

令和 年度自治会長届

裏面の事項に同意の上、次のとおり届け出ます。

| | | | | |
|--|----------|---|-------------------|--------|
| 自治会長 | ふりがな | | | |
| | 氏名 | | | |
| | 住所 | 〒 () 大字 | | |
| | 連絡先 | 自宅 | | |
| 携帯 | | | | |
| FAX | | | | |
| パソコンメールアドレス | | ※パソコンメールアドレスを保有している方のみご記載ください | | |
| 隣組数 <small>(令和6年4月1日時点)</small> | 組 | 自治会加入世帯数 <small>(令和6年4月1日時点)</small> | 世帯 | |
| 広報配布関係 | 広報連絡員数 | 人 | 別紙名簿に氏名等を記入してください | |
| | ポスター配布部数 | 部 | | |
| | 広報各戸配布部数 | 部 | 世帯に配る数を記入してください | |
| | 回覧部数 | 部 | 回覧する数を記入してください | |
| 自治会役員 | 役職名 | 氏名 | 住所 | 電話番号 |
| | 公民館長 | | 大字 | |
| | 人権推進委員 | | 大字 | |
| 事業者に対して、工事等の事前説明や不動産取引に伴う調査活動等のため、自治会代表者の氏名・住所・連絡先（自宅の番号に限る）を教えることについて | | | | 可 ・ 不可 |

(注1) 記載していただいたメールアドレスへ自治会長会関係の会議議事録を送付します。

※ メールアドレスの記載が無い場合は、自治会長会が配布したタブレット端末へ会議議事録を送付します。

(注2) 自治会役員について、公民館長及び人権推進委員以外は役場へ報告不要ですが、各自治会の規約に基づいて、役員を選任していただきますようお願いいたします。

自治会長届の取扱いについて

ご提出していただいた自治会長届はまちづくり振興課が管理し、以下の目的に沿って利用します。

なお、自治会長の連絡先について、役場外に情報を提供する場合、基本的に自宅の番号に限り情報を提供します。

1. 築上町から連絡調整等を行う場合

- ① 各課が事業の案内、通知、依頼等を行う場合
- ② 各課が自治会への回覧等配布物を送付する場合

2. 国又は他の地方公共団体その他公共団体等に情報を提供する場合

国又は他の地方公共団体その他公共団体等から、用地買収等の関係で自治会長連絡先の提供依頼があり、まちづくