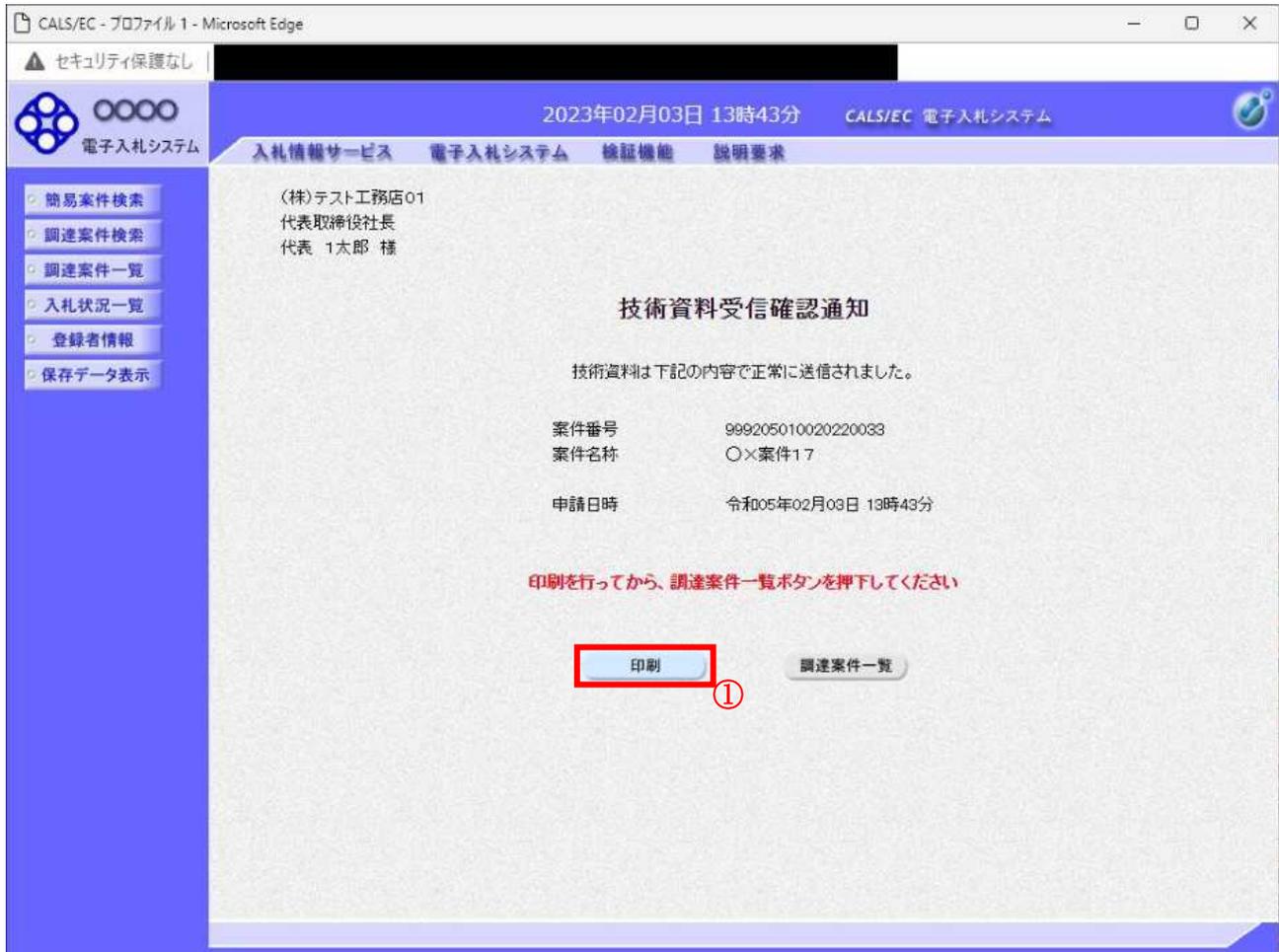
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 2. 2 技術資料受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月03日 13時51分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main content area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various stages: '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competitive Participation Qualification Confirmation Application/Participation Statement/Technical Documents), '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Statement of Intent to Submit), and '技術提案書/技術資料' (Technical Proposal/Technical Documents). The '受付票' (Receipt) column for the first case is highlighted with a red box and a circled '1'.

調達の案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件 17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示									変更	
2	〇×案件 16	一般競争入札	表示											変更	
3	〇×案件 16	通常型指名競争入 札				表示									
4	〇×案件 15	一般競争入札													
〇×案件															

操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

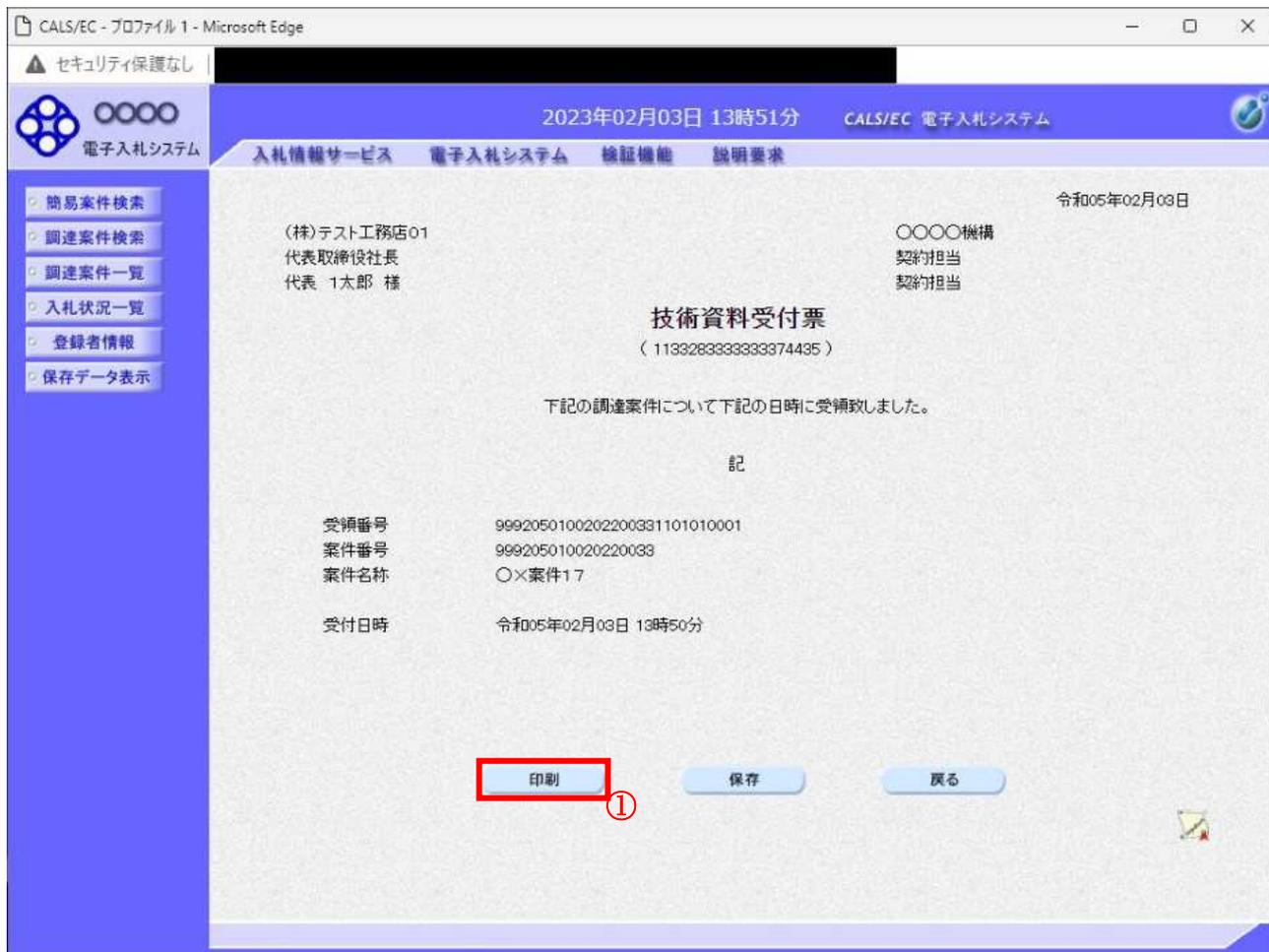
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

技術資料受付票
(119328333333374435)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200331101010001
案件番号	999205010020220033
案件名称	〇×案件17
受付日時	令和05年02月03日 13時50分

印刷 Ctrl+P

閉じる Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 2. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 13時58分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 22
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 13:58

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	○×案件 17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示									変更
2	○×案件 16	一般競争入札	表示												変更
3	○×案件 16	通常型指名競争入 札				表示									
4	○×案件 15	一般競争入札													
	○×案件														

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には指名・非指名情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月03日 13時58分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a bid notification for a project. The bidder is '(株)テスト工務店01' (Test Construction Co., Ltd. 01) and the project is '〇〇〇〇機構' (OOOO Institution). The notification is for a bid competition for a project with ID '8098833333374453'. The notification text states: '下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。' (We notify you that you are invited to participate in a bid competition for the procurement case below.)

案件番号	999205010020220033
案件名称	〇×案件17
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文

Buttons at the bottom: 印刷 (Print), 保存 (Save), 戻る (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

指名通知書

(8093833333374453)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220033
案件名称	〇×案件17
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文

① 印刷 Ctrl+P

② 閉じる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書（非指名通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 3 通常型指名競争入札

4. 3 通常型指名競争入札方式

4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月03日 14時18分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a list of cases. The table below summarizes the visible data from the screenshot.

番号	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	Q×案件 19	通常型指名競争入 札				① 表示	提出								
2	Q×案件 18	通常型指名競争入 札				表示	表示								
3	Q×案件 17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示								変更	
4	Q×案件 16	一般競争入札	表示											変更	

操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ

本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 000000000000000000
調達案件名称 : ○○県○○地区○○電気工事
調達機関 : ○○県
部局名 : ○○部
課所名 : ○○課
貴社登録名称 : ○○○工務店

指名通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

○○県電子入札システム

E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp
ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp
ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp

指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

2023年02月03日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

指名通知書

(1011244331331440415)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220035
案件名称	〇×案件19
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または案件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

印刷 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 指名通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で指名通知書が表示されます。

指名通知書の印刷

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

指名通知書

(1011244331331440415)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220035
案件名称	〇×案件19
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年02月03日 15時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 16時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 16時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

①

- 戻る Alt+左矢印
- 進む Alt+右方向キー
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調査する

②

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合

受領確認書の表示

受領確認書を提出するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2023年02月03日 14時18分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main content area displays a table of tender cases with columns for '案件番号' (Case No.), '入札方式' (Bidding Method), and various status columns: '提出' (Submission), '再提出' (Resubmission), '受付票' (Receipt), and '通知書' (Notification). Case 1 is highlighted with a red box around its '提出' button, and a circled '1' is placed next to its '表示' (Display) button. The table also includes a '企業プロバイ' (Company Provider) column with '変更' (Change) buttons.

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ イ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	提出							
2	〇×案件 18	通常型指名競争入 札					表示	表示							
3	〇×案件 17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示									変更
4	〇×案件 16	一般競争入札	表示												変更
〇×案件															

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある提出ボタン① をクリックします。

項目説明

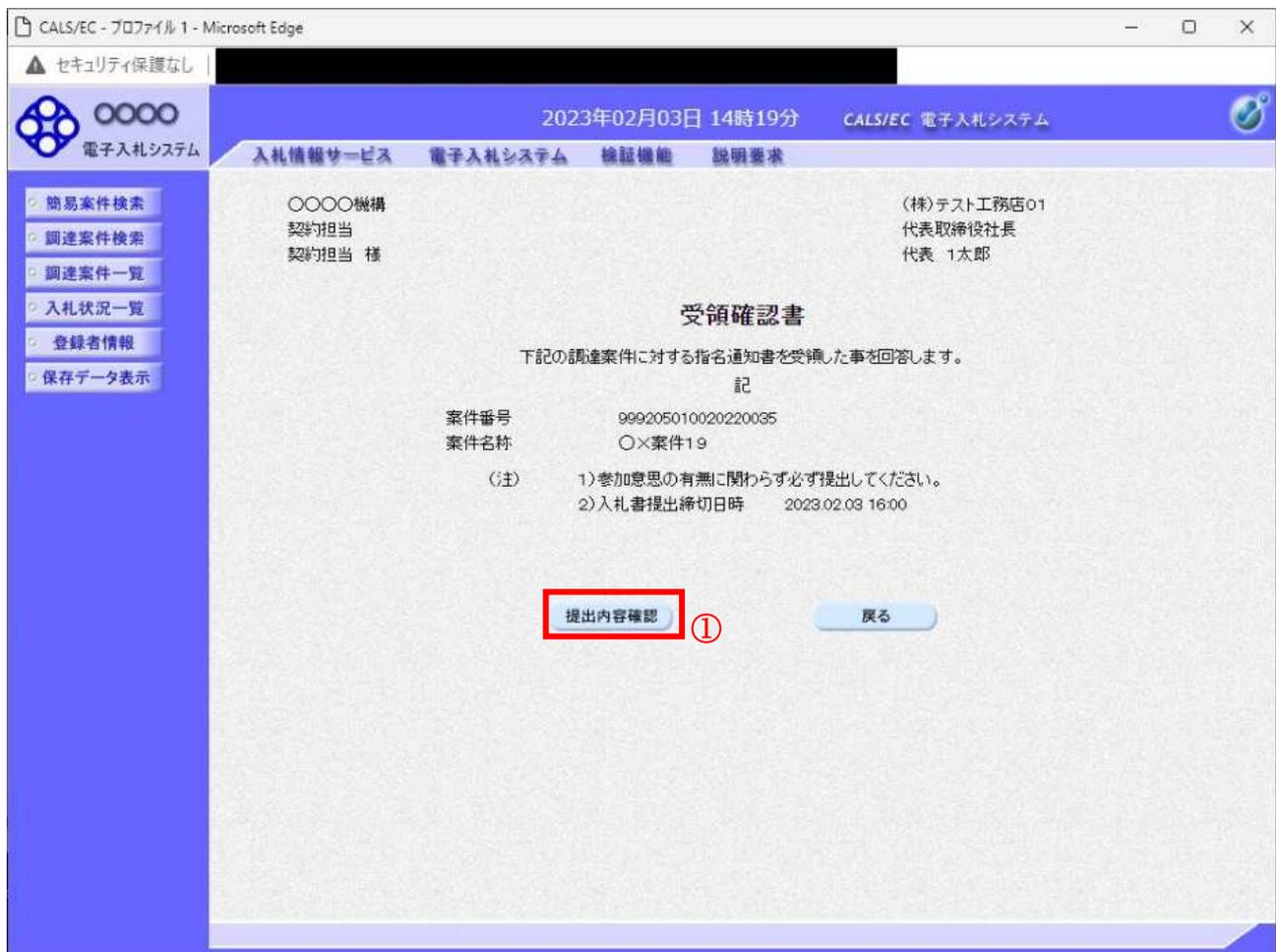
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。



操作説明

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

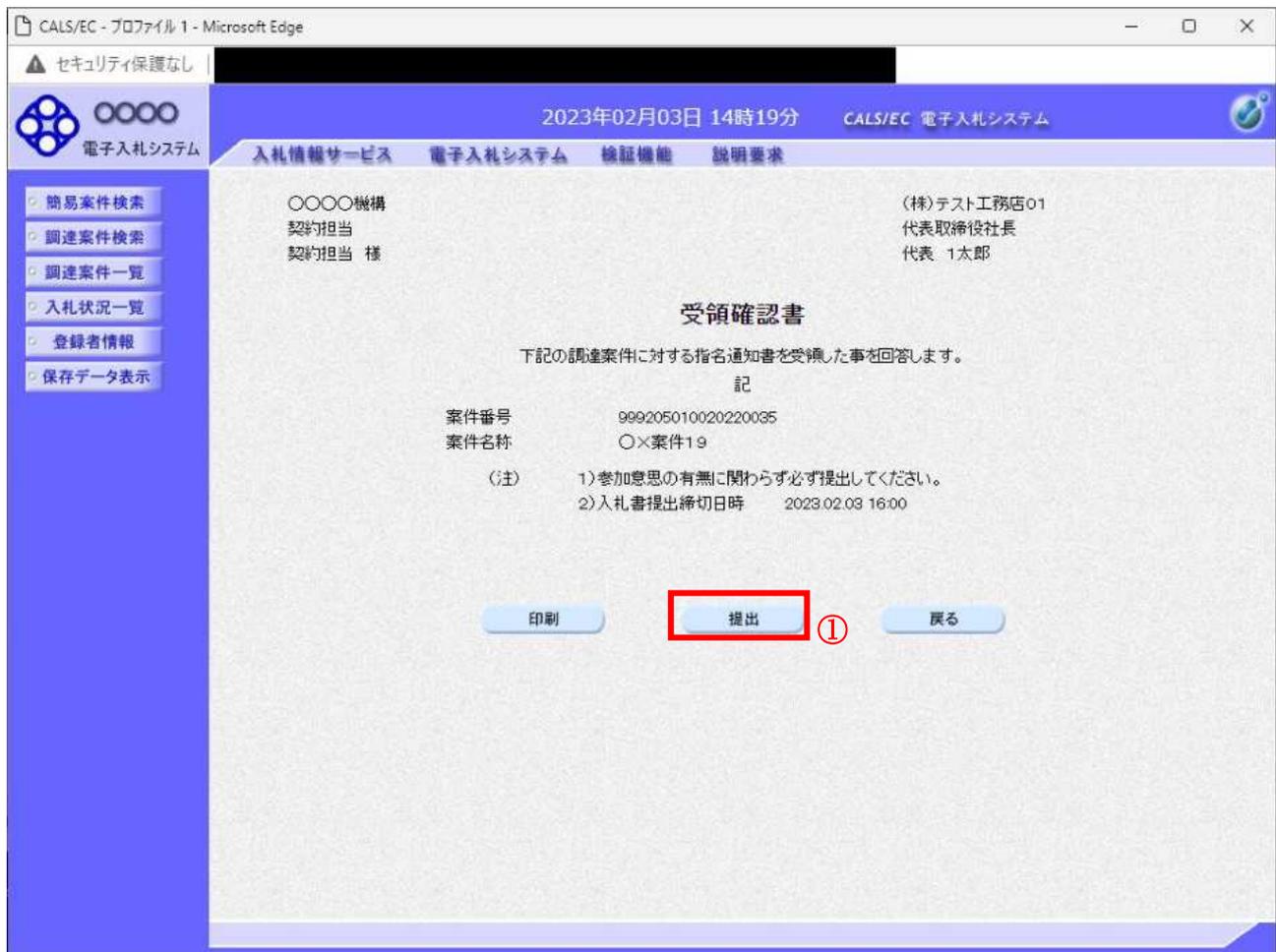
項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書の提出

受領確認書を提出するための画面です。



操作説明

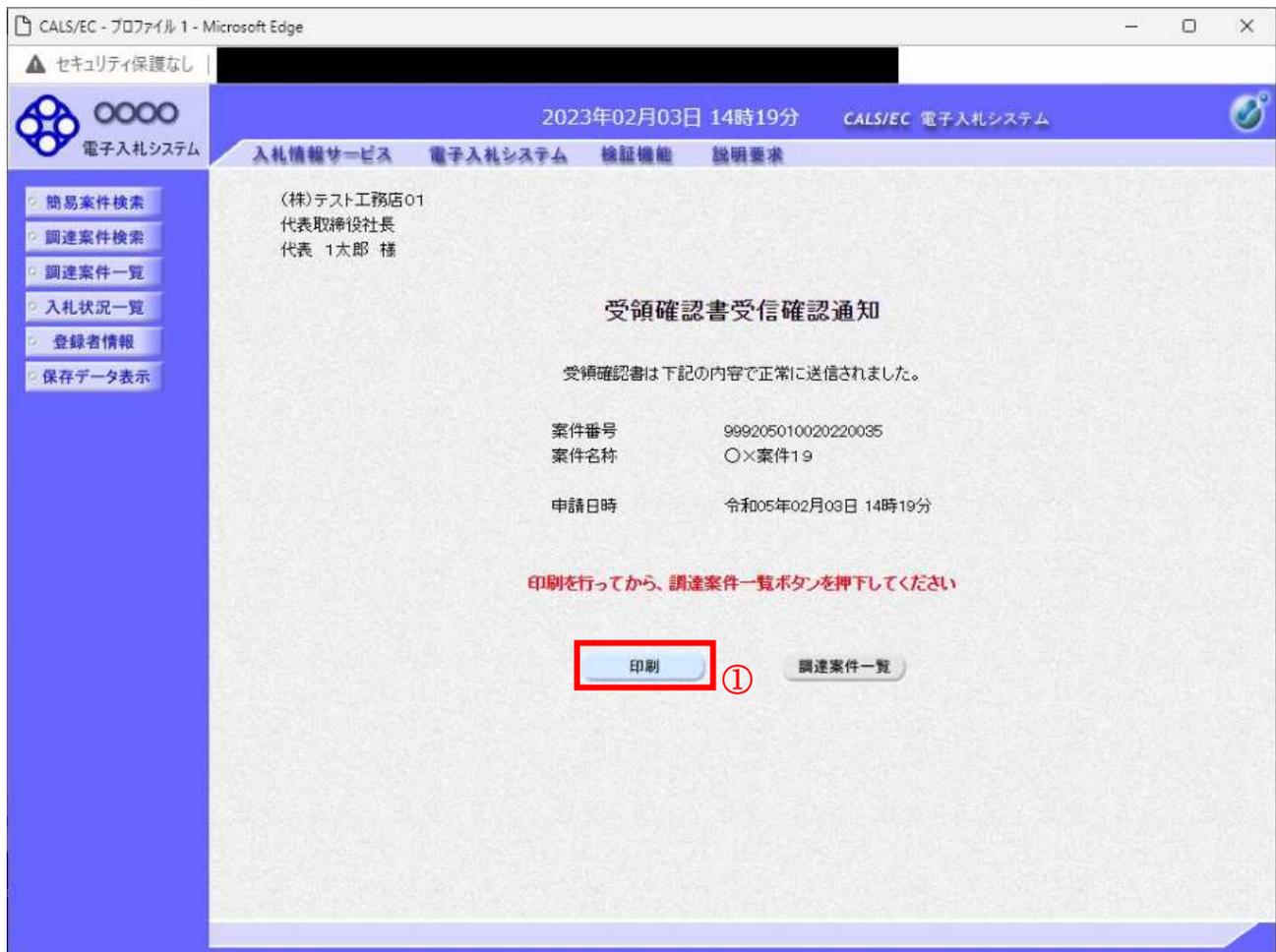
提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから**提出ボタン**① をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 受領確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 4 公募型競争入札、 簡易公募型競争入札

4. 4 公募型競争入札、簡易公募型競争入札

4. 4. 1 参加表明書を提出する場合

調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

2023年02月03日 14時27分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 25
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 14:27

調達案件情報	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書			投書提案書 / 投書資料				企業プロバイ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済		通知書
1	○×案件 30	公募型競争入札方式	提出											
2	○×案件 19	通常型指名競争入札	①				表示	表示						
3	○×案件 18	通常型指名競争入札					表示	表示						
4	○×案件 17	公募型指名競争入札(施工計画審査型)	表示		表示	表示								変更

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年02月03日 14時27分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検索機能 説明要求

2023年02月03日

参加表明書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020220036
2. 案件名称 ○×案件30
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ①
企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01 ②
企業体名称
JV参加チェックの場合のみ有効
企業郵便番号 123-4567
企業住所 ○〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 1太郎
代表電話番号 03-0000-0001
代表FAX番号 03-0000-0001
部署名 部署名
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名 連絡先氏名
連絡先住所 連絡先住所
連絡先電話番号 03-0000-0000
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④
参照 ③
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン③**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン④**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン⑤**をクリックします。
添付資料の提出は必須となっています。

補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

項目説明

【入力】

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・ JV構成企業の内、代表企業 1 社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。

2023年02月03日 14時28分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

参加表明書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号	999205010020220036
2. 案件名称	〇×案件30
3. 履行期限	

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

操作説明

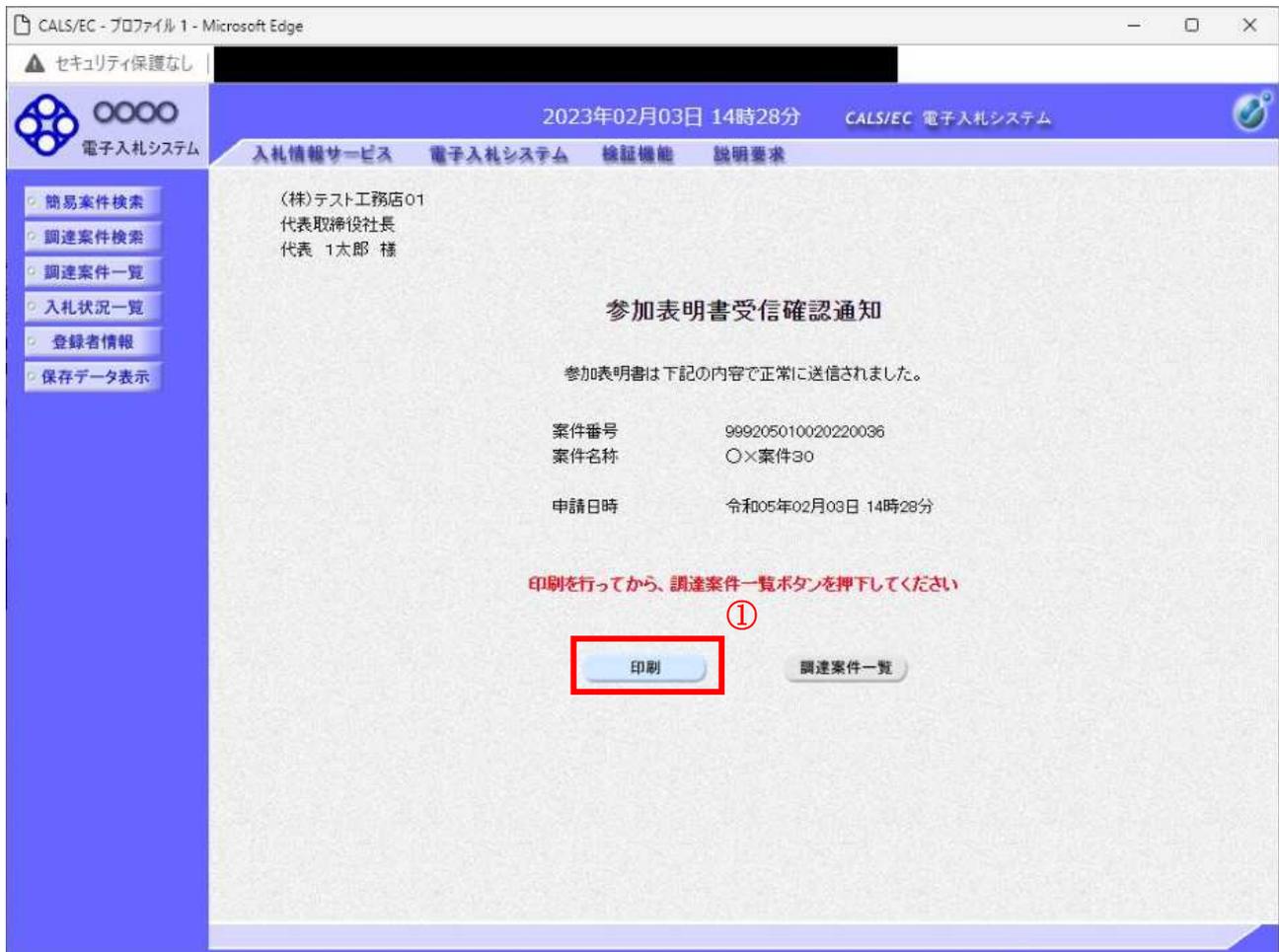
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、参加表明書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 4. 2 参加表明書受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月03日 14時31分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page displays details for a specific company (総務部) and a list of cases. The table below summarizes the visible data:

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	Q×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示									変更	
2	Q×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							
3	Q×案件 18	通常型指名競争入 札					表示	表示							
4	Q×案件 17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示								変更	

操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

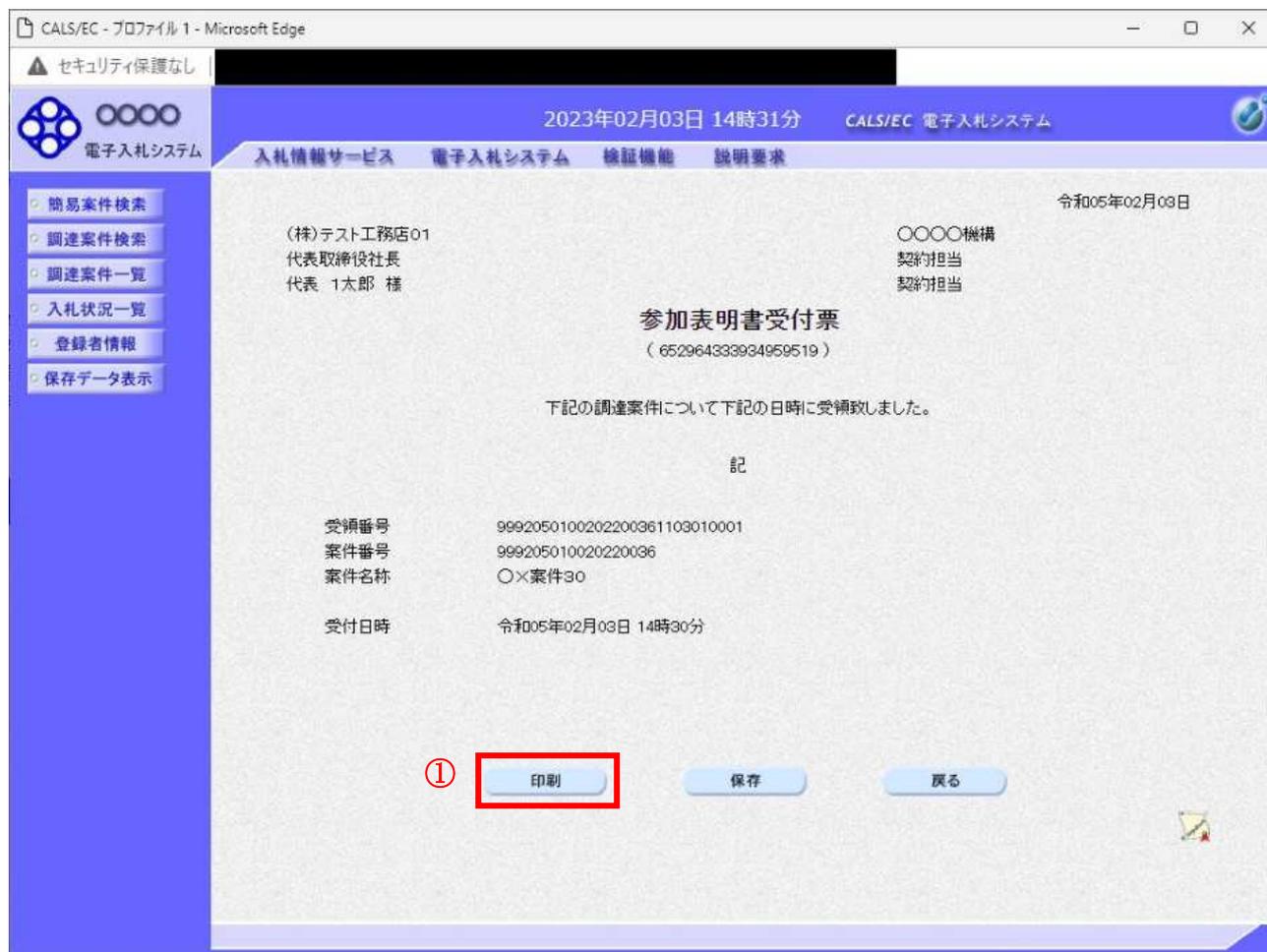
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

参加表明書受付票
(65296433934959519)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200361103010001
案件番号	999205010020220036
案件名称	〇×案件30
受付日時	令和05年02月03日 14時30分

印刷 Ctrl+P

閉じる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 4. 3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 14時36分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 25
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 14:36

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受発注確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
2	○×案件 19	通常型指名競争入 札				表示	表示								
3	○×案件 18	通常型指名競争入 札				表示	表示								
4	○×案件 17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示									変更
	○×案件														

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には指名・非指名情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

2023年02月03日 14時36分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01 〇〇〇〇機構
代表取締役社長 契約担当
代表 1太郎 様 契約担当

指名通知書

(437064333034059510)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220036
案件名称	〇×案件30
入札開始日時	令和05年02月03日 16時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 17時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 17時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 17時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

指名通知書

(437064333034059510)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220036
案件名称	〇×案件30
入札開始日時	令和05年02月03日 16時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月03日 17時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 17時01分
開札予定日時	令和05年02月03日 17時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

印刷 (Ctrl+P)

閉じる (Alt+左矢印)

進む (Alt+右方向キー)

最新の情報に更新 (Ctrl+R)

名前を付けて保存 (Ctrl+S)

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 (Ctrl+U)

開発者ツールで調べる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書（非指名通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 5 公募型プロポーザル 簡易公募型プロポーザル

4. 5 公募型プロポーザル、簡易公募型プロポーザル

4. 5. 1 参加表明書を提出する場合

調達案件一覧の表示

参加表明書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月03日 14時43分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area displays case details for '部局 総務部' and a table of cases. The table has columns for '調達案件情報', '入札方式', and various submission/confirmation steps. Case 1, '公募型プロポーザル方式', has a '提出' button highlighted in red. Case 2, '公募型競争入札方式', has a '表示' button with a circled 1 next to it. Cases 3 and 4, '通常型指名競争入札', also have '表示' buttons.

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				投書提案書 / 投書資料				企業プロバイ
		提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	公募型プロポーザル方式	提出												
2	公募型競争入札方式	表示		表示	表示									変更
3	通常型指名競争入札					表示	表示							
4	通常型指名競争入札					表示	表示							

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

参加表明書提出画面の表示

参加表明書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年02月03日 14時43分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

参加表明書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020220037
2. 案件名称 ○×案件31
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ①
企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01 ②
企業体名称
JV参加チェックの場合のみ有効
企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 1太郎
代表電話番号 03-0000-0001
代表FAX番号 03-0000-0001
部署名 部署名
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名 連絡先氏名
連絡先住所 連絡先住所
連絡先電話番号 03-0000-0000
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料 ④ ③

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

⑤

操作説明

参加表明書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

補足説明

※JVによる入札を行う場合

- ・JV参加①にチェックし企業体名称②に入力します。

項目説明

【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

参加表明書の内容確認

参加表明書の内容を確認後、提出するための画面です。

2023年02月03日 14時43分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

参加表明書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件の技術提案書に基づき選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 案件番号	999205010020220037
2. 案件名称	〇×案件31
3. 履行期限	

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料

印刷 提出 戻る

①

操作説明

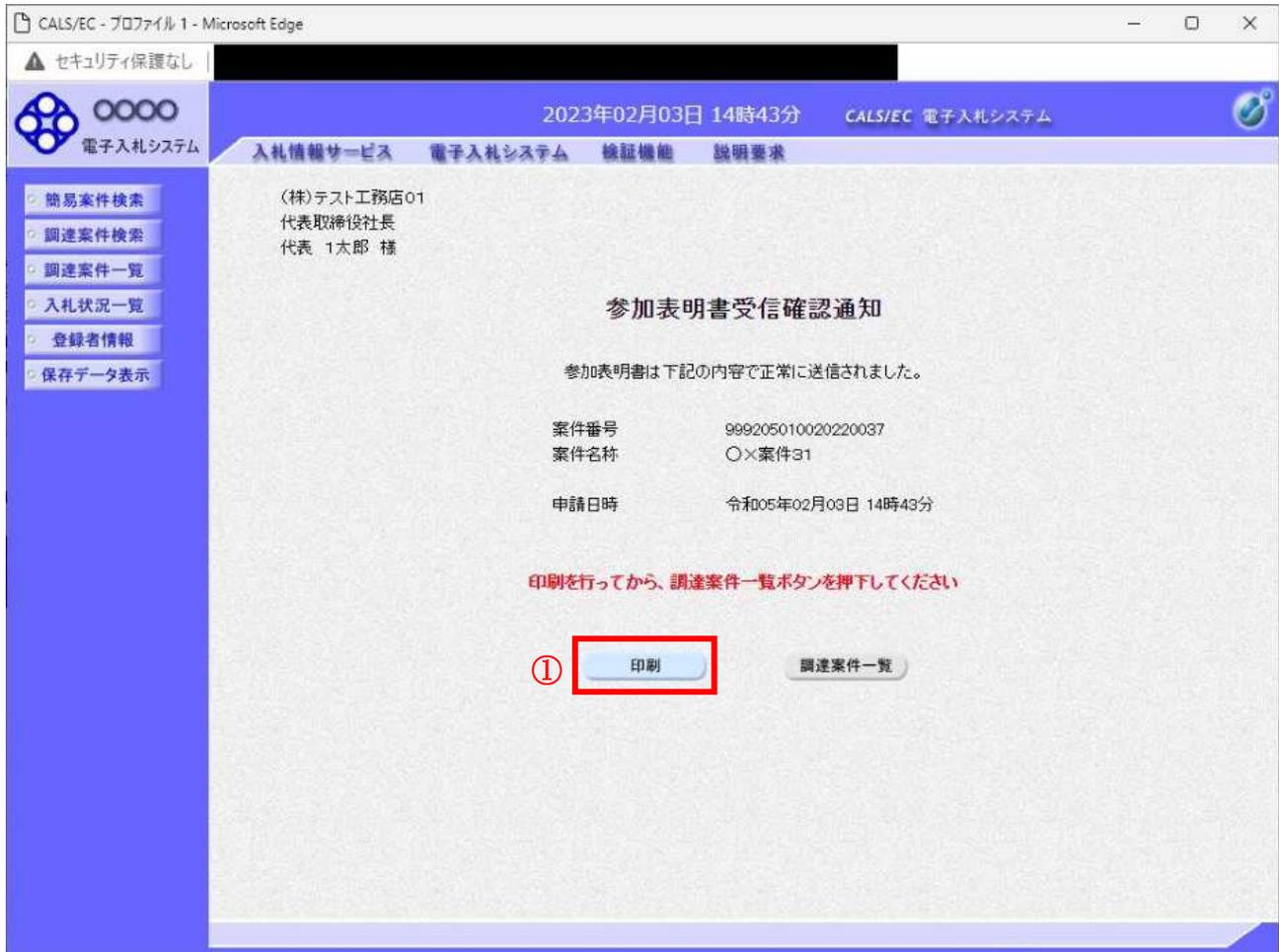
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 参加表明書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

参加表明書受信確認通知の表示

参加表明書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

参加表明書受信確認通知の印刷

参加表明書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、参加表明書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 5. 2 参加表明書受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 14時46分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 26
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 14:46

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受発注確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	①									変更
2	○×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
3	○×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							
4	○×案件 18	通常型指名競争入 札					表示	表示							
○×案件	公募型指名競争入 札														

操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

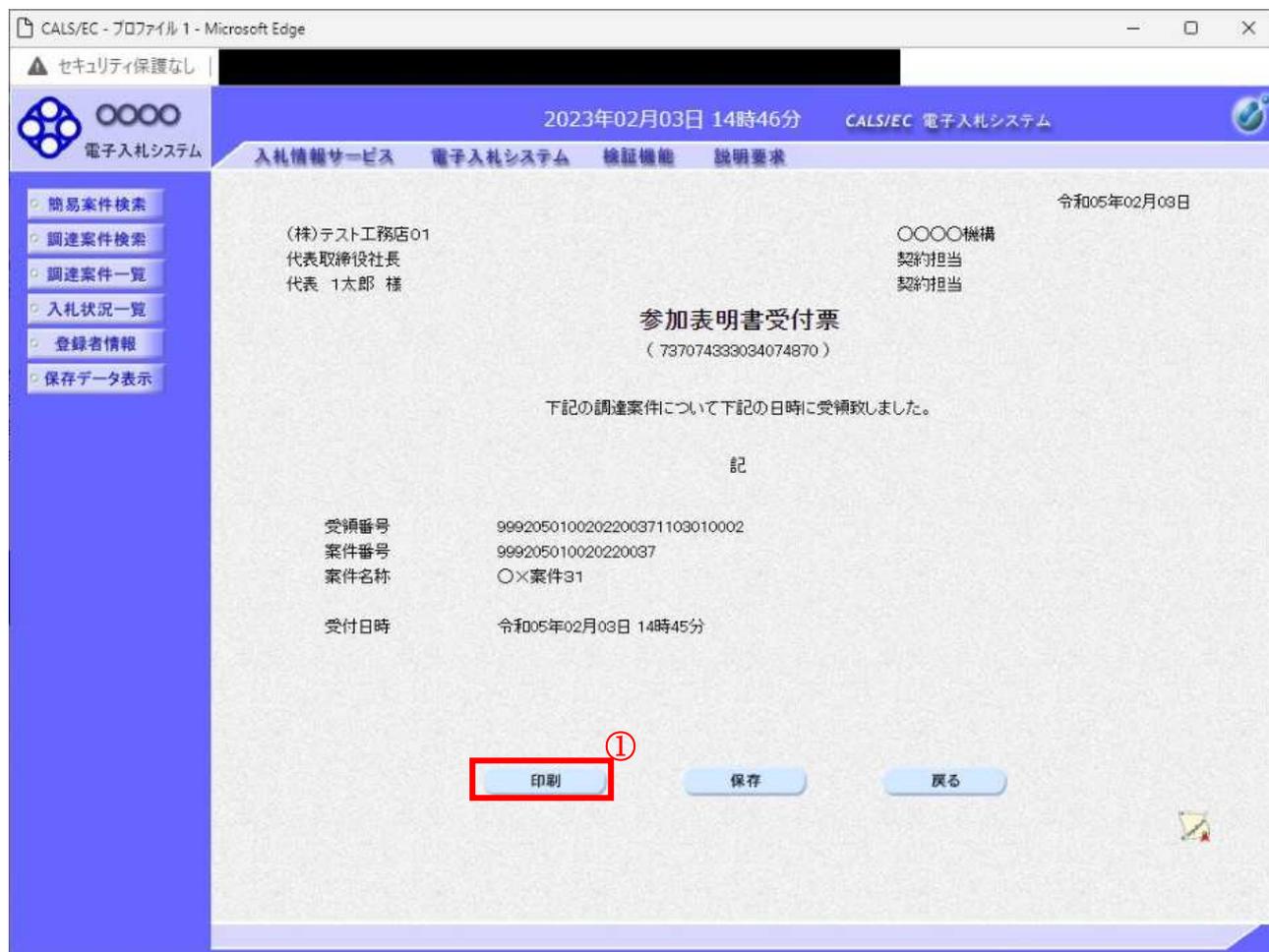
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

参加表明書受付票の確認

発注者から発行される参加表明書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

参加表明書受付票の印刷

参加表明書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

参加表明書受付票
(737074333034074870)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200371103010002
案件番号	999205010020220037
案件名称	〇×案件31
受付日時	令和05年02月03日 14時45分

印刷 (Ctrl+P)

戻る (Alt+左矢印)

進む (Alt+右方向キー)

最新の情報に更新 (Ctrl+R)

名前を付けて保存 (Ctrl+S)

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 (Ctrl+U)

開発者ツールで調べる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、参加表明書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 5. 3 選定通知書（非選定通知書）を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2023年02月03日 14時48分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main content area displays a table of cases with columns for '案件番号', '入札方式', and various submission stages. Case 1 is highlighted, and its '通知書' (Notice) column contains a '表示' (Show) button circled in red with a '1' next to it.

調達の案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示									変更
2	〇×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
3	〇×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							
4	〇×案件 18	通常型指名競争入 札					表示	表示							

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

選定通知書（非選定通知書）の確認

発注者から発行される選定通知書（非選定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には選定・非選定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月03日 14時48分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

選定通知書

(92937433334374673)

令和05年02月03日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書の提出者として選定したので通知します。

記

案件番号	999205010020220037
案件名称	〇×案件01
技術提案書締切日時	令和05年02月03日 17時00分
理由または条件	理由または条件の内容

印刷 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

選定通知書（非選定通知書）の印刷

選定通知書（非選定通知書）を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、選定通知書（非選定通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 5. 4 技術提案書を提出する場合

調達案件一覧の表示

技術提案書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2023年02月03日 14時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of procurement cases.

調達の案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受検確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロパティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件 31	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示					提出				変更
2	〇×案件 30	公募型競争入札方式	表示		表示	表示					①				変更
3	〇×案件 19	通常型指名競争入札					表示	表示							
4	〇×案件 18	通常型指名競争入札					表示	表示							

操作説明

入札に参加したい案件の「技術提案書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術提案書提出画面の表示

技術提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年02月03日 14時49分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月03日

技術提案書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。
記

1. 案件番号 999205010020220037
2. 案件名称 ○×案件31
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 1太郎
代表電話番号 03-0000-0001
代表FAX番号 03-0000-0001
部署名 部署名
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名 連絡先氏名
連絡先住所 連絡先住所
連絡先電話番号 03-0000-0000
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ② 参照 ①
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ③ 戻る

操作説明

技術提案書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン②をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン③をクリックします。

添付資料の提出は必須となっています。

項目説明

- JV 参加 : JV による参加の場合、チェックされます。
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称が表示されます。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes the date and time "2023年02月03日 14時49分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術提案書" (Technical Proposal) and is dated "2023年02月03日".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- 簡易案件検索
- 調達案件検索
- 調達案件一覧
- 入札状況一覧
- 登録者情報
- 保存データ表示

The main content area contains the following information:

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号 999205010020220037
2. 案件名称 ○×案件31
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

At the bottom, there are three buttons: "印刷" (Print), "提出" (Submit), and "戻る" (Back). The "提出" button is highlighted with a red box and a circled number 1, indicating the next step.

操作説明

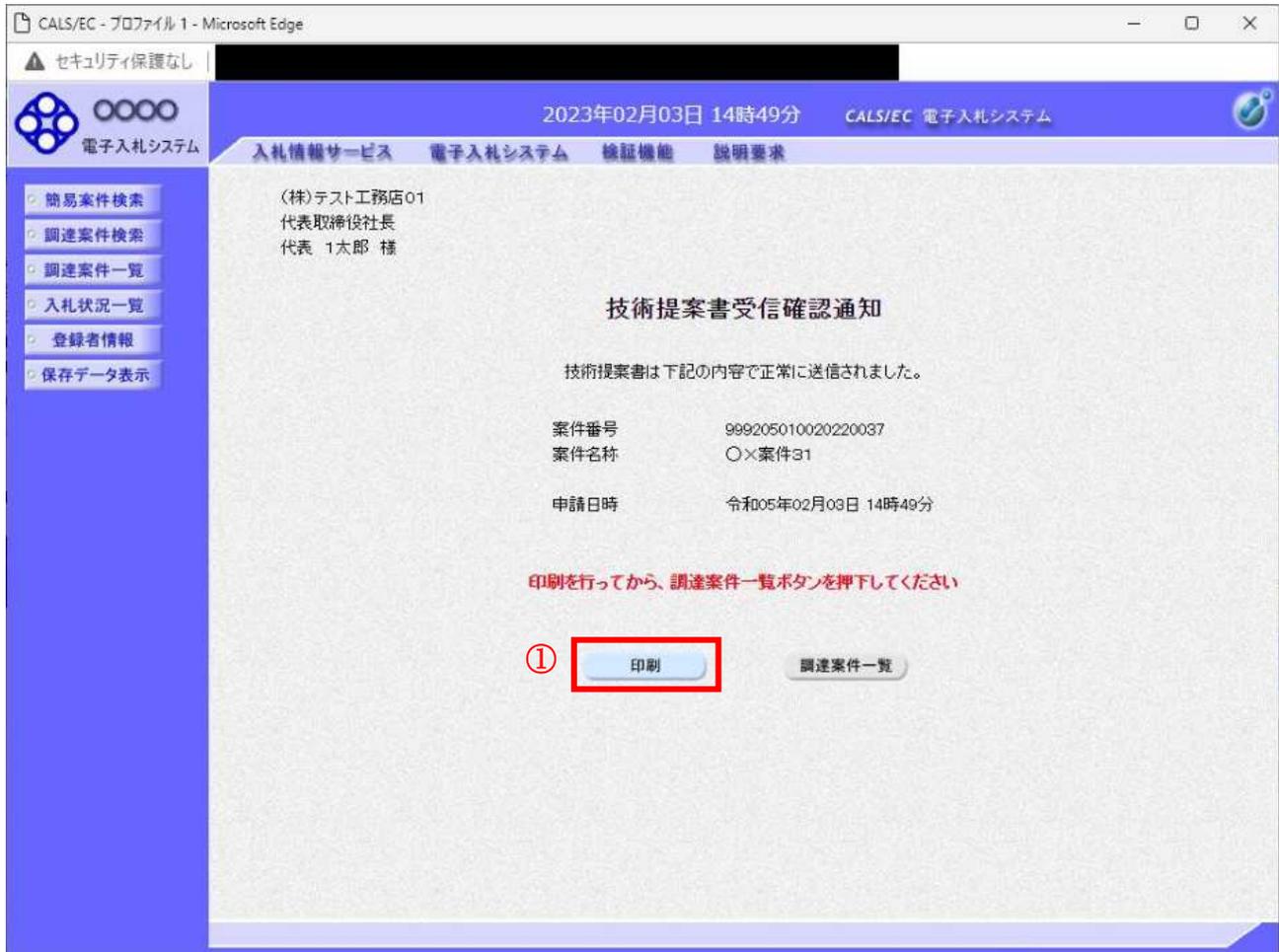
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術提案書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 5. 5 技術提案書受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 14時52分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 26
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 14:52

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出表明書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示						表示	表示	変更	
2	○×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示								変更	
3	○×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							
4	○×案件 18	通常型指名競争入 札					表示	表示							
○×案件	公募型指名競争入 札														

操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

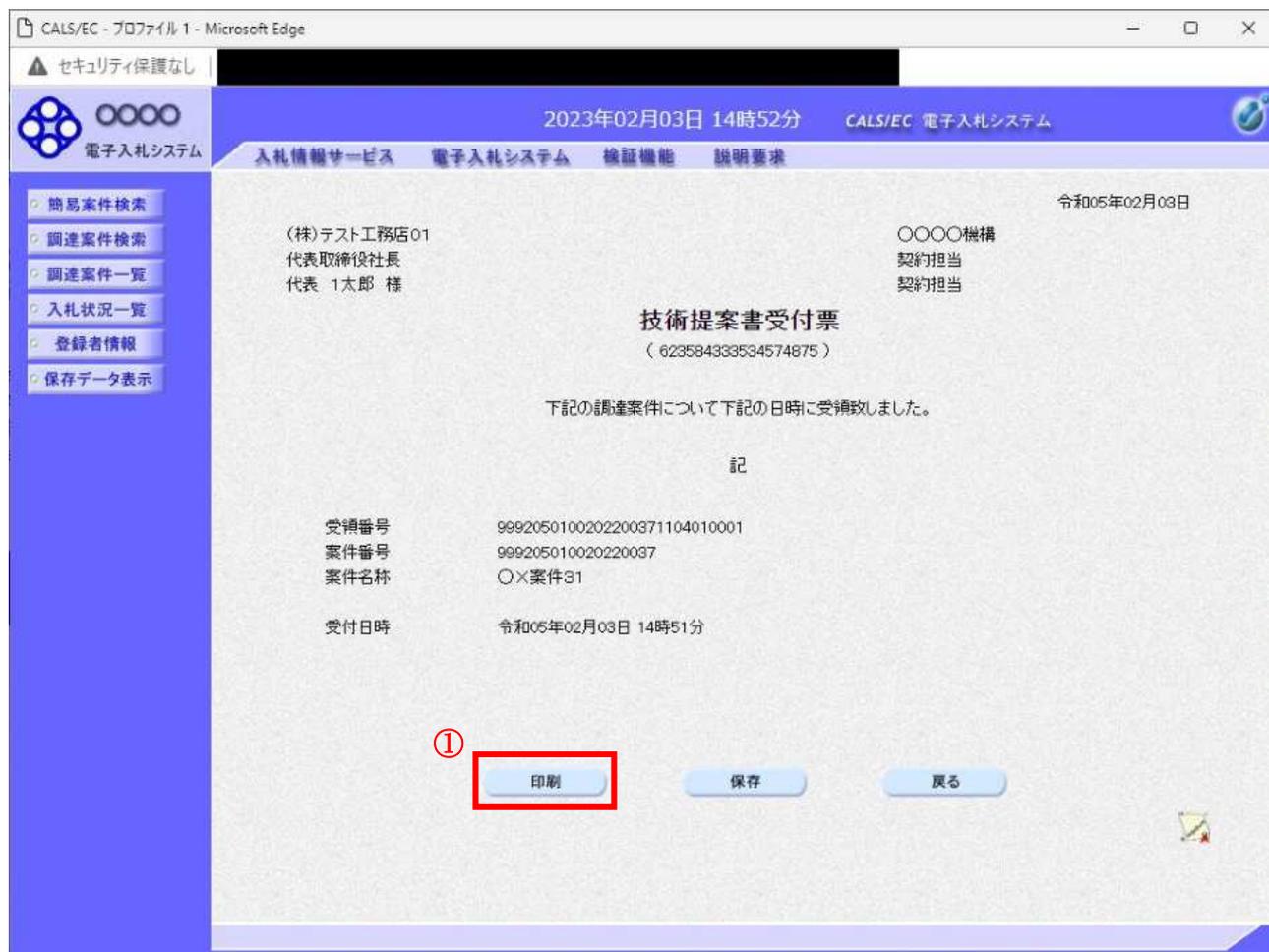
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

技術提案書受付票
(623584333534574875)

下記の調達案件について下記の日に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200371104010001
案件番号	999205010020220037
案件名称	〇×案件31
受付日時	令和05年02月03日 14時51分

印刷 Ctrl+P

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 5. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロバイ	
		提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書		
1	○×案件 31 発注者アナウンス 公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示						表示		表示	表示	変更
2	○×案件 30 発注者アナウンス 公募型競争入札方式	表示		表示	表示										変更
3	○×案件 19 発注者アナウンス 通常型指名競争入札					表示	表示								
4	○×案件 18 発注者アナウンス 通常型指名競争入札					表示	表示								

操作説明

通知書を確認する案件の「技術提案書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

特定通知書（非特定通知書）の確認

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には特定・非特定情報のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser title: CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge
- Page header: 2023年02月03日 14時55分 CALS/EC 電子入札システム
- Page navigation: 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求
- Left sidebar: 電子入札システム menu with options like 簡易案件検索, 調達案件検索, etc.
- Main content area:
 - Date: 令和05年02月03日
 - Sender: (株)テスト工務店01, 代表取締役社長, 代表 1太郎 様
 - Receiver: ○○○○機構, 契約担当, 契約担当
 - Title: 特定通知書 (707884333834874878)
 - Text: 令和05年02月03日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書を特定したので通知します。
 - Table:

案件番号	999205010020220037
案件名称	○×案件31
見積開始日時	令和05年02月03日 18時00分
見積書提出締切日時	令和05年02月03日 19時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 19時01分
開封予定日時	令和05年02月03日 19時01分
理由または条件	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容
 - Buttons: 印刷 (highlighted with a red box and circled 1), 保存, 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

特定通知書（非特定通知書）の印刷

特定通知書（非特定通知書）を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、特定通知書（非特定通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 6 標準プロポーザル

4. 6 標準プロポーザル

4. 6. 1 提出要請書を表示する場合

調達案件一覧の表示

提出要請書を確認するための一覧画面です。

2023年02月03日 15時04分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 27
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 15:04

案件表示順序 案件番号

調達案件情報	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				投書提案書/投書資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	○×案件 32	標準プロポーザル 方式				表示	提出								
2	○×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示				表示		表示	表示	変更	
3	○×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示								変更	
4	○×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							

操作説明

提出要請書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出要請書の確認

提出要請書を閲覧するための画面です。これには提出要請についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月03日 15時04分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

提出要請書の送付書

(255035333035033980)

下記の調達案件について、提出要請書を確認のうえ技術提案書を作成し、提出されるようお願い致します。

記

案件番号	999205010020220038
案件名称	〇×案件32
パスワード	111111
提出意思確認書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
技術提案書提出締切日時	令和05年02月03日 17時00分
担当部局	会計課
理由または条件	理由または条件の内容

印刷 ① 保存 提出要請書 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 提出要請書の情報をXML形式で保存します。※
- 提出要請書ボタン : 案件に登録されている提出要請書 URL を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で提出要請書が表示されます。

提出要請書の印刷

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

提出要請書の送付書

(255035333035033980)

下記の調達案件について、提出要請書を確認のうえ技術提案書を作成し、提出されるようお願い致します。

記

案件番号	999205010020220038
案件名称	〇×案件32
パスワード	111111
提出意思確認書提出締切日時	令和05年02月03日 16時00分
技術提案書提出締切日時	令和05年02月03日 17時00分
担当部局	会計課
理由または条件	理由または条件の内容

印刷 Ctrl+P

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提出要請書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 6. 2 提出意思確認書の提出を行う場合

提出意思確認書の表示

提出意思確認書を提出するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月03日 15時04分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of cases.

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	Q×案件 82	標準プロポーザル 方式				表示	提出								
2	Q×案件 81	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示		表示	表示	変更
3	Q×案件 80	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
4	Q×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン

: 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン

: 次ページのデータを表示します。

提出意思確認書の確認

発注者側から指名された案件に対しての、提出要請書の提出意思確認書を作成します。確認内容がよろしければ、提出画面に遷移します。

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Header: CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge
- Security: セキュリティ保護なし
- Page Title: 2023年02月03日 15時05分 CALS/EC 電子入札システム
- Navigation: 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求
- Left Menu: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, 保存データ表示
- Main Content:
 - 機構 (株)テスト工務店01
 - 契約担当 代表取締役社長
 - 契約担当 様 代表 1太郎
 - 提出意思確認書
 - 下記の調達案件に対する技術提案書について、提出意思の有無を回答します。
 - 記
 - 案件番号 999205010020220038
 - 案件名称 ○×案件32
 - 提出意思 ある なし ①
 - (注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。
3)提出意思確認書提出締切日時 2023.02.03 16:00
 - 提出内容確認 ②
 - 戻る

操作説明

1. 今案件の見積書を提出するか、しないかを確認する。
2. 見積書を提出する意思がある場合、**提出意思①**の「ある」を選択します。
見積書を提出する意思がない場合、**提出意思①**の「なし」を選択します。
3. **提出内容確認ボタン②**をクリックします。

項目説明

- 提出内容確認ボタン : 提出意思確認書画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

提出意思確認書の提出

この画面から提出要請書に対する、提出意思確認書を提出します。

○×××機構
契約担当
契約担当 様

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎

提出意思確認書

下記の調達案件に対する技術提案書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020220038
案件名称 ○×案件32
提出意思 ○ある ○なし

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。
3)提出意思確認書提出締切日時 2023.02.03 16:00

印刷 提出 戻る

操作説明

内容を確認した後、**提出ボタン**①をクリックします。

※この提出意思確認書が発注者に送信されます。

補足説明

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

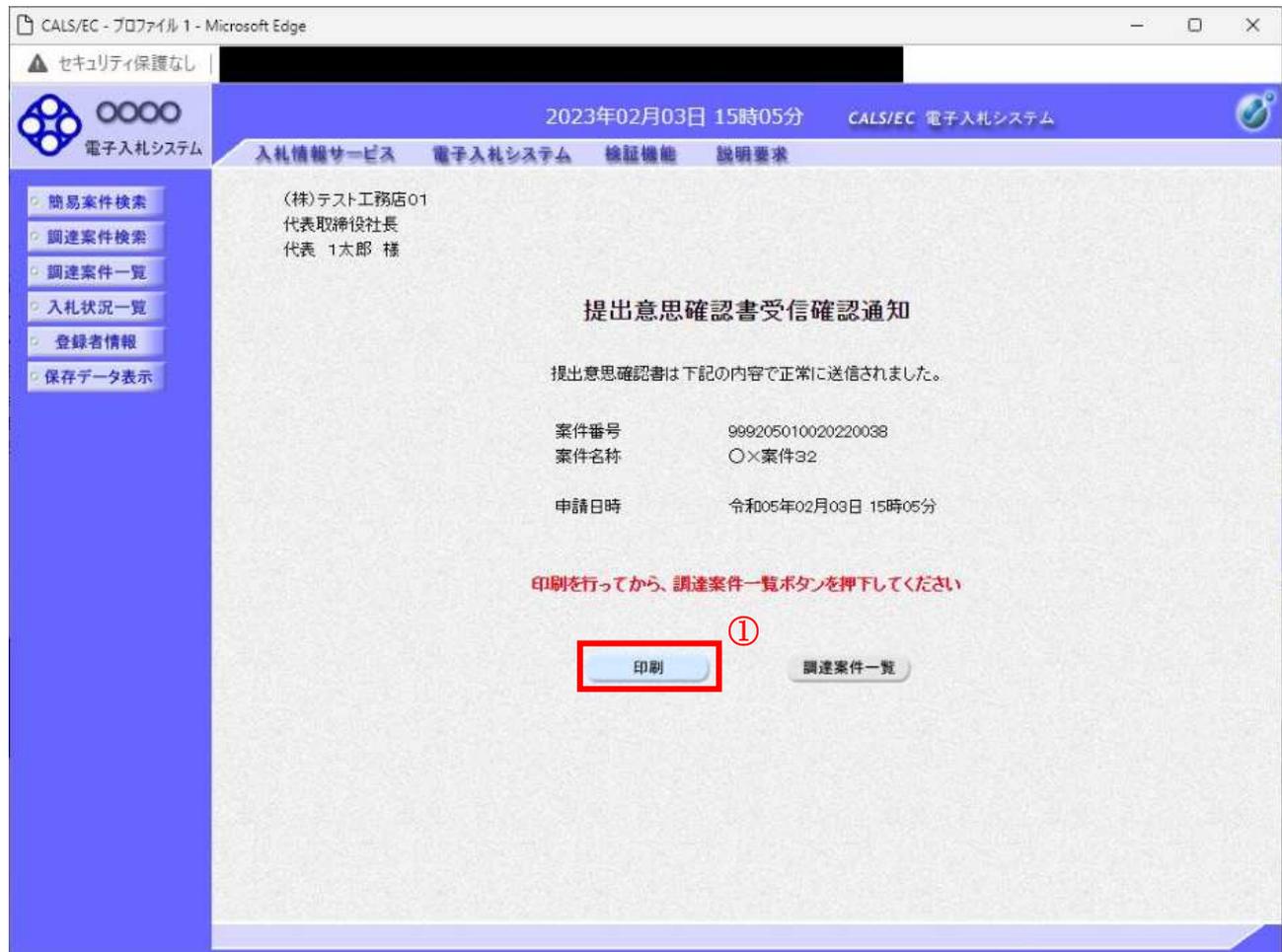
電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 提出意思確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

提出意思確認書受信確認通知の印刷



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するようお願いします。

4. 6. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 15時07分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 27
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 15:07

案件表示順序 案件番号

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票		通知書
1	Q×案件 82	標準プロポーザル 方式					表示	表示	表示						
2	Q×案件 81	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示		表示	表示	変更
3	Q×案件 80	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
4	Q×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

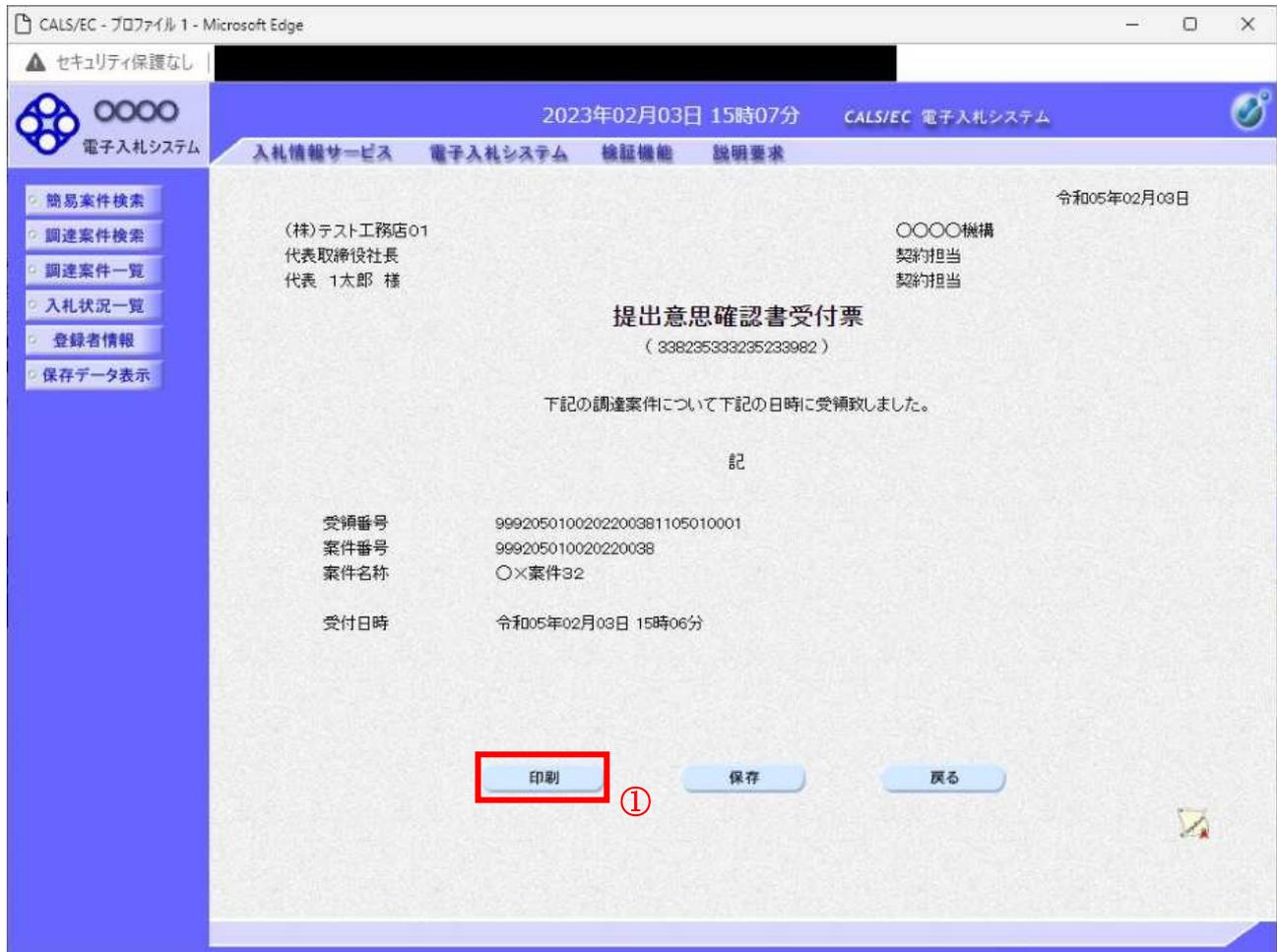
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出意思確認書受付票の確認

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

提出意思確認書受付票の表示

提出意思確認書受付票を印刷する画面です。

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

提出意思確認書受付票
(338235333235233982)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200381105010001
案件番号	999205010020220038
案件名称	〇×案件32
受付日時	令和05年02月03日 15時06分

印刷 (Ctrl+P)

閉じる (X) (2)

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提出意思確認書受付票が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 6. 4 技術提案書を提出する場合

調達案件一覧の表示

技術提案書提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月03日 15時08分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a list of cases. The table below summarizes the visible cases.

調達の案件番号	案件名称 発注者アウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	〇×案件 32	標準プロポーザル 方式				表示	表示		表示	提出 ①					
2	〇×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示				表示		表示	表示	変更	
3	〇×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示								変更	
4	〇×案件 19	通常型指名競争入 札				表示	表示								

操作説明

入札に参加したい案件の「技術提案書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術提案書画面の表示

技術提案書を提出するために必要な情報を入力する画面です。

2023年02月03日

技術提案書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件について、技術提案書を見出します。

記

1. 案件番号 999205010020220038
2. 案件名称 ○×案件32
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ①
企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
JV参加チェックの場合のみ有効 ②
企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 1太郎
代表電話番号 03-0000-0001
代表FAX番号 03-0000-0001
部署名 部署名
商号(連絡先名称)
連絡先氏名
連絡先住所
連絡先電話番号 03-0000-0000
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料 添付資料追加 ④ 参照 ③
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

操作説明

技術提案書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン③をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン④をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン⑤をクリックします。
添付資料の提出は必須となっています。

補足説明

※JV 案件の場合

・JV による工事案件には **JV 参加①**にチェックがついています。その場合、**企業体名称②**に共同企業体名称を入力します。

項目説明

【入力】

JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

商号 (連絡先名称) : 商号 (事業署名) を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes the date "2023年02月03日 15時08分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術提案書" and displays the following information:

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 案件番号	999205010020220038
2. 案件名称	〇×案件32
3. 履行期限	

(提出者)

企業ID	99920000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

Buttons: 印刷, 提出 (circled in red with ①), 戻る

操作説明

内容を確認後、提出ボタン①をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし | [Redacted]

2023年02月03日 15時08分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

技術提案書受信確認通知

技術提案書は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号	999205010020220038
案件名称	○×案件32
申請日時	令和05年02月03日 15時08分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

印刷 ① 調達案件一覧

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術提案書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 6. 5 技術提案書受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2023年02月03日 15時12分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 27
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 15:12

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件番号	案件名称 発注者ア ウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件 32	標準プロポーザル 方式					表示	表示			表示	表示	表示	変更	
2	○×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示		① 表示	表示	変更
3	○×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
4	○×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							
○×案件															

操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

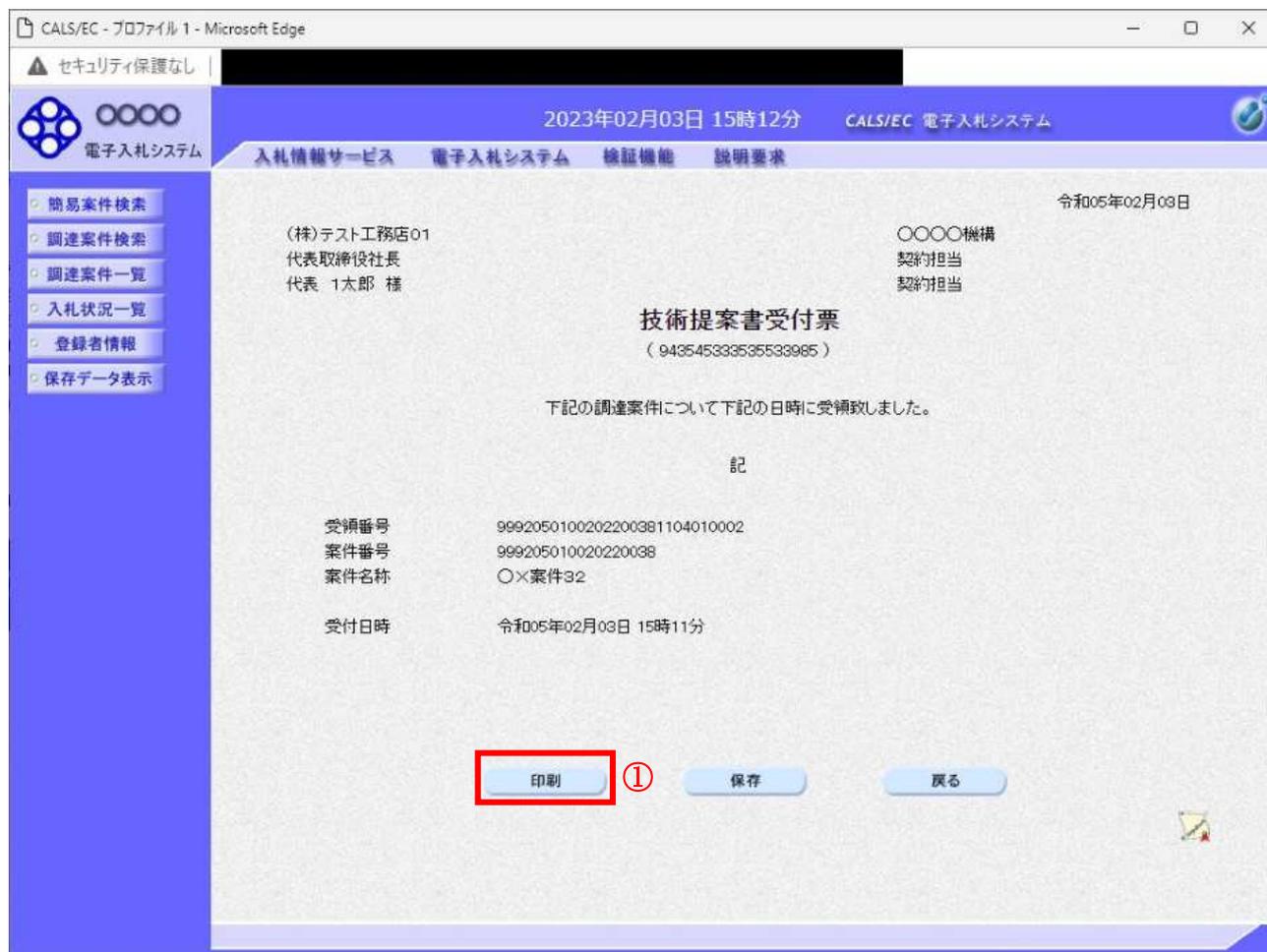
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態で再表示します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術提案書受付票の確認

発注者から発行される技術提案書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月03日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

技術提案書受付票
(943545333535533985)

下記の調達案件について下記の日に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200381104010002
案件番号	999205010020220038
案件名称	〇×案件32
受付日時	令和05年02月03日 15時11分

印刷

戻る Alt+左矢印
進む Alt+右方向キー
最新の情報に更新 Ctrl+R
名前を付けて保存 Ctrl+S
印刷 Ctrl+P
メディアをデバイスにキャスト
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
ページをコレクションに追加
共有
ページのソース表示 Ctrl+U
開発者ツールで調査する

閉じる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術提案書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 6. 6 特定通知書（非特定通知書）を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-10
全案件数 27

最新表示

最新更新日時 2023.02.03 16:36

調達案件情報	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	○×案件 32	標準プロポーザル 方式					表示	表示			表示	表示	表示	表示	変更
2	○×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示		表示	表示	変更
3	○×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
4	○×案件 19	通常型指名競争入 札					表示	表示							

操作説明

通知書を確認する案件の「技術提案書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①ボタンをクリック

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページを表示します。

▶ ボタン : 次ページを表示します。

特定通知書（非特定通知書）の確認

発注者から発行される特定通知書（非特定通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する特定（非特定）のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page header includes the date and time '2023年02月03日 16時36分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a '特定通知書' (Specific Notification) for the date '令和05年02月03日'. The notification is from '(株)テスト工務店01' (Test Construction Co., Ltd. 01) to '〇〇〇〇機構' (OOOO Institution). The notification ID is '(616566333535533985)'. The text of the notification states: '令和05年02月03日付けで貴社から提出のあった、下記の業務について技術提案書を特定したので通知します。' (We notify you that we have specified the technical proposal for the following business on February 3, 2025, as submitted by your company). Below this is a table of details:

案件番号	999205010020220038
案件名称	〇×案件32
パスワード	111111
見積開始日時	令和05年02月03日 18時00分
見積書提出締切日時	令和05年02月03日 19時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月03日 19時01分
開封予定日時	令和05年02月03日 19時01分
理由または条件	理由または条件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

At the bottom of the notification area, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1' next to it.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

特定通知書（非特定通知書）の印刷

特定通知書（非特定通知書）を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、特定通知書（非特定通知書）が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4.7 工事希望型指名競争入札

4. 7 工事希望型指名競争入札

4. 7. 1 提出依頼書を表示する場合

調達案件一覧の表示

案件を表示する一覧画面です。

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 28
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.06 09:45

調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書 / 技術資料				企業プロパティ
		提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1 ○×案件 33 発注者アナウンス	工事希望型指名競争入札	提出				表示								
2 ○×案件 32	標準プロポーザル方式					表示	表示		表示	表示		表示	表示	変更
3 ○×案件 31	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示				表示		表示	表示		変更
4 ○×案件 30	公募型競争入札方式	表示		表示	表示									変更

操作説明

入札に参加したい案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

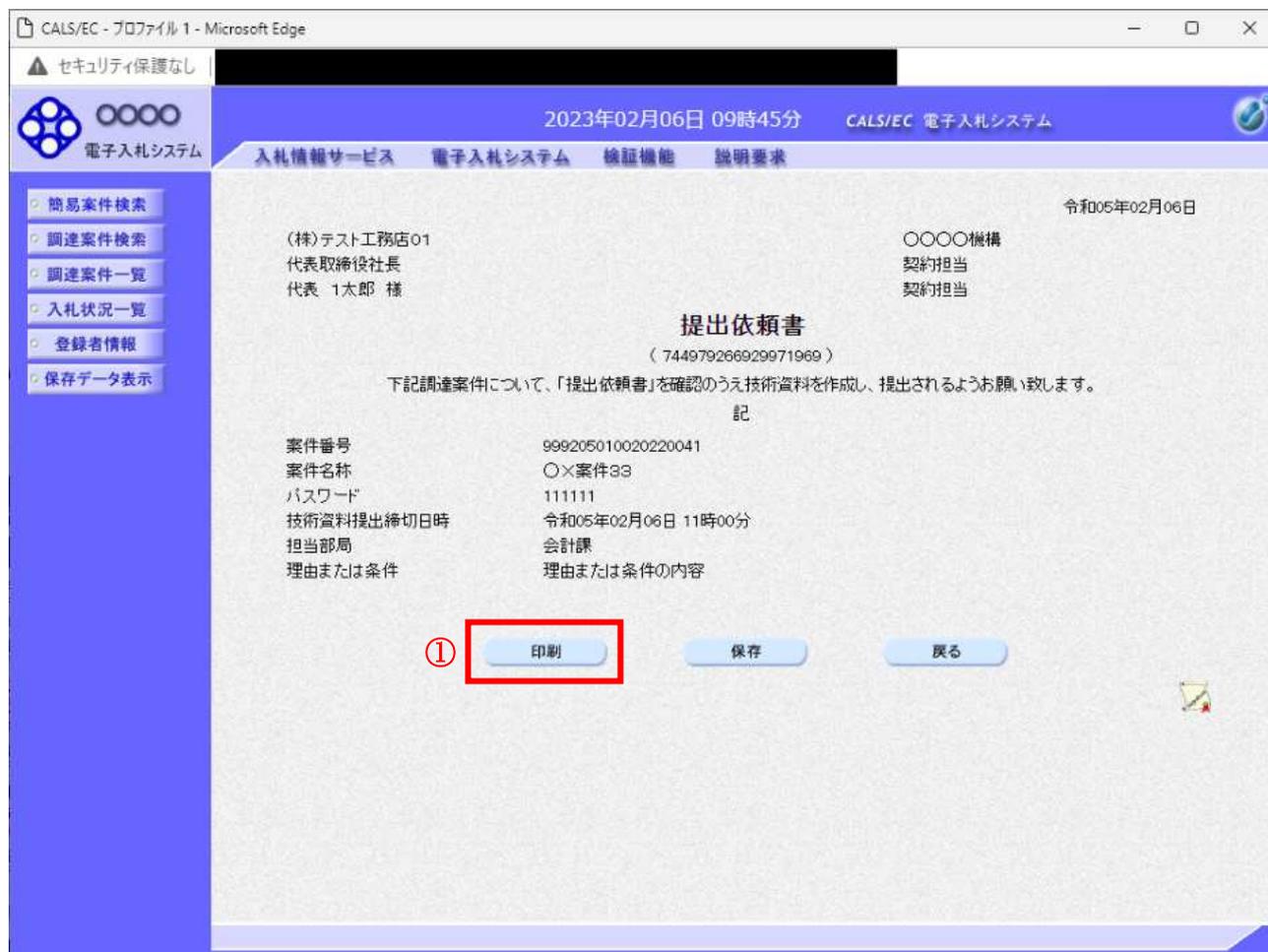
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出依頼書の確認

発注者から発行される提出依頼書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

提出依頼書の印刷

提出依頼書を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window displaying a document. The document content includes:

- Date: 令和05年02月06日
- Sender: (株)テスト工務店01, 代表取締役社長, 代表 1太郎 様
- Recipient: ○○○○機構, 契約担当, 契約担当
- Title: 提出依頼書 (744979266929971969)
- Text: 下記調査案件について、「提出依頼書」を確認のうえ技術資料を作成し、提出されるようお願い致します。
- Table:

記	
案件番号	999205010020220041
案件名称	○×案件33
パスワード	111111
技術資料提出締切日時	令和05年02月06日 11時00分
担当部局	会計課
理由または条件	理由または条件の内容

The right-click context menu is open, showing the following items:

- 戻る (Alt+左矢印)
- 進む (Alt+右方向キー)
- 最新の情報に更新 (Ctrl+R)
- 名前を付けて保存 (Ctrl+S)
- 印刷 (Ctrl+P)** (highlighted with a red box and circled '1')
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 (Ctrl+U)
- 開発者ツールで調べる

The browser window title bar shows the 'X' button highlighted with a red box and circled '2'.

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提出依頼書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 7 工事希望型指名競争入札

4. 7. 2 技術資料を提出する場合

調達案件一覧の表示

技術資料提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The header includes the date '2023年02月06日 09時45分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of procurement cases.

調達の案件番号	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	〇×案件 33	工事希望型指名競争入札	提出				表示								
2	〇×案件 32	標準プロポーザル方式		①			表示	表示		表示	表示		表示	表示	変更
3	〇×案件 31	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示					表示		表示	表示	変更
4	〇×案件 30	公募型競争入札方式	表示		表示	表示									変更

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術資料画面の表示

技術資料を提出するために必要な情報を入力する画面です。

2023年02月06日 09時45分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年02月06日

技術資料

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020220041
2. 案件名称 ○×案件33
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

JV参加 ①
企業体名称 ②
部署 連絡先名称(部署名等)
担当者 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ④ 参照 ③
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ⑤ 戻る

操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン③**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン④**をクリックすることにより、添付資料を付加して**提出内容確認ボタン⑤**をクリックします。
添付資料の提出は必須となっています。

補足説明

※JV 案件の場合

・JV による工事案件には **JV 参加①**にチェックがついています。その場合、**企業体名称②**に共同企業体名称を入力します。

項目説明

【入力】

JV 参加 : JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称 : JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

部署 : 連絡先部署名を入力します。
担当者 : 連絡先氏名を入力します。
住所 : 連絡先住所を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes the date "2023年02月06日 09時46分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area is titled "技術資料" (Technical Documents) and displays the following information:

- 機構
契約担当
契約担当 様
- (株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎
- 下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。
- 記
- 1. 案件番号 999205010020220041
- 2. 案件名称 ○×案件33
- 3. 履行期限

Below this, there is a section for contact information:

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。
問い合わせ先

部署	連絡先名称(部署名等)
担当者	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

A file upload field is present with the text "添付資料 C:*添付資料*添付資料.pdf". At the bottom of the page, there are three buttons: "印刷" (Print), "提出" (Submit), and "戻る" (Back). The "提出" button is highlighted with a red box and a circled number 1.

操作説明

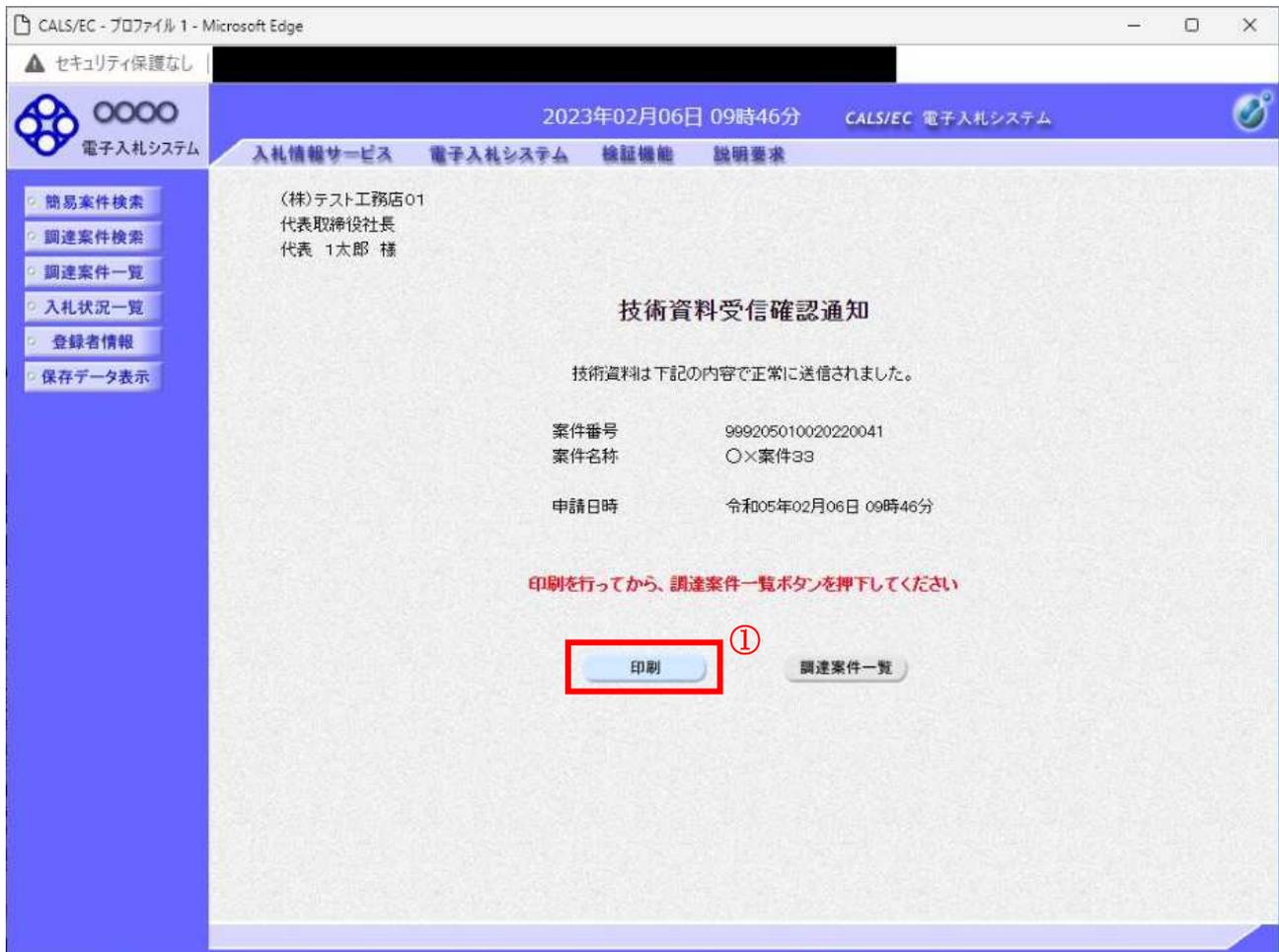
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 7. 3 技術資料受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月06日 09時49分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area shows details for a specific case (Case 33) and a table of procurement cases. The table has columns for '案件番号', '案件名称', '入札方式', and various stages of the procurement process. The '受付票' (Receipt) column for Case 33 has a '表示' (Show) button highlighted with a red box and a circled '1'.

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術審査書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	Q×案件 33	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示									変更
2	Q×案件 32	標準プロポーザル 方式					表示	表示		表示	表示		表示	表示	変更
3	Q×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示		表示	表示	変更
4	Q×案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更

操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

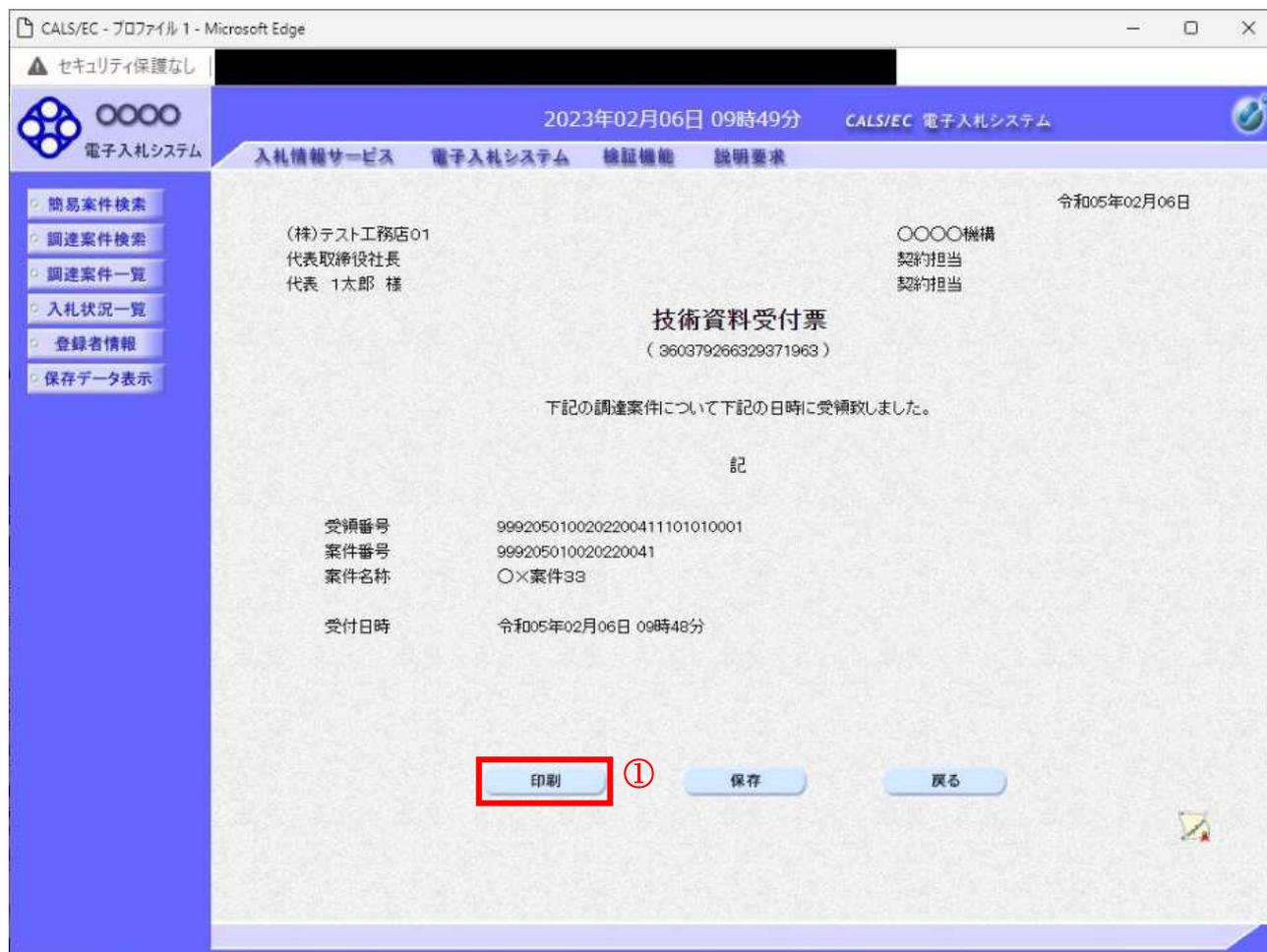
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態で再表示します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

技術資料受付票の印刷

技術資料受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

技術資料受付票
(360379266329371963)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200411101010001
案件番号	999205010020220041
案件名称	〇×案件33
受付日時	令和05年02月06日 09時48分

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メタタグをハイリスにキヤスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 7. 4 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender Case List) page in the CALS/EC system. The page displays company information and a table of tender cases. The first case, 'Ox案件 33' (Ox Case 33), is highlighted with a red box around the '表示' (Show) button in the 'Notice' column, with a circled '1' next to it.

調達案件番号	案件名称 発注者ア ウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	Ox案件 33	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示									変更
2	Ox案件 32	標準プロポーザル 方式					表示	表示		表示	表示		表示	表示	変更
3	Ox案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示				表示			表示	表示	変更
4	Ox案件 30	公募型競争入札方 式	表示		表示	表示									変更
	Ox案件														

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリック

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する指名（非指名）のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes the date and time "2023年02月06日 09時52分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a "指名通知書" (Bid Notification) for a specific project. The notification includes the following information:

（株）テスト工務店01 代表取締役社長 代表 1太郎 様	〇〇〇〇機構 契約担当 契約担当
------------------------------------	------------------------

指名通知書
(613589266529571965)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。
記

案件番号	999205010020220041
案件名称	〇×案件88
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年02月06日 12時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月06日 13時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月06日 13時01分
開札予定日時	令和05年02月06日 13時01分
工事又は納入場所 工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または案件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

At the bottom of the page, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

指名通知書

(613589266529571965)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020220041
案件名称	〇×案件33
パスワード	111111
入札開始日時	令和05年02月06日 12時00分
入札書提出締切日時	令和05年02月06日 13時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月06日 13時01分
開札予定日時	令和05年02月06日 13時01分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考の内容
理由	理由または案件の内容
内訳書の提示	内訳書提出要請文の内容

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メタタグをアハイイスにキヤスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 8 随意契約

4. 8 随意契約

4. 8. 1 見積依頼通知書を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2023年02月06日 10時00分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page displays details for the '総務部' (General Affairs Department) and a list of cases. The first case, '随意契約' (Arbitrary Contract), has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1'. Other cases include '工事希望型指名競争入札' (Competitive Bidding by Name), '標準プロポーザル方式' (Standard Proposal Method), and '公募型プロポーザル方式' (Open Proposal Method).

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	Q×案件 34	随意契約				表示									
2	Q×案件 33	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示								変更
3	Q×案件 32	標準プロポーザル方式					表示	表示		表示	表示		表示	表示	変更
4	Q×案件 31	公募型プロポーザル方式	表示		表示	表示				表示			表示	表示	変更

操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

項目説明

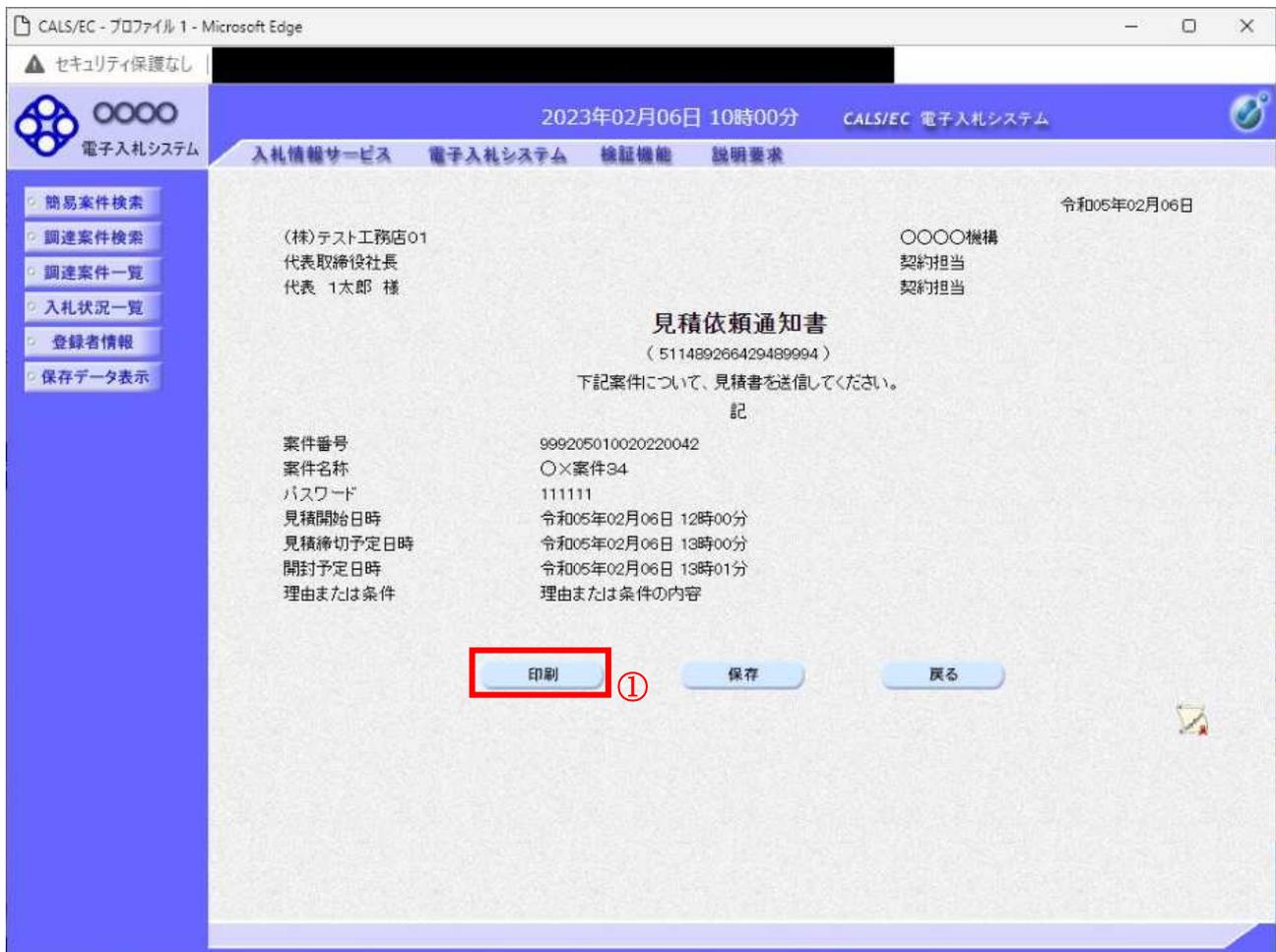
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

見積依頼通知書の確認

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための画面です。これには見積参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）等が記載されています。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 見積依頼通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積依頼通知書が表示されます。

見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

見積依頼通知書
(511489266429489994)

下記案件について、見積書を送信してください。

記

案件番号	999205010020220042
案件名称	〇×案件34
パスワード	111111
見積開始日時	令和05年02月06日 12時00分
見積締切予定日時	令和05年02月06日 13時00分
開封予定日時	令和05年02月06日 13時01分
理由または条件	理由または条件の内容

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メタタグをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 8. 2 提出意思確認書の提出を行う場合

提出意思確認書の表示

提出意思確認書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender Case List) page. The header includes the date '2023年02月06日 10時01分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main area displays case details for '総務部' (General Affairs Department) and a table of tender cases.

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	〇×案件 34	随意契約					表示	提出								
2	〇×案件 33	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示	表示	①							変更	
3	〇×案件 32	標準プロポーザル 方式					表示	表示			表示	表示		表示	表示	変更
4	〇×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示					表示			表示	表示	変更

操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある、**提出ボタン①** をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン

: 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン

: 次ページのデータを表示します。

提出意思確認書の確認

発注者側から指名された案件に対しての、見積依頼通知書の提出意思確認書を作成します。確認内容がよろしければ、提出画面に遷移します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月06日 10時01分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構 (株)テスト工務店01
契約担当 代表取締役社長
契約担当 様 代表 1太郎

提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号 999205010020220042
案件名称 〇×案件34
提出意思 ある なし ①

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。
3)提出意思確認書提出締切日時 2023.02.06 12:00

②

操作説明

1. 今案件の見積書を提出するか、しないかを確認する。
2. 見積書を提出する意図がある場合、**提出意思①**の「ある」を選択します。
見積書を提出する意図がない場合、**提出意思①**の「なし」を選択します。
3. **提出内容確認ボタン②**をクリックします。

項目説明

- 提出内容確認ボタン : 提出意思確認書画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

提出意思確認書の提出

この画面から見積依頼通知書に対する、提出意思確認書を提出します。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月06日 10時01分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

〇〇〇〇機構 (株)テスト工務店01
契約担当 代表取締役社長
契約担当 様 代表 1太郎

提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

案件番号	999205010020220042
案件名称	○×案件34
提出意思	<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> なし

(注) 1)ある・なしのどちらかを選択してください。
2)提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。
3)提出意思確認書提出締切日時 2023.02.06 12:00

印刷 提出 ① 戻る

操作説明

内容を確認した後、**提出ボタン①**をクリックします。

※この提出意思確認書が発注者に送信されます。

補足説明

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

項目説明

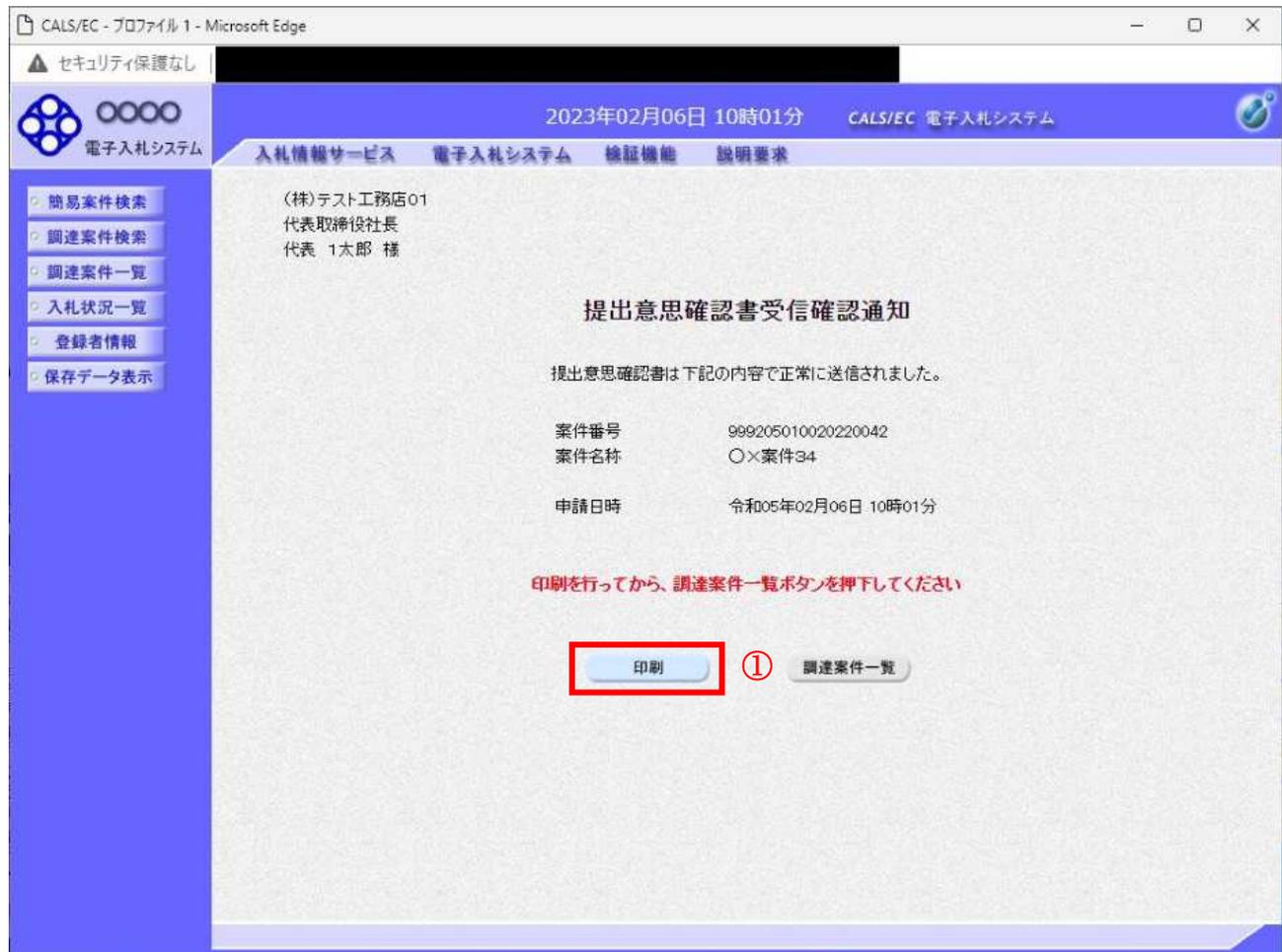
印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 提出意思確認書を送信します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

提出意思確認書受信確認通知の印刷



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提出意思確認書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 8. 3 提出意思確認書受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための一覧画面です。

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-10
全案件数 29

最新表示

最新更新日時 2023.02.06 10:03

調達案件番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術審査書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	○×案件 34	随意契約					表示	表示	表示						
2	○×案件 33	工事希望型指名競 争入札	表示		表示	表示								変更	
3	○×案件 32	標準プロポーザル 方式					表示	表示	表示	表示		表示	表示	変更	
4	○×案件 31	公募型プロポーザ ル方式	表示		表示	表示				表示		表示	表示	変更	

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

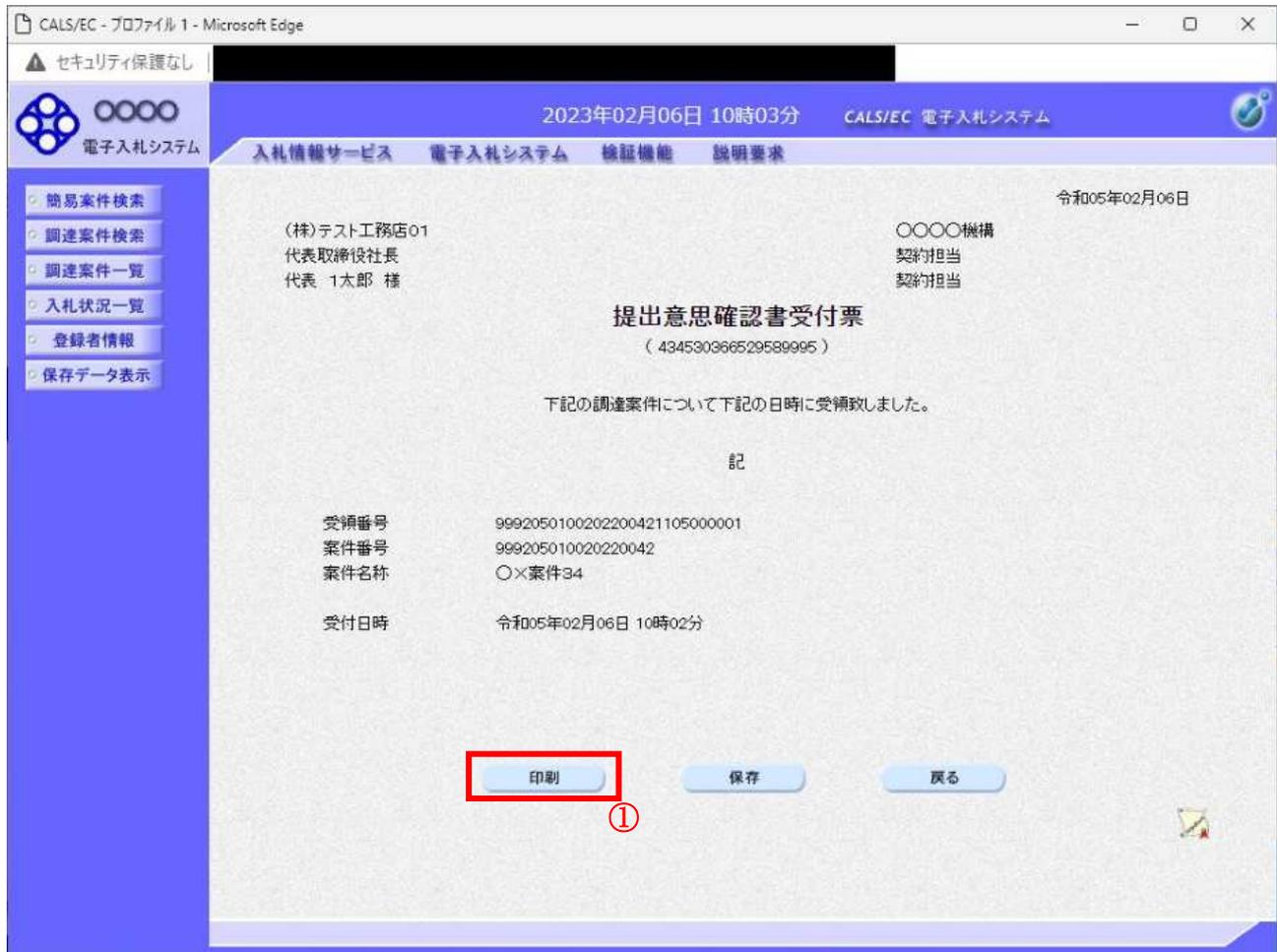
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

提出意思確認書受付票の確認

発注者から発行される提出意思確認書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

提出意思確認書受付票の表示

提出意思確認書受付票を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

提出意思確認書受付票
(434530366529589995)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200421105000001
案件番号	999205010020220042
案件名称	〇×案件34
受付日時	令和05年02月06日 10時02分

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、提出意思確認書受付票が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 9 総合評価方式（拡充版）

4. 9. 1 技術資料を提出する場合

落札方式が総合評価（拡充版）の場合、技術資料の提出を行います。技術資料の提出開始日時については※注 1 をご参照下さい。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧画面を開きます。



操作説明

技術資料を提出する案件の「技術提案書/技術資料」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。提出が不要な場合は「提出」ボタンは表示されません。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

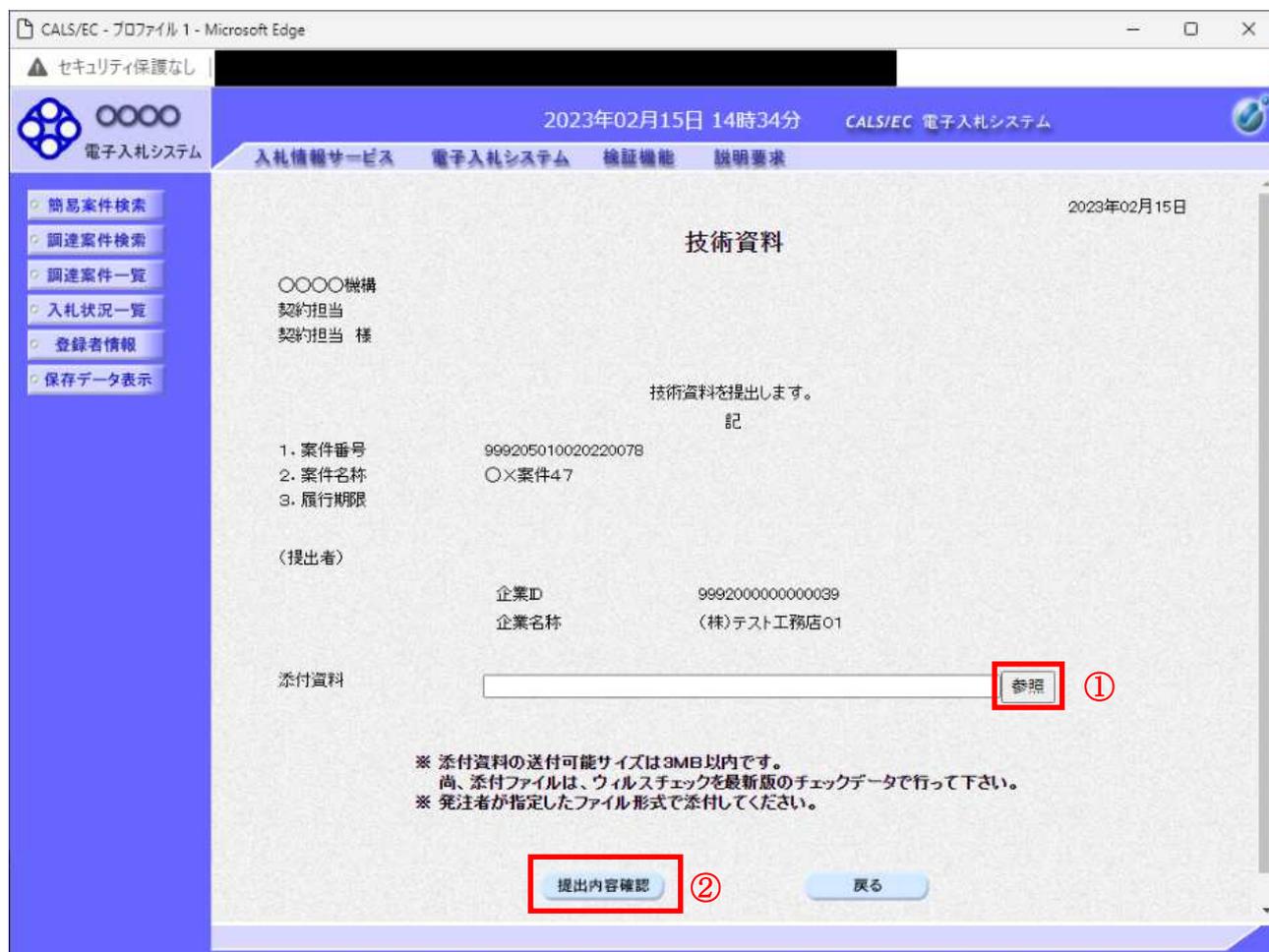
▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

※注 1 入札方式ごとに、以下の通知を受信後技術資料を提出できるようになります。

入札方式	資格確認通知受信①
一般競争入札	競争参加資格確認通知書受信 (資格有)
一般競争入札(施工計画審査型)	
公募型指名競争入札	指名通知書受信
公募型指名競争入札(施工計画審査型)	
通常型指名競争入札	
工事希望型指名競争入札	

技術資料画面の表示

技術資料を提出するために、必要なファイルを選択します。



操作説明

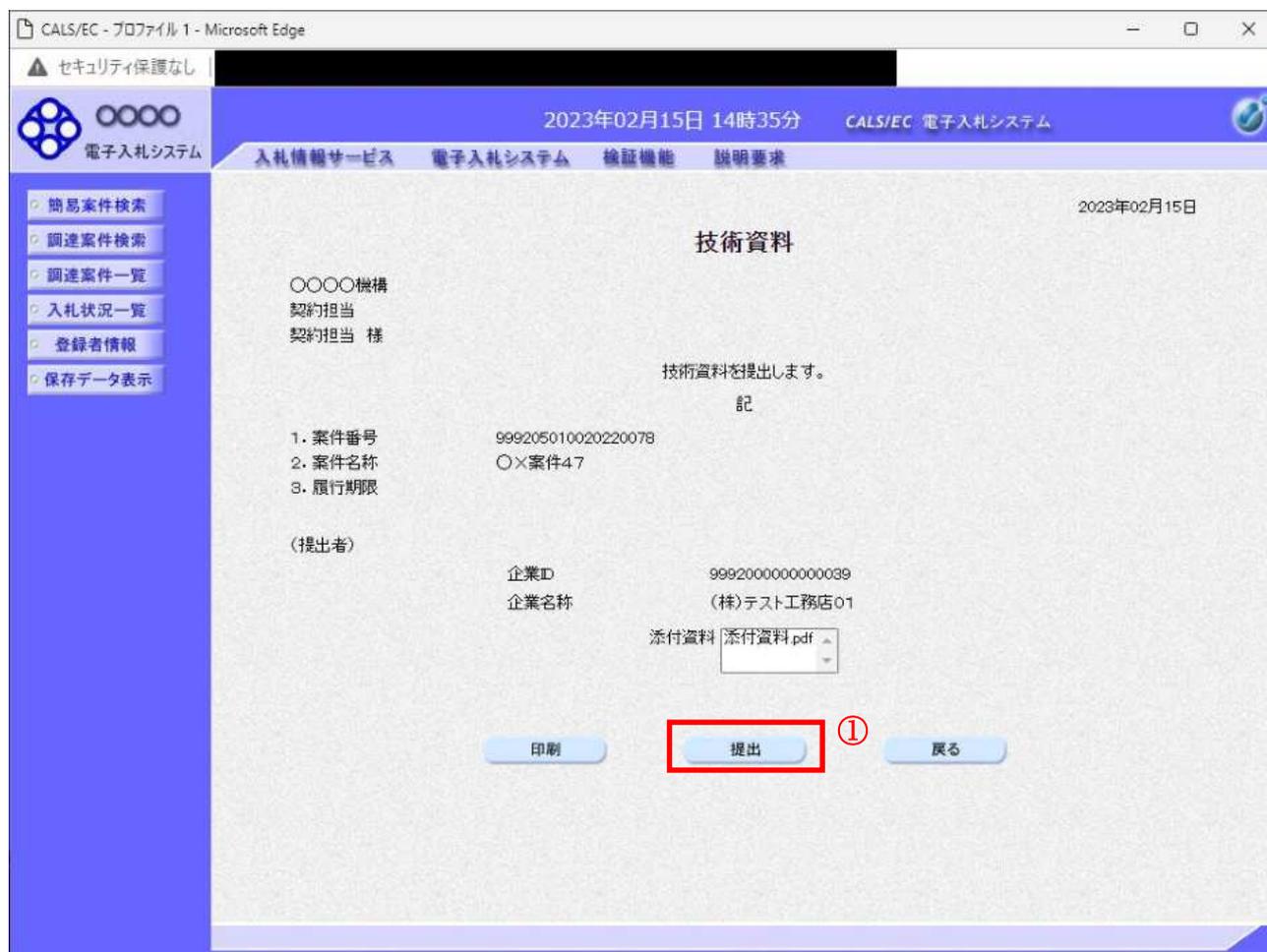
参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、提出内容確認ボタン②をクリックします。

項目説明

- 提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料の内容確認

技術資料の内容を確認後、提出を行います。



操作説明

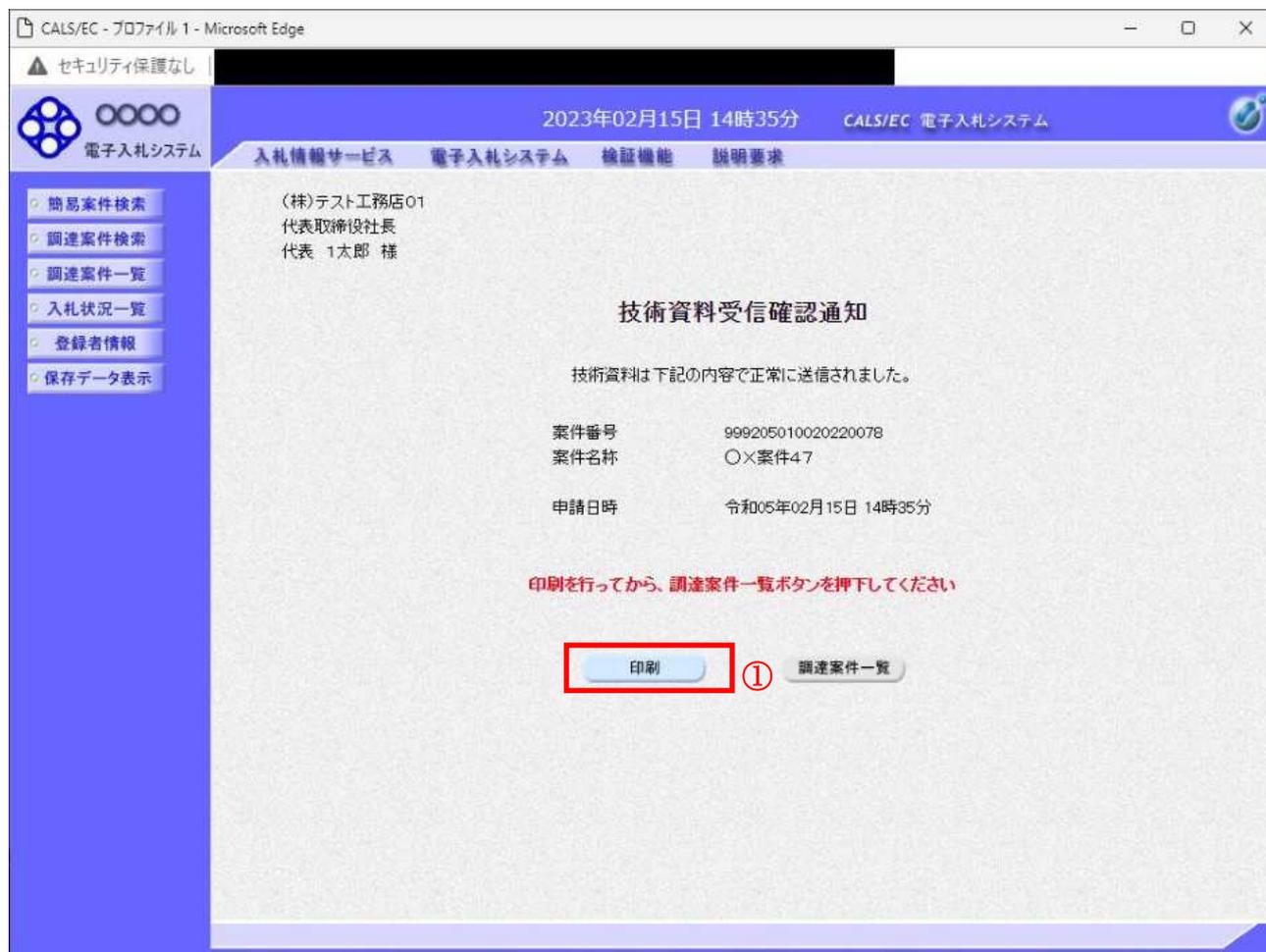
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料受信確認通知の表示

技術資料が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷します。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

4. 9. 2 技術資料受付票を表示する場合

調達案件一覧の表示

技術資料受付票を表示する為に、調達案件一覧画面を開きます。

2023年02月15日 14時39分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 44
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.15 14:39

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件情報	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済		通知書
1	○×案件 47	一般競争入札	表示		表示	表示					表示	再提出	表示	①	変更
2	○×案件 46	通常型指名競争入 札					表示								変更
3	○×案件 45	通常型指名競争入 札					表示								変更
4	○×案件 45	通常型指名競争入 札					表示								変更
	○×案件														

操作説明

受付票を確認する案件の「技術提案書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン

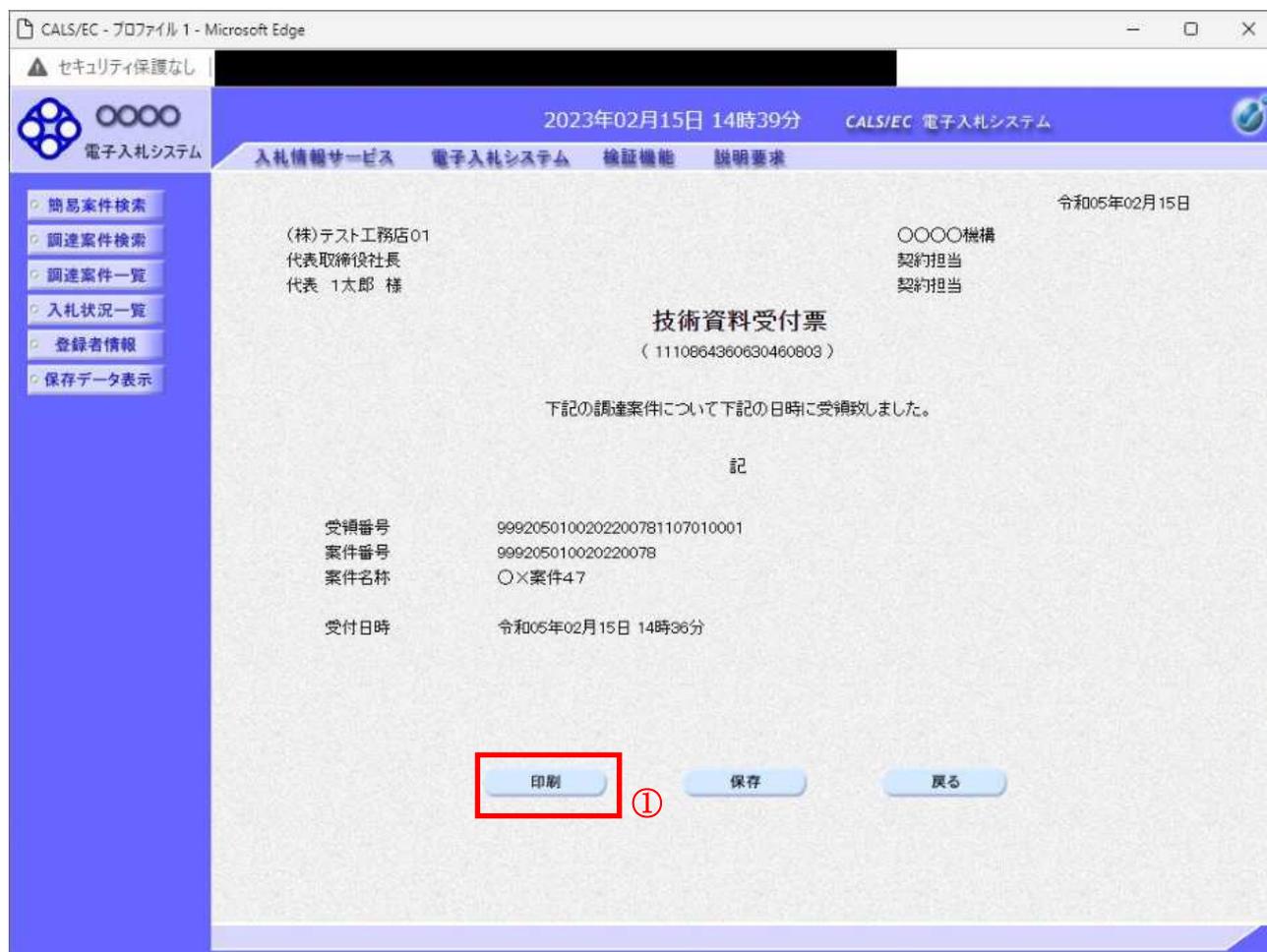
: 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン

: 次ページのデータを表示します。

技術資料受付票の確認

技術資料受付票を確認します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで開かれます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

技術資料受付票
(1110864360630460803)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200781107010001
案件番号	999205010020220078
案件名称	〇×案件47
受付日時	令和05年02月15日 14時36分

印刷 (Ctrl+P)

閉じる (X) (2)

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 9. 3 評価点通知書を表示する場合

入札状況一覧画面の表示

評価点通知書を確認する為に、入札状況一覧を開きます。

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	捨棄	状況
1	○×案件47	一般競争入札			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	○×案件46	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
3	○×案件45	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	○×案件45	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更	失格	表示
5	○×案件44	通常型指名競争入札			表示 却下	表示 未参照有り		変更		表示
6	○×案件42	通常型指名競争入札							取消	
7	○×案件41	随意契約								
8	○×案件40	随意契約				表示 未参照有り			中止	

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新の状態に更新します。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧画面の表示

評価点通知書を開きます。

2023年02月15日 14時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	評価点通知書	令和05年02月15日(水) 14時43分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月15日(水) 14時41分	表示 ①	未参照

戻る

操作説明

「評価点通知書」列、「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

評価点通知書画面の表示

評価点通知書の内容を確認します。

2023年02月15日 14時44分 CALS/EC 電子入札システム

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

評価点通知書

(245174366134160831)

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020220078
案件名称	〇×案件47
通知日時	令和05年02月15日 14時43分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目3	30
項目4	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160
疑義の受付期限	令和05年02月15日 16時31分

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより印刷用画面が新規ウィンドウで表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

評価点通知書の印刷

評価点通知書を印刷する画面です。

令和05年02月15日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

評価点通知書

(245174366134160831)

下記の調達案件について評価点を通知します。

記

案件番号	999205010020220078
案件名称	○×案件47
通知日時	令和05年02月15日 14時43分
通知回数	1回目
項目別点数	
項目1	10
項目2	20
項目3	30
項目4	40
加算点合計	100
標準点	60
技術評価点	160
疑義の受付期限	令和05年02月15日 16時31分

印刷

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、評価点通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

入札書（見積書）又は、辞退届の提出以降の操作方法について説明します。
この操作方法是各入札方式で共通の操作となっています。

- 5. 1 入札書（見積書）を提出する場合
- 5. 2 辞退届を提出する場合
- 5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する場合
- 5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合
- 5. 5 入札書（見積書）提出後に辞退申請を提出する場合
- 5. 6 落札者決定通知書（決定通知書）を表示する場合
- 5. 7 保留通知書を表示する場合
- 5. 8 取止め通知書を表示する場合
- 5. 9 日時変更通知書を表示する場合
- 5. 10 落札候補者となった場合（一般競争入札（入札後資格確認型）のみ）
 - 5. 10. 1 落札候補者決定通知書を表示する場合
 - 5. 10. 2 競争参加資格確認申請書を提出する場合
 - 5. 10. 3 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合
 - 5. 10. 4 競争参加資格確認通知書を表示する場合
- 5. 11 現在の入札進行状況を表示する場合
- 5. 12 不落随契となった場合
 - 5. 12. 1 不落随契のお知らせメール
 - 5. 12. 2 見積依頼通知書を表示する場合
 - 5. 12. 3 見積書を提出する場合
 - 5. 12. 4 見積書受付票を表示する場合

5. 1 入札書（見積書）を提出する場合

5. 1 入札書を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

最新更新日時 2023.01.24 15:59

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ イ	摘要	状況
1	OX案件12	一般競争入札	入札書提出	提出				変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 入札書画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 辞退届画面を表示します。※1

※1 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合、辞退届欄の「提出」ボタンは、表示されません。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

(1) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)以外の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220016
案件名称 ○×案件12
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額(半角で入力してください)

(入力欄) (表示欄)

円(税抜き) 円(税抜き)

くじ入力番号 (表示欄)

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 添付資料追加 削除 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付して下さい。

企業ID 9992000000000099
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

提出ファイルが3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

なお、内訳書の添付が不要な案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(2) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220019
案件名称 ○×案件14
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額(半角で入力してください)

(入力欄) (表示欄)
円(税抜き) 円(税抜き)

くじ入力番号 (表示欄)
円(税抜き)

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書 添付資料追加 削除 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新のチェックデータで行ってください。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加
企業ID 9992000000000089
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)
くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

提出ファイルが3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。

なお、内訳書の添付が不要な案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

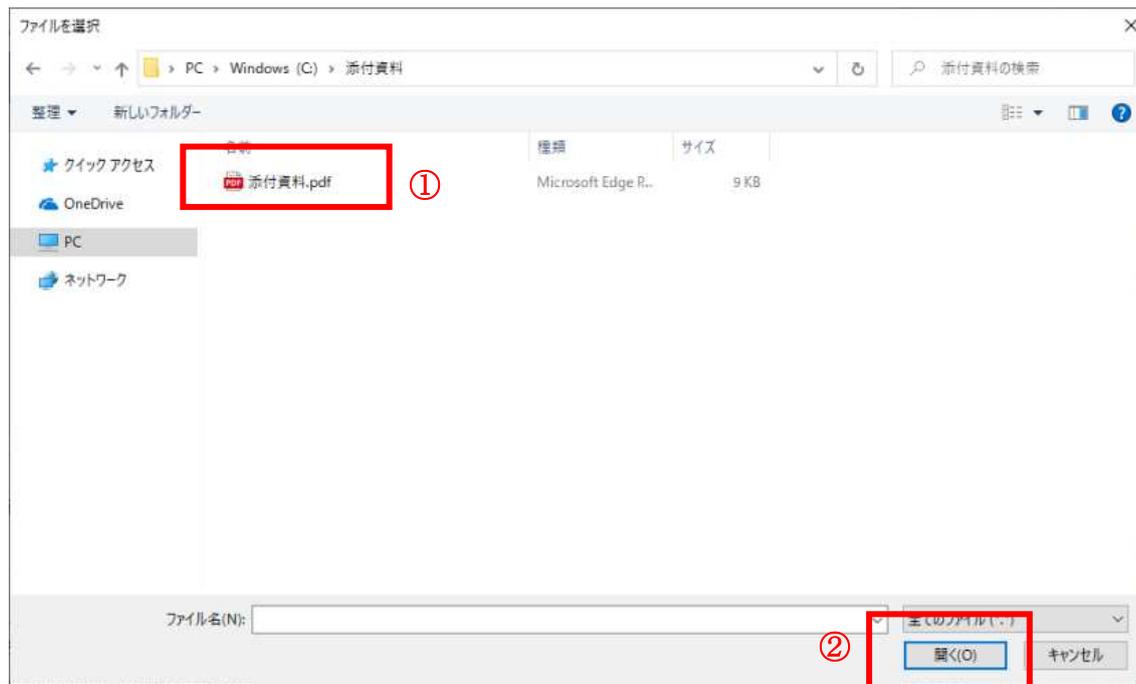
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

内訳書の追加画面



操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

(1) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)以外の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220016
案件名称 ○×案件12
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 16時00分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)
400万 円(税抜き)

<じ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 ○×添付資料添付資料.pdf 添付資料追加 ① 削除 ○×添付資料添付資料.pdf 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

<連絡先>

商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 ② 戻る

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(2) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220019
案件名称 ○×案件14
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)
400万 円(税抜き)

くじ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 C:\添付資料\添付資料.pdf 添付資料追加 ①
C:\添付資料\添付資料.pdf 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
※ 高、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加 ②

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称 ③
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 ④ 戻る

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。
必要な情報を入力または確認後、「提出内容確認」ボタン④をクリックします。

補足説明

JVによる入札を行う場合、JV参加②にチェックし、企業体名称③を入力します。

項目説明

【入力】

- JV 参加 :JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称 :JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 部署 :連絡先部署名を入力します。
担当者 :連絡先担当者名を入力します。
住所 :連絡先住所を入力します。
電話番号 :連絡先電話番号を入力します。
E-Mail :連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン :参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「削除」ボタン :選択したファイルをクリアします。
「参照」ボタン :ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン :提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン :前画面に戻ります。

※JV での入札参加について

- ・ JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して入札書提出を行ってください。
- ・ 入札書提出以降の作業は、入札書提出時に使用されたICカードを使用して行ってください。

入札書の内容確認

提出前に印刷を行います。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 16時00分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	○×案件12
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 4,000,000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き)
<じ入力番号	111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	○×案件12
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
入札金額	4,000,000 円(税抜き)
くじ入力番号	111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書	C:\¥添付資料¥添付資料.pdf
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

入札書の提出

入札書の提出を行います。

入札書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	○×案件12
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 16時00分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き)
くじ入力番号	111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

■■■■ の内容

入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル (A)

操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	○×案件12
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時00分28秒

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

補足説明

- 入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220016
案件名称	○×案件12
執行回数	1回目
締切日時	令和05年01月24日 18時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
入札書提出日時	令和05年01月24日 16時00分28秒

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 2 辞退届を提出する場合

5. 2 辞退届を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000048 表示案件 1-1
業者番号 990000002 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店02
氏名 テスト 2太郎

最新更新日時 2023.02.06 12:40

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見込	辞退届	辞退 申請書	交付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘査	状況
1	Ox案件35	一般競争入札	入札書提出	提出		表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

「辞退届」欄の提出ボタン① をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年02月06日 12時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退届

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220043
案件名称	○×案件35
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	テスト 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="連絡先名称(部署名等)"/>
氏名	<input type="text" value="連絡先氏名"/>
住所	<input type="text" value="連絡先住所"/>
電話番号	<input type="text" value="03-0000-0000"/>
E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>
備考	<input type="text"/>

①

操作説明

必要な情報を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

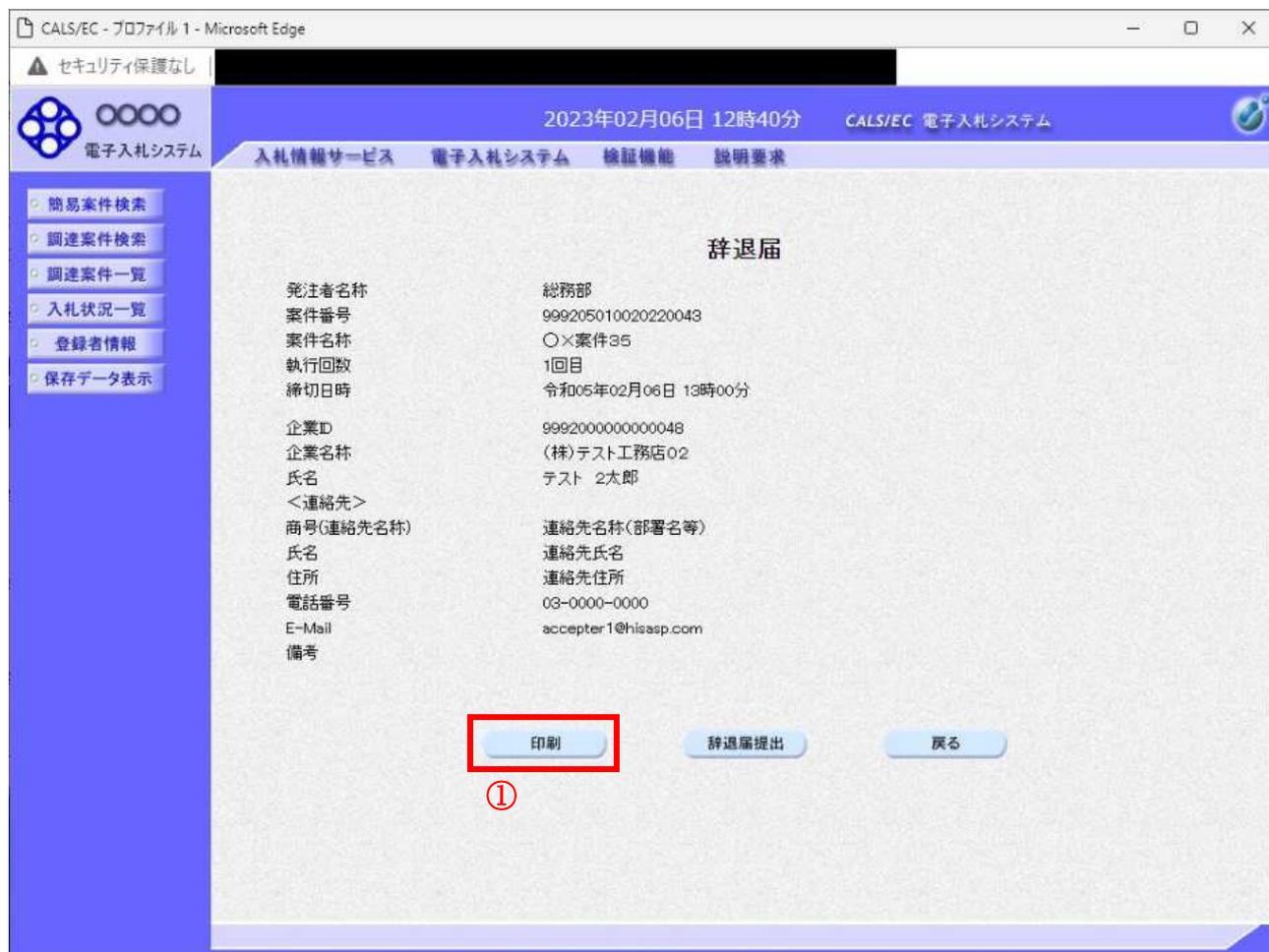
(連絡先)

- | | |
|------------|------------------------|
| 商号 (連絡先名称) | : 商号(事業所名)を入力します。 |
| 氏名 | : 連絡先氏名を入力します。 |
| 住所 | : 連絡先住所を入力します。 |
| 電話番号 | : 連絡先電話番号を入力します。 |
| E-Mail | : 連絡先 E メールアドレスを入力します。 |

- | | |
|-----------|-------------------|
| 備考 | : 任意入力です。 |
| 提出内容確認ボタン | : 提出内容確認画面に移動します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。 |

辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。



操作説明

送信内容をもう一度確認してから、印刷ボタン①ボタンをクリックします。
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の印刷

辞退届を印刷するための画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

辞退届の提出

印刷後、辞退届を提出する画面です。

2023年02月06日 12時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退届

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220043
案件名称	〇×案件35
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	テスト 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	

印刷 辞退届提出 戻る

①

操作説明

提出内容を確認後、**辞退届提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

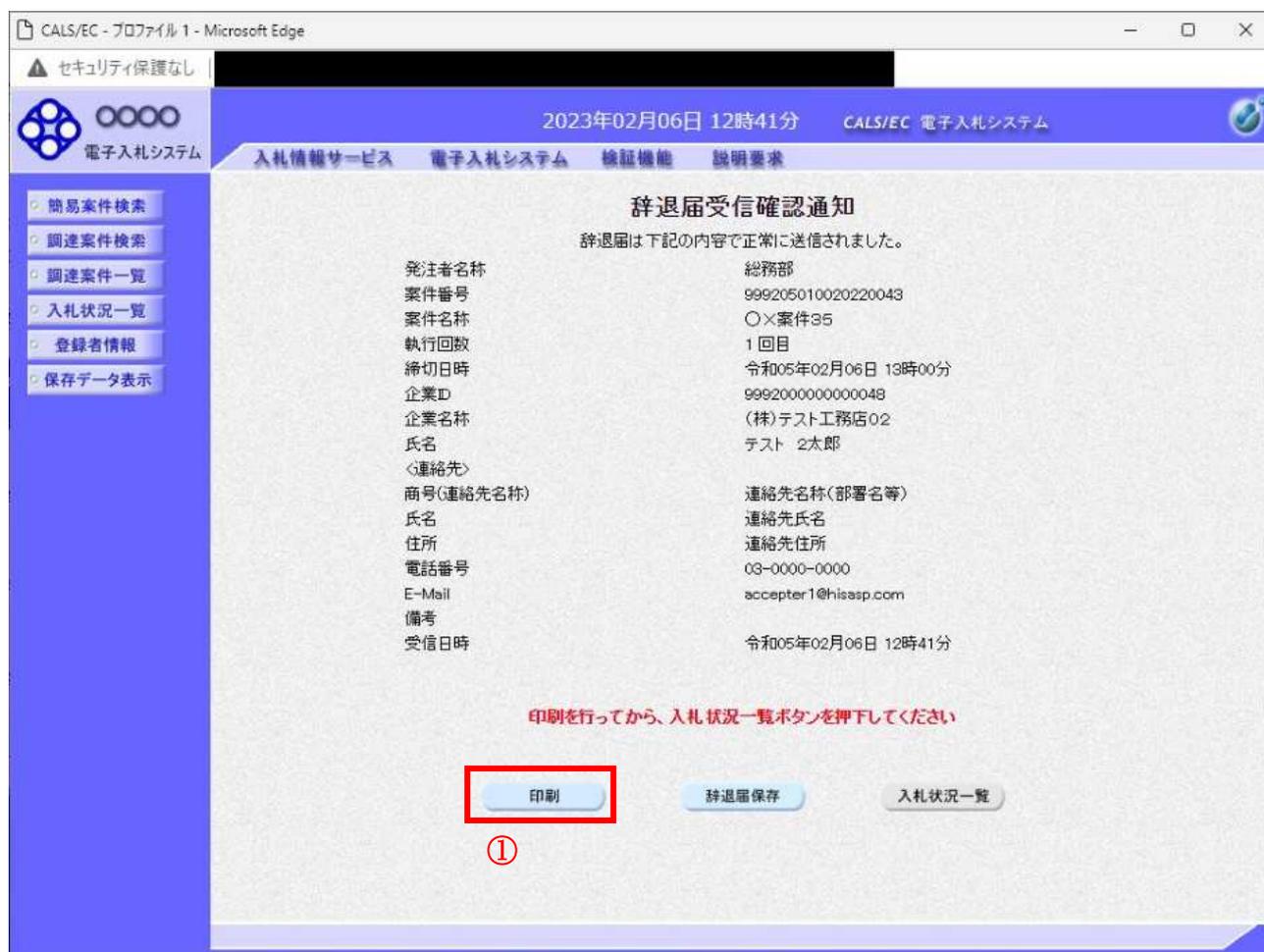
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。

提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届保存ボタン : 辞退届をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧ボタン : 入札(見積)状況一覧画面に移動します。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知を印刷するための画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

辞退届受信確認通知

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220043
案件名称	○×案件35
執行回数	1 回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	テスト 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
受信日時	令和05年02月06日 12時41分

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5.3 入札書受付票(見積書受付票／辞退届 受付票)を表示する場合

5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2023.02.06 12:44

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	OX案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和05年02月06日(月)12時44分	表示	未参照
通知書名		通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書		令和05年02月06日(月)10時15分	表示	未参照

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**①をクリックします。

※入札書の場合：「通知書名」の欄に入札書受付票と表示されます。

見積書の場合：「通知書名」の欄に見積書受付票と表示されます。

辞退届の場合：「通知書名」の欄に辞退届受付票と表示されます。

項目説明

表示ボタン : 入札書受付票画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン**①をクリックし参照して下さい。

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の表示

発注者から発行される“入札書（見積書／辞退届）”の受付票を閲覧するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes the date "2023年02月06日 12時45分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays the following information:

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札書受付票
(456372366330341513)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9992050100202200433100010001
案件番号	999205010020220043
案件名称	〇×案件35
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	111
乱数	934
くじ番号	045
入札書提出日時	令和05年02月06日 12時44分00秒
受付日時	令和05年02月06日 12時44分52秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

At the bottom of the page, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1" next to it.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※1
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※1 保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

※電子くじを「使用しない」とされている案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の印刷

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札書受付票
(456372366330341513)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号	9992050100202200433100010001
案件番号	999205010020220043
案件名称	〇×案件35
入札執行回数	1回目
くじ入力番号	111
乱数	934
くじ番号	045
入札書提出日時	令和05年02月06日 12時44分00秒
受付日時	令和05年02月06日 12時44分52秒

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メタタグをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 4 入札締切通知書(見積締切通知書)を 表示する場合

5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 21
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

最新更新日時 2023.02.06 15:05

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	実務確認 申請書	企業 プロバ タイ	抽籤	状況
1	Q×案件36	一般競争入札			提出	表示 未参照有り	①	変更		表示
2	Q×案件34	随意契約						変更		
3	Q×案件33	工事希望型指 名競争入札						変更		表示
4	Q×案件32	標準プロポー ザル方式				表示 未参照有り		変更		表示
5	Q×案件31	公募型プロポー ザル方式				表示 未参照有り		変更		表示
6	Q×案件30	公募型競争入 札方式						変更		表示
7	Q×案件19	通常型指名競 争入札								
8	Q×案件18	通常型指名競 争入札	入札書提出	提出		表示 未参照有り				

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月06日 15時05分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' (List of Bid Status Notification Documents). It contains a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和05年02月06日(月)15時04分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月06日(月)15時01分	表示	未参照

Below the table, there is a section with the following data:

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月06日(月)15時02分	表示	未参照

A '戻る' (Back) button is located at the bottom of the table area. A red box highlights the '表示' (Display) button in the first row, with a circled '1' next to it.

操作説明

入札締切通知書の「通知書表示」欄にある、**表示ボタン①** をクリックします。

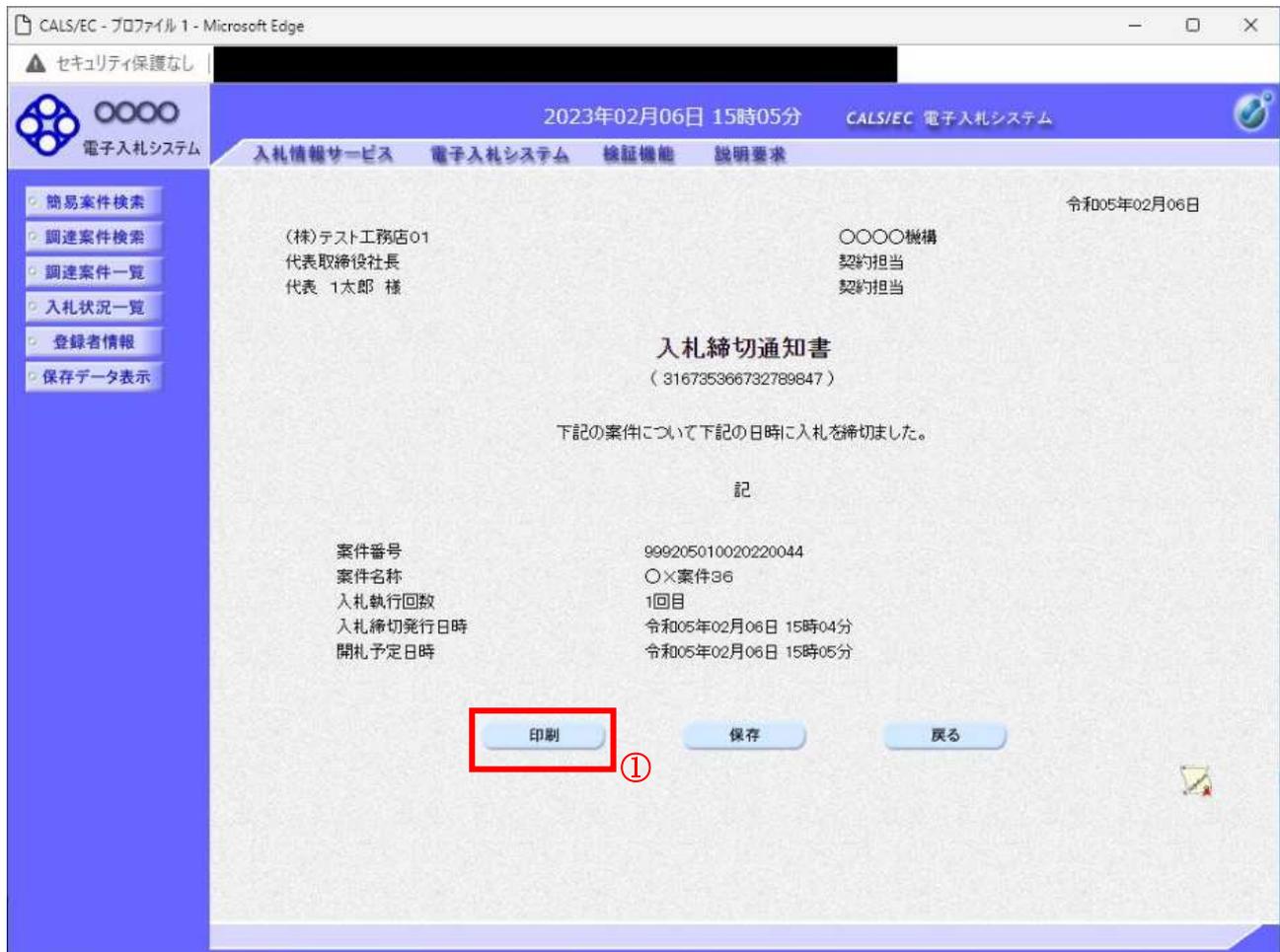
項目説明

- 表示ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン①**をクリックし参照して下さい。

入札締切通知書（見積締切通知書）の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

入札締切通知書（見積締切通知書）の印刷

入札締切通知書（見積締切通知書）を印刷する画面です。

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札締切通知書
(316735366732789847)

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

案件番号	999205010020220044
案件名称	〇×案件36
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和05年02月06日 15時04分
開札予定日時	令和05年02月06日 15時05分

戻る Alt+左矢印
進む Alt+右方向キー
最新の情報に更新 Ctrl+R
名前を付けて保存 Ctrl+S
印刷 Ctrl+P
メディアをデバイスにキャスト
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
ページをコレクションに追加
共有
ページのソース表示 Ctrl+U
開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 5 入札書（見積書）提出後に 辞退申請を提出する場合

5. 5 入札書（見積書）提出後に辞退申請を提出する場合

※入札書（見積書）提出後の辞退申請は、発注機関によっては運用基準で禁止されている場合があります。本機能をご利用時は、必ず事前に発注機関にご確認下さい。なお、入札書（見積書）提出後の辞退申請を認めていない発注機関の場合、辞退申請書欄の「提出」ボタンは表示されません。

入札状況一覧画面

入札書（見積書）を提出し、受付票が発行されると辞退申請書欄に「提出」ボタンが表示されます。辞退申請は、辞退届とは異なり、申請後発注者が許可した場合のみ辞退となります。却下された場合は、入札書は有効となり開札対象となります。

辞退申請は、発注者が開札を行うまで可能です。

尚、応札後の辞退申請は初回の応札時のみ可能となり、再入札等の2回目以降の応札時には辞退申請を行うことはできません。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2023.02.06 12:51

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見込	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘発	状況
1	○×案件35	一般競争入札			提出	表示		変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

辞退申請を行う対象案件列、辞退申請書欄-提出ボタン①をクリックします。

辞退申請書提出画面

辞退申請の理由を記入し、辞退申請書提出内容確認画面へと進みます。

2023年02月06日 12時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220043
案件名称	○×案件35
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="連絡先名称(部署名等)"/>
氏名	<input type="text" value="連絡先氏名"/>
住所	<input type="text" value="連絡先住所"/>
電話番号	<input type="text" value="03-0000-0000"/>
E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>
理由	<input type="text"/>

①

②

操作説明

辞退申請の理由欄①※1に理由を入力し、提出内容確認ボタン②をクリックします。

※1 理由欄は必須入力となります。

項目説明

提出内容確認ボタン : 辞退申請書提出内容確認画面へ遷移します。

戻るボタン : 入力内容を破棄し、入札状況一覧画面へ戻ります。

辞退申請書提出内容確認画面

内容を確認後、提出を行います。

入力内容に不備がある場合、戻るボタンにより前画面に戻り修正が可能です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月06日 12時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220048
案件名称	〇×案件35
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
理由	辞退申請の理由

① 印刷 辞退申請書提出 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
辞退申請書提出 : 辞退申請書を提出します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退申請書の印刷

辞退申請書を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar set to 'about:blank'. The main content area displays a resignation application form titled '辞退申請書' (Resignation Application). The form is organized into two columns of text. On the right side of the form, a right-click context menu is open, listing various browser actions. The '印刷' (Print) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The browser's window control buttons (minimize, maximize, close) are visible in the top right corner, with the close button ('X') highlighted with a red box and a circled '2'.

発行名称	総務部
案件番号	999205010020220043
案件名称	○×案件35
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
理由	辞退申請の理由

戻る	Alt+左矢印
進む	Alt+右方向キー
最新の情報に更新	Ctrl+R
名前を付けて保存	Ctrl+S
印刷	Ctrl+P
メディアをデバイスにキャスト	
音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U
ページをコレクションに追加	>
共有	
ページのソース表示	Ctrl+U
開発者ツールで調査する	

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退申請書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

辞退申請書提出内容確認画面

入力内容の確認後、提出を行います。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月06日 12時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220043
案件名称	〇×案件35
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
理由	辞退申請の理由

印刷 辞退申請書提出 戻る

①

操作説明

辞退申請書提出ボタン①をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
- 辞退申請書提出 : 辞退申請書を提出し、辞退申請書受信確認通知画面へ遷移します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退申請書受信確認通知画面

正常に提出が完了すると、辞退申請書受信確認通知画面が表示されます。

2023年02月06日 12時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書受信確認通知

辞退申請書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220043
案件名称	○×案件35
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
理由	辞退申請の理由
受信日時	令和05年02月06日 12時51分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札状況一覧

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
戻るボタン : 入札状況一覧画面へ遷移します。

辞退申請書受信確認通知の印刷

辞退申請書受信確認通知を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

辞退申請書受信確認通知

辞退申請書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220048
案件名称	〇×案件35
執行回数	1 回目
締切日時	令和05年02月06日 13時00分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
理由	辞退申請の理由
受信日時	令和05年02月06日 12時51分

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調べる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退申請書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 6 落札者決定通知書を 表示する場合

5. 6 落札者決定通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page displays a list of bids with columns for bid number, bid name, bid type, and status. The first bid, '〇×案件10', is highlighted, and its '表示' (Display) button in the '受付票/通知書一覧' column is circled in red with a '1' next to it. Below the button, the text '未参照有り' (Not referenced) is visible. The page also includes a search sidebar, a header with the date and time (2023年02月08日 14時13分), and a '最新表示' (Refresh) button.

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/ 通知書 一覧	受付確認 申請書	企業 プロバ ティ	検索	状況
1	〇×案件10	一般競争入札 (名称変更)				表示 未参照有り	①	変更		表示
2	〇×案件09	通常型指名競 争入札								
3	〇×案件08	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
4	〇×案件08	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	〇×案件07	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	〇×案件06	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
7	〇×案件2	標準プロポー ザル方式						変更		表示
8	〇×案件1	一般競争入札 (名称変更)				表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月08日 14時13分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' (Tender Status Notification List). It contains two tables. The first table has 4 columns: '実行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), '通知書表示' (Notification Display), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The first row shows '落札者決定通知書' (Winner Determination Notification) with a '表示' button highlighted in red and a circled '1'. The second table shows '日時変更通知書' (Date/Time Change Notification) with a '表示' button.

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和05年02月08日(水) 14時04分	表示	未参照
	保留通知書	令和05年02月08日(水) 14時02分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年02月08日(水) 13時44分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月08日(水) 13時36分	表示	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月08日(水) 13時43分	表示	未参照

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン①** をクリックします。

※ 落札者決定通知書の場合：「通知書名」の欄に落札者決定通知書と表示されます。

※ 決定通知書の場合：「通知書名」の欄に決定通知書と表示されます。

項目説明

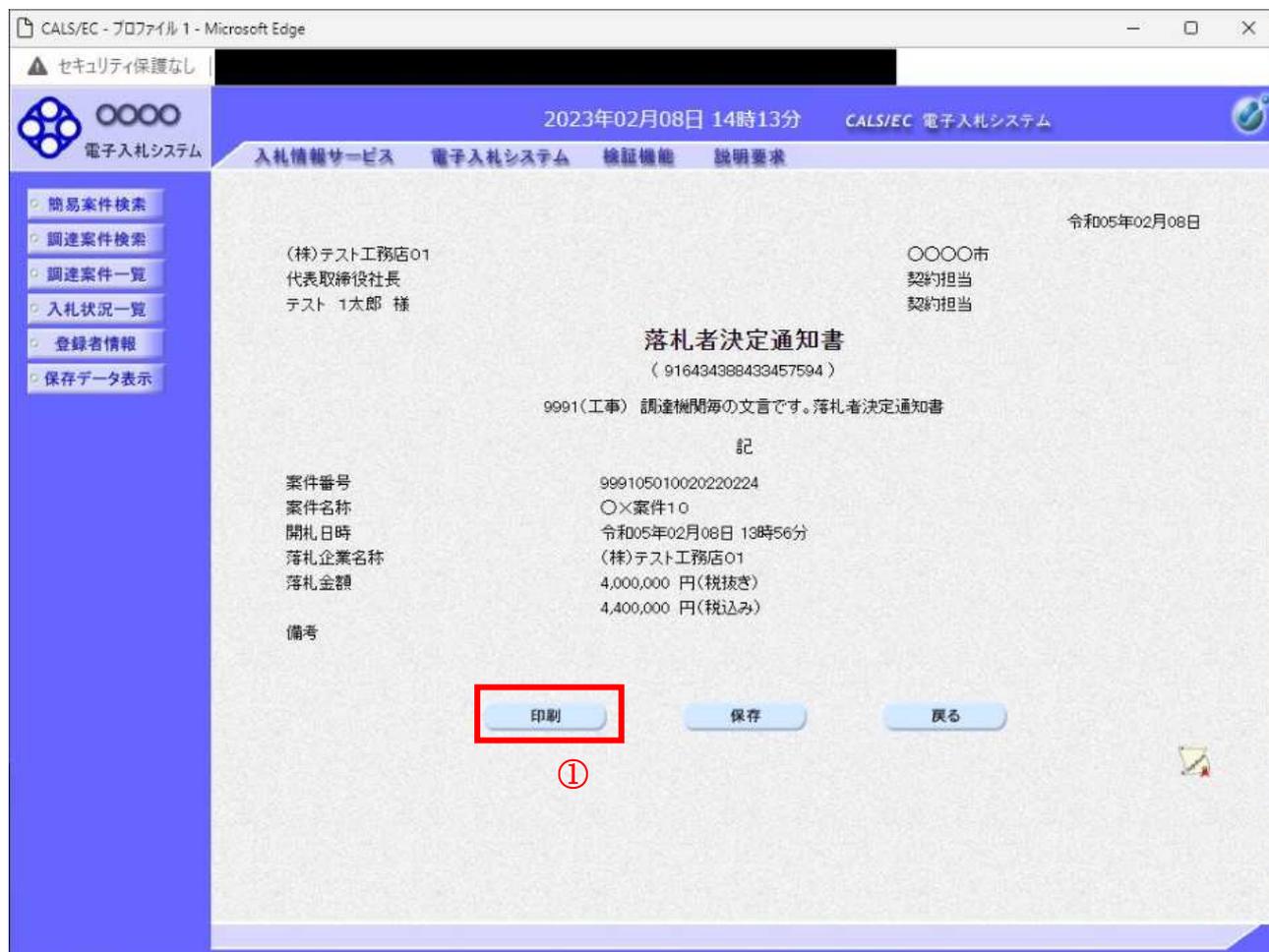
表示ボタン：落札者決定通知書画面を表示します。

戻るボタン：前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン①**をクリックし参照して下さい。

落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

落札者決定通知書が表示されます。印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

5. 7 保留通知書を表示する場合

5. 7 保留通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一致	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	検索	状況
1	○×案件10	一般競争入札 (名称変更)				表示 未参照有り		変更		表示
2	○×案件09	通常型指名競 争入札								
3	○×案件08	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
4	○×案件08	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	○×案件07	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	○×案件06	一般競争入札 (名称変更)						変更		表示
7	○×案件2	標準プロポー ザル方式						変更		表示
8	○×案件1	一般競争入札 (名称変更)				表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。
表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和05年02月08日(水) 14時04分	表示	未参照
	保留通知書	令和05年02月08日(水) 14時02分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年02月08日(水) 13時44分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月08日(水) 13時36分	表示	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月08日(水) 13時43分	表示	未参照

戻る

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**① をクリックします。

※保留通知書の場合：「通知書名」の欄に保留通知書と表示されます。

項目説明

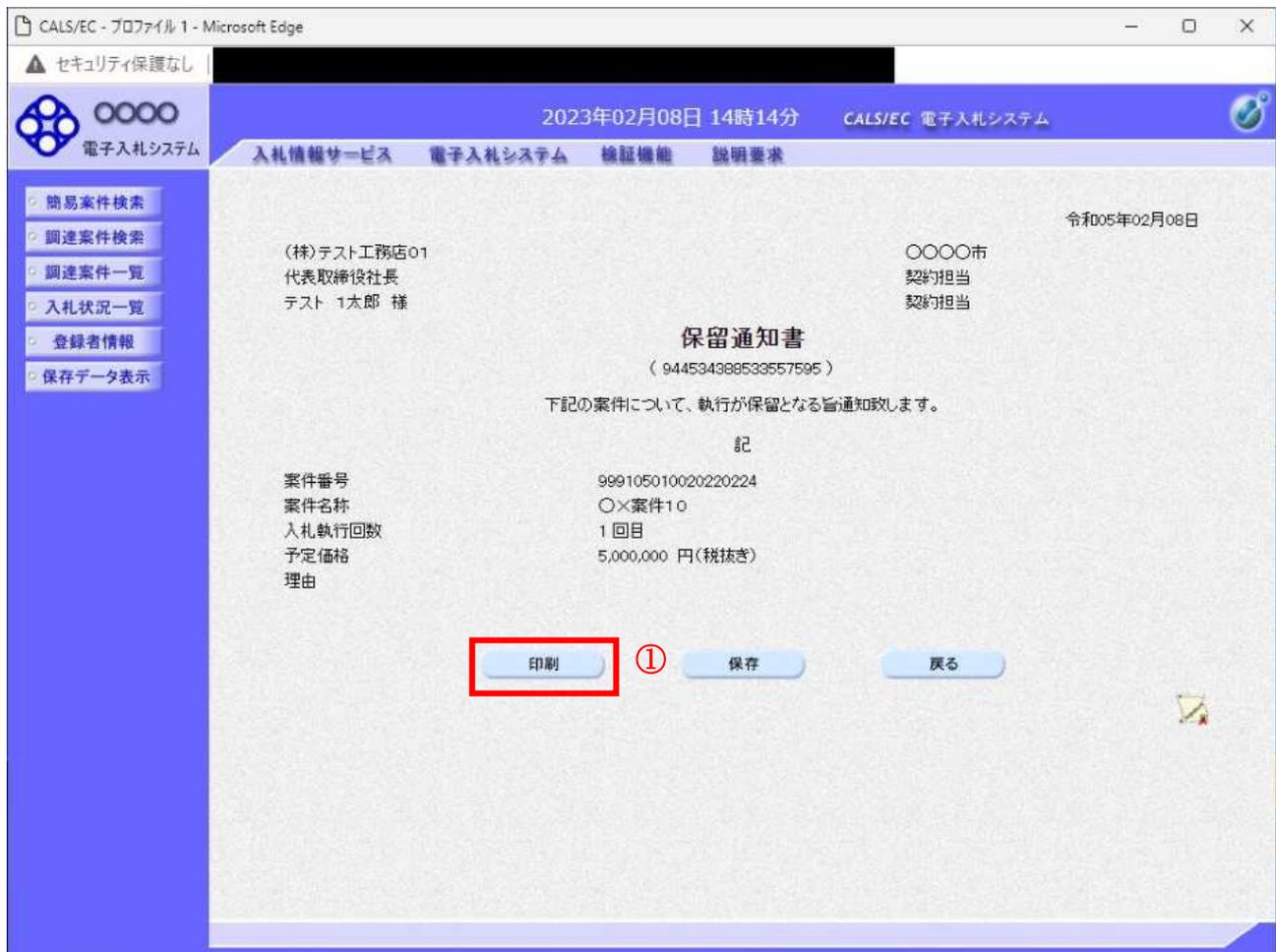
表示ボタン : 保留通知書画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン**①をクリックし参照して下さい。

保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月08日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

保留通知書
(944534388533557595)

下記の案件について、執行が保留となる旨通知致します。

記

案件番号	999105010020220224
案件名称	〇×案件10
入札執行回数	1 回目
予定価格	5,000,000 円(税抜き)
理由	

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メタタグをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 8 取止め通知書を表示する場合

5. 8 取止め通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

2023年02月08日 17時41分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 33
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

1 2 3 4

最新表示

最新更新日時 2023.02.08 17:41

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/ 通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽選	状況
1	○×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
2	○×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
3	○×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	○×案件36	一般競争入札				表示			中止	
5	○×案件34	随意契約								
6	○×案件33	工事希望型指名競争入札						変更		表示
7	○×案件32	標準プロポーザル方式				表示 未参照有り		変更		表示
8	○×案件31	公募型プロポーザル方式				表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	取止め通知書	令和05年02月08日(水) 17時40分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年02月08日(水) 17時38分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月08日(水) 17時38分	表示	未参照
通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認	
日時変更通知書	令和05年02月08日(水) 17時38分	表示	未参照	

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**① をクリックします。

※取止め通知書の場合：「通知書名」の欄に取止め通知書と表示されます。

項目説明

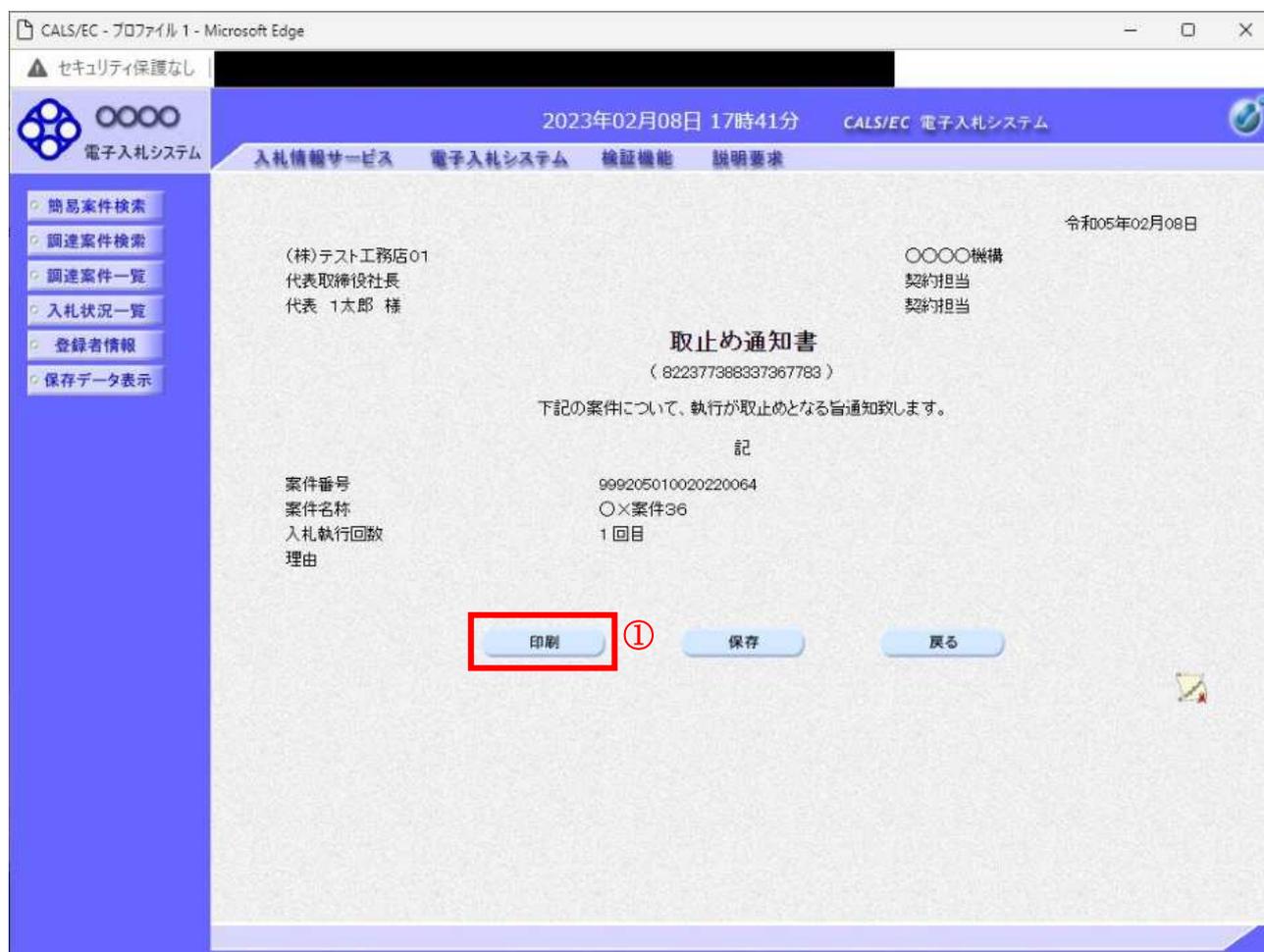
表示ボタン : 取止め通知書画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン**①をクリックし参照して下さい。

取止め通知書の表示

発注者から発行される取止め通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

取止め通知書の印刷

取止め通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、取止め通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 9 日時変更通知書を表示する場合

5. 9 日時変更通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page includes a search sidebar on the left, a header with the date '2023年02月06日 12時44分' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area shows search criteria: 企業ID: 999200000000000039, 業者番号: 990000001, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎. A table lists bid items, with the first item 'OX案件35' having a '表示' (Display) button circled in red and a circled '1' next to it. Below the table, there are pagination controls and a '最新表示' (Refresh) button.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月06日 12時45分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' and contains a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和05年02月06日(月)12時44分	表示	参照済
通知書名		通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書		令和05年02月06日(月)10時15分	表示	未参照

A red box highlights the '表示' button in the second row, with a circled '1' next to it. Below the table is a '戻る' button.

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**① をクリックします。

※日時変更通知書の場合：「通知書名」の欄に日時変更通知書と表示されます。

項目説明

表示ボタン : 日付変更通知書画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン**①をクリックし参照して下さい。

日時変更通知書の表示

日時変更通知書を確認するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月06日 12時46分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

日時変更通知書

(537840366830841518)

下記の案件について、日時の変更をしました。

記

案件番号	999205010020220043
案件名称	〇×案件34
執行回数	1回目
入札(見積)受付開始日時	令和05年02月06日 12時00分
入札(見積)受付締切予定日時	令和05年02月06日 13時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月06日 13時01分
開札予定日時	令和05年02月06日 13時01分
理由	日時変更の理由

印刷 ① 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

日時変更通知書の印刷

日時変更通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

日時変更通知書

(537840366830841518)

下記の案件について、日時の変更をしました。
(437344533355906593)

記

案件番号	999205010020220043
案件名称	〇×案件34
執行回数	1回目
入札(見積)受付開始日時	令和05年02月06日 12時00分
入札(見積)受付締切予定日時	令和05年02月06日 13時00分
内訳書開封予定日時	令和05年02月06日 13時01分
開札予定日時	令和05年02月06日 13時01分
理由	日時変更の理由

印刷 Ctrl+P

閉じる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 10 落札候補者となった場合 (一般競争入札(入札後資格確認型)のみ)

5. 10. 1 落札候補者決定通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 99920000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 600
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

最新更新日時 2023.02.09 09:49

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	実務確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	〇×案件38	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	提出	変更		表示
2	〇×案件37	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
3	〇×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	〇×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	指名確認01	通常型指名競 争入札				表示 未参照有り			中止	
6	ああああ	通常型指名競 争入札								
7	ああああ	通常型指名競 争入札				表示 未参照有り			中止	

操作説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。
表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

「一般競争入札（入札後資格確認型）」で落札候補者となった場合にこの通知書が送付されます。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札候補者決定通知書	令和05年02月09日(木) 09時49分	表示	未参照
	保留通知書	令和05年02月09日(木) 09時48分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年02月09日(木) 09時45分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月09日(木) 09時43分	表示	参照済
通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認	
日時変更通知書	令和05年02月09日(木) 09時44分	表示	未参照	

操作説明

「通知書表示」欄にある、落札候補者決定通知書の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

表示ボタン : 各通知書を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。

表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

落札候補者決定通知書の表示

落札候補者決定通知書を確認するための画面です。

競争参加資格確認申請書の提出が必要となりますので文面に記載されている提出期限を確認してください。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The page header includes the date "2023年02月09日 09時49分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main content area displays a notice titled "落札候補者決定通知書" (Notice of Selection of Bidder) for case number "521079299029073870". The notice is addressed to "(株)テスト工務店01" (Test Construction Co., Ltd. 01) and is from "〇〇〇〇機構" (OOOO Organization). The notice text states: "下記調達案件について、貴社を落札候補者とし資格審査を行いますので、令和05年02月10日までに競争参加資格確認申請書を提出してください。" (Regarding the procurement case below, we will conduct a qualification review with your company as a bidder, so please submit the competition participation qualification confirmation application by February 10, 2023.) Below the notice, there is a table of details: 案件番号 (Case No.): 999205010020220066, 案件名称 (Case Name): ○×案件08, 開札日時 (Opening Date/Time): 令和05年02月09日 09時47分, 入札金額 (Bid Amount): 4,000,000 円(税抜き). At the bottom of the notice area, there are three buttons: "印刷" (Print), "保存" (Save), and "戻る" (Back). The "印刷" button is highlighted with a red box and a circled "1" below it.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

落札候補者決定通知書の印刷

落札候補者決定通知書を印刷する画面です。

令和05年02月09日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

落札候補者決定通知書

(521079299029073870)

下記調達案件について、貴社を落札候補者とし資格審査を行いますので、令和05年02月10日までに競争参加資格確認申請書を提出してください。

記

案件番号	999205010020220066
案件名称	〇×案件08
開札日時	令和05年02月09日 09時47分
入札金額	4,000,000 円(税抜き)

戻る Alt+左矢印
進む Alt+右方向キー
最新の情報に更新 Ctrl+R
名前を付けて保存 Ctrl+S
印刷 Ctrl+P
メディアをデバイスにキャスト
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
ページをコレクションに追加
共有
ページのソース表示 Ctrl+U
開発者ツールで調べる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、落札候補者決定通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 10. 2 競争参加資格確認申請書を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

2023年02月09日 09時49分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 600
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

最新表示

最新更新日時 2023.02.09 09:49

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ タイ	抽籤	状況
1	Q×案件38	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	提出	変更		表示
2	Q×案件37	一般競争入札				表示 未参照有り	①	変更		表示
3	Q×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	Q×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	指名確認01	通常型指名競 争入札				表示 未参照有り			中止	
6	ああああ	通常型指名競 争入札								
7	ああああ	通常型指名競 争入札				表示 未参照有り			中止	

操作説明

「資格確認申請書」欄の提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※本画面でJV参加や企業体名称を変更することは出来ません。

操作説明

競争参加資格確認申請書を作成・提出します。

はじめに連絡先の入力を行います。

次に参照ボタン①をクリックし添付資料を選択後、添付資料追加ボタン②をクリックすることで、添付資料欄に指定したファイルが追加されます。

ここで添付資料の提出は必須となっています。

提出内容を確認し、問題がなければ提出内容確認ボタン③をクリックします。

項目説明

【入力】

- JV 参加 : 変更できません。
企業体名称 : 変更できません。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書を提出するための画面です。

2023年02月09日 09時50分 CALS/EC 電子入札システム

令和05年02月09日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220066
2. 案件名称 ○×案件38
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C¥添付資料¥添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

操作説明

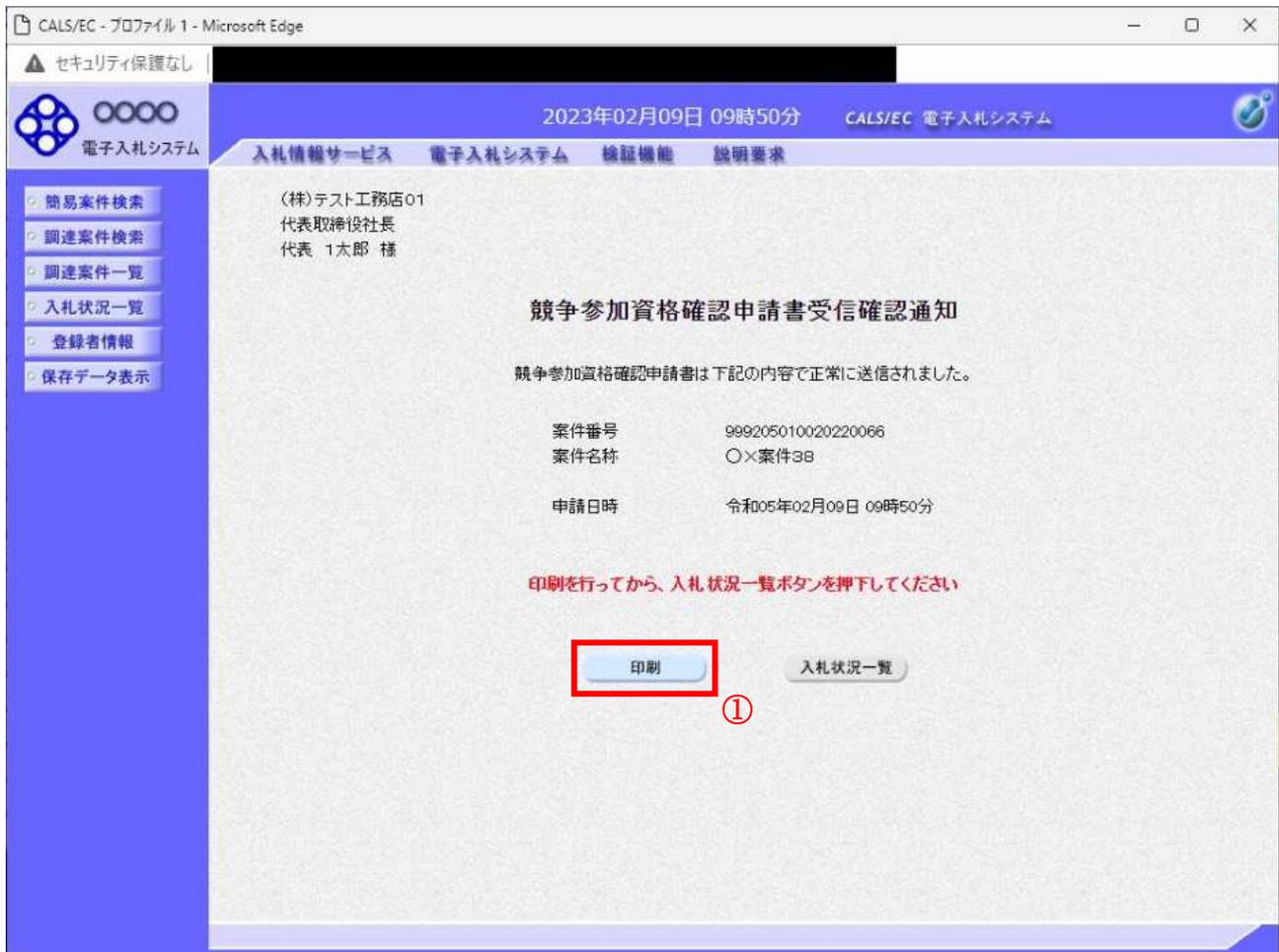
内容を確認後、**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 競争参加資格確認申請書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

入札状況一覧ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。(印刷ボタンを押してから操作できます。)

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 10. 3 競争参加資格確認申請書受付票を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

一般競争入札（入札後資格確認型）の場合はこの画面より競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	応募届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバイ	抽選	状況
1	Q×案件38	一般競争入札 (入札後資格確認型)				表示 未参照有り	表示	変更		表示
2	Q×案件37	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
3	Q×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	Q×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	指名確認01	通常型指名競争入札				表示 未参照有り			中止	
6	ああああ	通常型指名競争入札								
7	ああああ	通常型指名競争入札				表示 未参照有り			中止	

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	競争入札参加資格確認申請書受付票	令和05年02月09日(木) 09時51分	表示	未参照
	落札候補者決定通知書	令和05年02月09日(木) 09時49分	表示	参照済
	保留通知書	令和05年02月09日(木) 09時48分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年02月09日(木) 09時45分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月09日(木) 09時43分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月09日(木) 09時44分	表示	未参照

戻る

操作説明

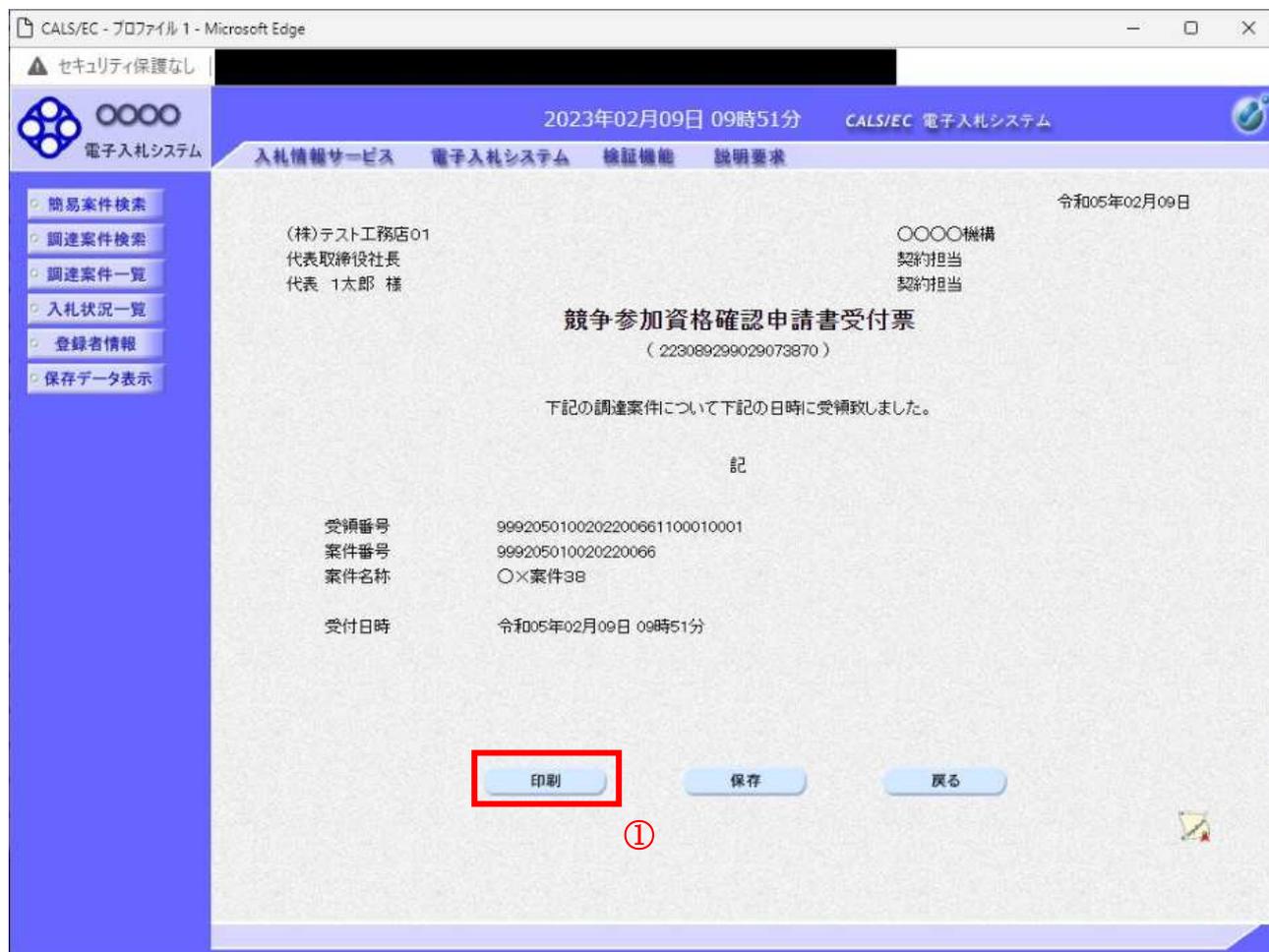
「通知書表示」欄にある、競争入札参加資格確認申請書受付票の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

- 表示ボタン : 各通知書を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書受付票の確認

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。

令和05年02月09日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

競争参加資格確認申請書受付票
(223089299029073870)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200661100010001
案件番号	999205010020220066
案件名称	〇×案件3B
受付日時	令和05年02月09日 09時51分

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

スクリプトをオフにリセット

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調べる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 10. 4 競争参加資格確認通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

一般競争入札（入札後資格確認型）の場合はこの画面より競争参加資格確認通知書を表示します。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 600
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 [案件番号] 昇順 降順

最新更新日時 2023.02.09 09:53

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	検索	状況
1	Q×案件38	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	表示	変更		表示
2	Q×案件37	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
3	Q×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	Q×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	指名確認01	通常型指名競 争入札				表示 未参照有り				中止
6	ああああ	通常型指名競 争入札								
7	ああああ	通常型指名競 争入札				表示 未参照有り				中止

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月09日 09時53分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' (List of Bid Status Notification Documents). It contains a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	競争入札参加資格確認通知書	令和05年02月09日(木) 09時53分	表示	未参照
	競争入札参加資格確認申請書受付票	令和05年02月09日(木) 09時51分	表示	参照済
	落札候補者決定通知書	令和05年02月09日(木) 09時49分	表示	参照済
	保留通知書	令和05年02月09日(木) 09時48分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年02月09日(木) 09時45分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月09日(木) 09時43分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月09日(木) 09時44分	表示	未参照

Below the table is a button labeled '戻る' (Back).

操作説明

「通知書表示」欄にある、競争入札参加資格確認通知書の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

- 表示ボタン : 各通知書を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争参加資格確認通知書の確認

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する資格の有無のほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Header: CALS/EC 電子入札システム, 2023年02月09日 09時53分
- Left Menu: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, 保存データ表示
- Main Content:
 - Title: 競争参加資格確認通知書 (605489299429473874)
 - Sender: (株)テスト工務店01, 代表取締役社長, 代表 1太郎 様
 - Receiver: ○○○○機構, 契約担当, 契約担当
 - Text: 先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。
 - Table:

通知書番号	9992050100202200662000010001	
公告日	令和05年02月08日	
案件名称	○×案件38	
競争参加資格の有無	無	
	理由または条件	理由または条件の内容
 - Text: なお、競争参加資格がないと通知された方は、当職に対して競争参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができます。この説明を求める場合は、令和05年02月10日までに会計課窓口へその旨を記載した書面を提出してください。
 - Buttons: 表示, 印刷 (circled in red), 保存, 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 表示ボタン : ファイルのダウンロードダイアログを表示します。
添付資料がある場合のみ表示されます。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 競争参加資格確認通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認通知書が表示されます。

競争参加資格確認通知書の印刷

競争参加資格確認通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月09日

競争参加資格確認通知書

(605489299429473874)

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

通知書番号	9992050100202200682000010001	
公告日	令和05年02月08日	
案件名称	〇×案件38	
競争参加資格の有無	無	
	理由または条件	理由または条件の内容

なお、競争参加資格がないと通知された方は、当職に対して競争参加資格がないと認められることが出来ます。この説明を求める場合は、令和05年02月10日までに会計課書面を提出してください。

添付資料 添付資料.pdf

印刷 Ctrl+P

閉じる ×

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、競争参加資格確認通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 1. 1 現在の入札進行状況を表示する場合

5. 1.1 現在の入札進行状況を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 21
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新更新日時 2023.02.06 15:12

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/ 通知書 一致	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	抽籤	状況
1	Qx案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更	①	表示
2	Qx案件34	随意契約								
3	Qx案件33	工事希望型指名競争入札						変更		表示
4	Qx案件32	標準型プロポーザル方式				表示 未参照有り		変更		表示
5	Qx案件31	公募型プロポーザル方式				表示 未参照有り		変更		表示
6	Qx案件30	公募型競争入札方式						変更		表示
7	Qx案件19	通常型指名競争入札								
8	Qx案件18	通常型指名競争入札	入札書提出	提出		表示 未参照有り				

操作説明

「状況」欄の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

作業状況の表示

発注者より登録された作業状況を表示するための画面です。



操作説明

「作業状況」欄に発注者が登録した作業状況が表示されます。

項目説明

戻るボタン : 入札状況一覧画面に戻ります。

自動最新取得 ON/OFF ボタン : 作業状況の表示を自動的に取得するかどうかを選択します。

※自動最新取得 ON が表示されている時 :

設定は ON となっており一定時間毎に情報を取得し自動的に変更を反映します。(画面を表示中に自動最新取得 ON に変更した場合、最新の情報を表示します。)

自動最新取得 OFF が表示されている時 :

設定は OFF となっており変更は反映されません。(画面を表示した時点での状況が表示されます。)

5. 1 2 不落随契となった場合

5. 1 2. 1 不落随契のお知らせメール

不落随契お知らせメール

不落随契になった場合、発注者より下記のようなお知らせメールが届きます。
連絡事項の内容を確認の上、見積書の提出を行います。

不落随契となりましたのでお知らせ致します。
連絡事項 : ○○のため、不落随契とします。

調達案件番号 : 999900000000000001

調達案件名称 : ○×案件

入札方式名称 : 一般競争入札

調達機関名称 : ○○○○機構

部局名 : 総務部

事務所名 : 会計課

貴社企業ID : 9992000000000001

貴社登録名称 : (株) テスト工務店 0 1

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX

ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX

5. 1 2. 2 見積依頼通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 601
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新更新日時 2023.02.09 10:38

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届 提出	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	実務確認 申請書	企業 プロバ ティ	検索	状況
1	○×案件39	通常型指名競争入札	見積書提出	提出		表示 未参照有り		変更		表示
2	○×案件38	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	表示	変更		表示
3	○×案件37	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	○×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	○×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	指名確認01	通常型指名競争入札				表示 未参照有り			中止	
7	ああああ	通常型指名競争入札								

操作説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。
表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

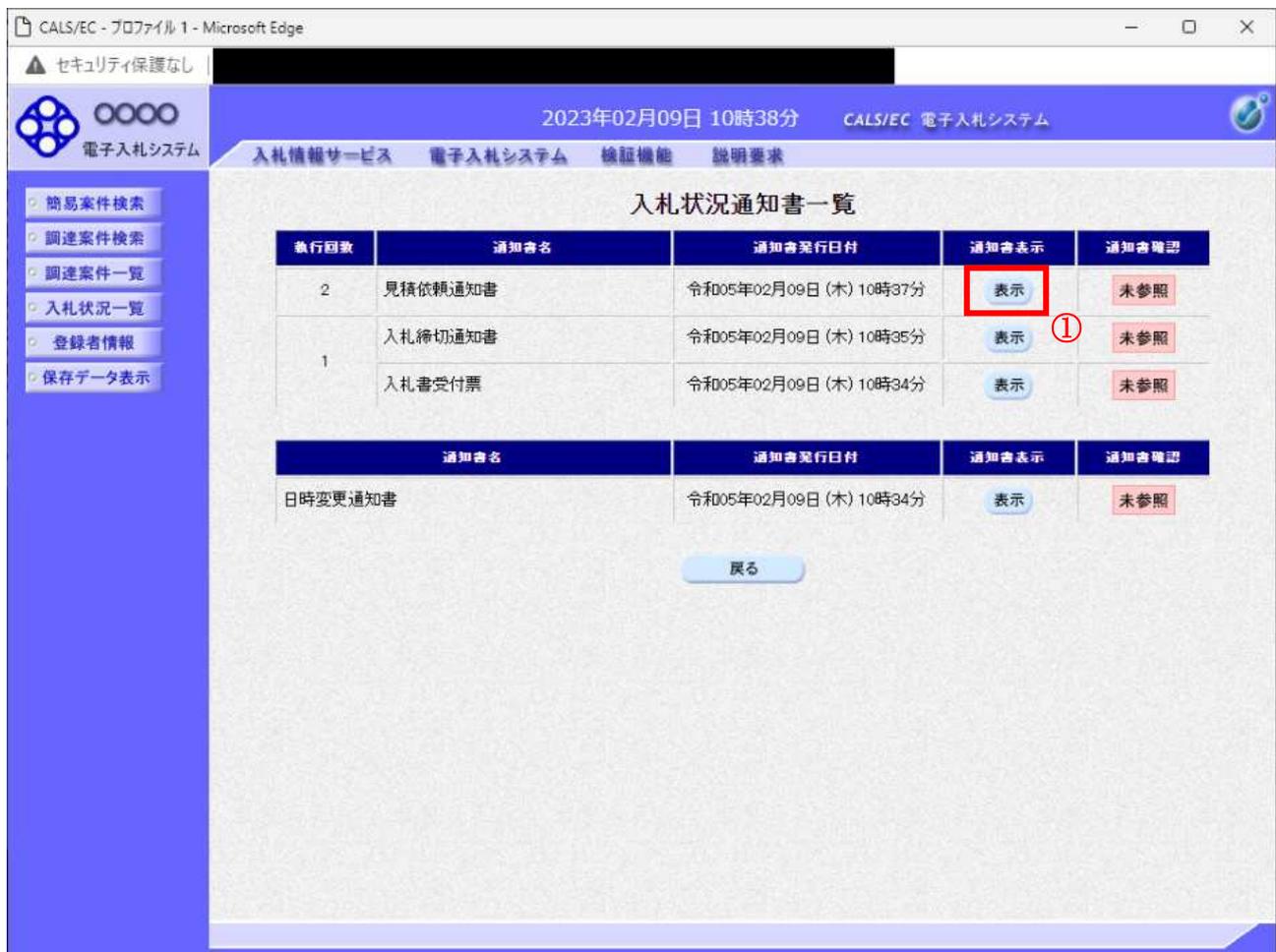
▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。
不落随契となった場合は「見積依頼通知書」が届きます。



The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月09日 10時38分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' (Bid Status Notification Letter List). It contains two tables. The first table has columns for '実行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), '通知書表示' (Notification Display), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The second table has columns for '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), '通知書表示' (Notification Display), and '通知書確認' (Notification Confirmation). A '戻る' (Back) button is located below the second table.

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	見積依頼通知書	令和05年02月09日(木) 10時37分	表示	未参照
1	入札締切通知書	令和05年02月09日(木) 10時35分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月09日(木) 10時34分	表示	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月09日(木) 10時34分	表示	未参照

操作説明

「通知書表示」欄にある、見積依頼通知書の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

表示ボタン : 各通知書を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。
表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を確認するための画面です。

見積書の提出が必要となりますので文面に記載されている提出期限を確認してください。

セキュリティ保護なし

2023年02月09日 10時38分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月09日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

OOOO機構
契約担当
契約担当

見積依頼通知書
(749860399830864998)

下記の案件について見積書を送信してください。

記

案件番号	999205010020220067
案件名称	O×案件39
見積執行回数	1回目
見積開始日時	令和05年02月09日 10時37分
見積締切予定日時	令和05年02月09日 10時57分
開封予定日時	令和05年02月09日 10時58分
最低金額	1,000,000円(税抜き)
理由	理由の内容

印刷 ① 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷する画面です。

令和05年02月09日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

見積依頼通知書

(749860399830864998)

下記の案件について見積書を送信してください。

記

案件番号	999205010020220067
案件名称	〇×案件39
見積執行回数	1回目
見積開始日時	令和05年02月09日 10時37分
見積締切予定日時	令和05年02月09日 10時57分
開封予定日時	令和05年02月09日 10時58分
最低金額	1,000,000円(税抜き)
理由	理由の内容

①

- 戻る Alt+左矢印
- 進む Alt+右方向キー
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調査する

②

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 1 2. 3 見積書を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 601
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

最新更新日時 2023.02.09 10:38

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ タイ	抽籤	状況
1	Q×案件39	通常型指名競争入札	見積書提出	提出		表示 未参照有り		変更		表示
2	Q×案件38	一般競争入札 (入札後資格 確認型)	①			表示 未参照有り	表示	変更		表示
3	Q×案件37	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	Q×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	Q×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	指名確認01	通常型指名競争入札				表示 未参照有り			中止	
7	ああああ	通常型指名競争入札								

操作説明

「入札/再入札/見積」欄の見積書提出ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

見積書提出画面の表示

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

見積書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220067
案件名称	○×案件99
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月09日 10時57分

見積金額半角で入力してください]

(入力欄) (表示欄) 円(税抜き) 円(税抜き)

くじ入力番号 ②

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より見積します。

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

③

操作説明

見積金額①、くじ入力番号②※1 を入力後、「提出内容確認」ボタン③をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000~999の3桁の任意の数字を入力します。(必須入力)
電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。

- | | |
|--------|--------------------------|
| 部署 | : 連絡先部署名を入力します。 |
| 担当者 | : 連絡先担当者名を入力します。 |
| 住所 | : 連絡先住所を入力します。 |
| 電話番号 | : 連絡先電話番号を入力します。 |
| E-Mail | : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。 |

見積書の内容確認

提出前に印刷を行います。

2023年02月09日 10時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

見積書

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220067
案件名称	〇×案件39
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月09日 10時57分
見積金額 (入力欄)	(表示欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き)
くじ入力番号	111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により見積します。

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 見積書提出 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度見積書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「見積書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

見積書の印刷

本画面で見積書の印刷を行います。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar set to 'about:blank'. The main content area displays a quote titled '見積書' (Quote) with the following details:

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220067
案件名称	○×案件99
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月09日 10時57分
見積金額	4,000,000 円(税抜き)
くじ入力番号	111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により見積します。

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

The right-click context menu is open, showing various options. The '印刷' (Print) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser's title bar is also highlighted with a red box and a circled '2'.

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

見積書の提出

見積書の提出を行います。

2023年02月09日 10時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

見積書

発注者名称	総務部	
案件番号	999205010020220067	
案件名称	○×案件39	
執行回数	1回目	
締切日時	令和05年02月09日 10時57分	
見積金額 (入力欄)	(表示欄)	
	4000000 円(税抜き)	4,000,000 円(税抜き)
		400万 円(税抜き)

くじ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により見積します。

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 見積書提出 戻る

■■■■ の内容

見積書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

操作説明

「見積書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 見積書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

「OK」ボタン : 見積書を提出し、受信確認通知画面を表示します。

「キャンセル」ボタン : 見積書提出確認画面に戻ります。

見積書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

2023年02月09日 10時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

見積書受信確認通知

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220067
案件名称	〇×案件39
執行回数	1回目
締切日時	令和05年02月09日 10時57分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
見積書提出日時	令和05年02月09日 10時39分14秒

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 見積書保存 入札状況一覧

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※ 1

※ 1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「見積書保存」ボタン : 提出した見積書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

補足説明

- ・見積書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積書を表示します。

見積書受信確認通知の印刷

見積書受信確認通知を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

① about:blank

②

見積書受信確認通知

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020220067
案件名称	○×案件99
執行回数	1 回目
締切日時	令和05年02月09日 10時57分
企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
氏名	代表 1太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
氏名	連絡先氏名
住所	連絡先住所
電話番号	03-0000-0000
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	
見積書提出日時	令和05年02月09日 10時39分14秒

①

- 戻る Alt+左矢印
- 進む Alt+右方向キー
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加 >
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 1 2. 4 見積書受付票を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 601
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新更新日時 2023.02.09 10:39

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	非違届	発注 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ タイ	控査	状況
1	Q×案件39	通常型指名競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
2	Q×案件38	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	表示	変更		表示
3	Q×案件37	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
4	Q×案件36	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
5	Q×案件35	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示
6	指名確認01	通常型指名競争入札				表示 未参照有り			中止	
7	ああああ	通常型指名競争入札								

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

2023年02月09日 10時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	見積書受付票	令和05年02月09日(木) 10時39分	表示 ①	未参照
	見積依頼通知書	令和05年02月09日(木) 10時37分	表示	参照済
1	入札締切通知書	令和05年02月09日(木) 10時35分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年02月09日(木) 10時34分	表示	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年02月09日(木) 10時34分	表示	未参照

戻る

操作説明

「通知書表示」欄にある、見積書受付票の**表示ボタン**①をクリックします。

項目説明

- 表示ボタン : 各通知書を表示します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積書受付票の確認

発注者から発行される見積書受付票を閲覧するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月09日 10時39分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年02月09日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

○○○○機構
契約担当
契約担当

見積書受付票

(541860399830864998)

下記の案件について下記の日時に見積書を受領しました。

記

受領番号	9992050100202200673101010001
案件番号	999205010020220067
案件名称	○×案件39
見積執行回数	1回目
<じ入力番号	111
乱数	986
<じ番号	097
見積書提出日時	令和05年02月09日 10時39分14秒
受付日時	令和05年02月09日 10時39分33秒

※電子<じの応札順序は見積書提出日時を使用します。

印刷 ① 保存 戻る

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

5. 1 3 発注者アナウンスを表示する場合

5. 1.3 発注者アナウンスを表示する場合

調達案件一覧の表示

調達案件を表示するための一覧画面です。

2023年02月06日 11時15分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 30
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

最新更新日時 2023.02.06 11:15

案件表示順序 案件番号 昇順 降順

調達案件情報	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済		通知書
1	〇×案件 34 2023/02/06 11:14 更新	一般競争入札	表示		表示	表示								変更
2	〇×案件 34	随意契約				表示	表示		表示					
3	〇×案件 33	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示	表示							変更
4	〇×案件 32	標準プロポーザル方式				表示	表示		表示	表示		表示	表示	変更

操作説明

「発注者アナウンス」欄のリンク①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。

2023年02月06日 11時15分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

アナウンス一覧

案件番号 : 999205010020220043
案件名称 : ○×案件34
入札方式 : 一般競争入札
開札日時 : 令和05年02月06日 13時01分

No.	更新日時	表示	件名	アナウンス内容(先頭20文字分)	登録日時
1	2023/02/06 11:14	表示	○○についてのお知らせ	本案件について、○○となりましたこと をお	2023/02/06 11:12

①

戻る

操作説明

参照するアナウンス情報の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

アナウンス一覧の表示

発注者より登録されたアナウンスの一覧を表示するための画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The address bar shows a security warning "セキュリティ保護なし". The page header includes the date and time "2023年02月06日 11時15分" and the system name "CALS/EC 電子入札システム". The main navigation bar contains "入札情報サービス", "電子入札システム", "検証機能", and "説明要求". On the left, a sidebar menu lists: "簡易案件検索", "調達案件検索", "調達案件一覧", "入札状況一覧", "登録者情報", and "保存データ表示". The main content area is titled "アナウンス内容" and displays the following information:

案件番号	: 999205010020220043
案件名称	: ○×案件34
入札方式	: 一般競争入札
開札日時	: 令和05年02月06日 13時01分
件名	○○についてのお知らせ
アナウンス内容	本案件について、○○となりましたことをお知らせします。 詳細については以下のホームページをご参照ください。 ホームページURL: https://xxx.oshirase.xxx.yyy/zzz.html 補足: ○○について△△であることを補足します。
更新日時	令和05年02月06日 11時14分

At the bottom of the content area, there is a button labeled "戻る".

操作説明

アナウンス内容が参照できます。

項目説明

戻るボタン : アナウンス一覧画面に戻ります。

第6章 参加申請書、入札書提出後の連絡先の変更

この章では競争参加資格確認申請書、技術資料（以降、参加申請書とする）で入力した連絡先の変更方法を申請書提出後と入札書提出後の操作方法について説明します。

利用者情報の連絡先の変更は利用者登録のマニュアルを参照してください。

- 6. 1 参加申請書提出後に連絡先を変更する場合
- 6. 2 入札書（見積書）提出後に連絡先を変更する場合

6. 1 参加申請書提出後に連絡先を 変更する場合

参加申請書（技術資料）の提出

参加申請書（技術資料）を提出する画面です。連絡先の入力が可能です。

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser: CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge
- Page Title: CALS/EC 電子入札システム
- Page Date: 2023年02月03日 13時42分
- Page Content: 技術資料 (Technical Information)
- Case Details:
 - 1. 案件番号: 999205010020220033
 - 2. 案件名称: ○×案件17
 - 3. 履行期限: (blank)
- Contact Information Form (highlighted with a red bracket and circled '1'):
 - JV参加:
 - 企業体名称: (input field)
 - 部署: 連絡先名称(部署名等)
 - 担当者: 連絡先氏名
 - 住所: 連絡先住所
 - 電話番号: 03-0000-0000
 - E-Mail: accepter1@hisasp.com
- Buttons: 添付資料追加, 削除, 提出内容確認, 戻る

操作説明

参加申請書提出画面で入力された**部署、担当者、住所、電話番号、E-Mail**の**連絡先①**が入札書提出前までの連絡先となります。

連絡先の初期表示は利用者登録で入力した連絡先が表示されます。

※ 参加申請書提出画面で変更した連絡先はこの案件のみ有効で他の案件又は利用者情報には反映されません。

注意事項

- ・JV参加の場合、企業体名称に全角文字を入力して下さい。

調達案件一覧画面

参加申請書提出後の調達案件の一覧です。

2023年02月08日 10時20分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039
業者番号 990000001
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.02.08 10:20

番号	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術審査書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	QX案件17	公募型指名競争入 札(施工計画審査 型)	表示		表示	表示									① 変更

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

利用者変更画面で連絡先を変更しても、技術資料を提出した案件の連絡先には反映されません。
連絡先を変更する該当の案件の「企業プロパティ」欄の**変更ボタン①**をクリックします。

企業プロパティ変更画面

該当の案件の連絡先を変更する画面です。

2023年02月08日 10時20分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

企業プロパティ変更

案件番号	9992050110020220033
案件名称	○×案件17
企業ID	9992000000000039
業者番号	990000001
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="連絡先名称(部署名等)"/>
連絡先氏名	<input type="text" value="連絡先氏名"/>
連絡先住所	<input type="text" value="連絡先住所"/>
連絡先電話番号	<input type="text" value="03-0000-0000"/>
連絡先E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>

①

②

操作説明

商号、連絡先氏名、連絡先住所、連絡先電話番号、連絡先 E-Mail の連絡先①を入力し
変更ボタン②をクリックします。

連絡先の初期表示は参加申請書で入力した連絡先が表示されます。

※ 企業プロパティ変更画面で変更した連絡先はこの案件のみ有効です。利用者情報の変更ではありません。

連絡先 E-Mail を変更した場合、該当の案件で送信されるメールは変更後のメールアドレスに送信されます。

注意事項

- ・ J V 参加の場合、企業体名称に全角文字を入力して下さい。

6. 2 入札書（見積書）提出後に連絡先を 変更する場合

入札書（見積書）の提出

入札書（見積書）を提出する画面です。

The screenshot shows the '入札書' (Bid) submission interface. The page title is '入札書'. The form contains the following fields and information:

- 発注者名称: 総務部
- 案件番号: 999205010020220016
- 案件名称: ○×案件12
- 執行回数: 1回目
- 締切日時: 令和05年01月24日 18時00分
- 入札金額(半角で入力してください): (入力欄) (表示欄) 円(税抜き) 円(税抜き)
- 〈じ入力番号〉: (入力欄)
- 契約申込み心得く及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。
- 内訳書: (選択メニュー) 添付資料追加 (ボタン) 削除 (ボタン) 参照 (ボタン)
- ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付して下さい。
- 企業ID: 9992000000000039
- 企業名称: (株)テスト工務店01
- 氏名: 代表 1太郎
- 〈連絡先〉
- 商号(連絡先名称): 連絡先名称(部署名等)
- 氏名: 連絡先氏名
- 住所: 連絡先住所
- 電話番号: 03-0000-0000
- E-Mail: accepter1@hisasp.com

At the bottom of the form, there are two buttons: '提出内容確認' (Check submission content) and '戻る' (Back). A red bracket and circled '1' highlight the contact information fields (商号, 氏名, 住所, 電話番号, E-Mail).

操作説明

入札書（見積書）画面で入力された商号、氏名、住所、電話番号、E-Mailの連絡先①が落札までの連絡先となります。

連絡先の初期表示は参加申請書で入力した内容、又は企業プロパティで変更した内容が表示されます。

※入札書で変更した連絡先はこの案件のみ有効で他の案件又は利用者情報には反映されません。

入札状況一覧画面

入札書（見積書）提出後の入札状況一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2023年02月08日 10時21分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The main content area displays the following information:

- Enterprise ID: 9992000000000039
- Business Number: 990000001
- Enterprise Name: (株)テスト工務店01
- Representative: 代表 1太郎
- Case display order: Case Number (dropdown)
- Sort order: Ascending (radio button selected)
- Latest update time: 2023.02.08 10:21

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロパティ	摘要	状況
1	OX案件12	一般競争入札				表示 未参照有り		変更		表示

The '変更' (Change) button in the '企業プロパティ' column of the first row is highlighted with a red box and a circled '1'.

操作説明

利用者変更画面で連絡先を変更しても、入札書を提出した案件の連絡先には反映されません。連絡先を変更する該当の案件の「企業プロパティ」欄の**変更ボタン①**をクリックします。

企業プロパティ変更画面

該当の案件の連絡先を変更する画面です。

企業プロパティ変更	
案件番号	999205010020220016
案件名称	〇×案件12
企業ID	9992000000000039
業者番号	990000001
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="連絡先名称(部署名等)"/>
連絡先氏名	<input type="text" value="連絡先氏名"/>
連絡先住所	<input type="text" value="連絡先住所"/>
連絡先電話番号	<input type="text" value="03-0000-0000"/>
連絡先E-Mail	<input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/>

②

操作説明

商号、連絡先氏名、連絡先住所、連絡先電話番号、連絡先 E-Mail の連絡先①を入力し変更ボタン②をクリックします。

連絡先の初期表示は入札書（見積書）で入力した連絡先が表示されます。

※ 企業プロパティ変更画面で変更した連絡先はこの案件のみ有効です。利用者情報の変更ではありません。

連絡先 E-Mail を変更した場合、該当の案件で送信されるメールは変更後のメールアドレスに送信されます。

注意事項

- ・ J V参加の場合、企業体名称に全角文字を入力して下さい。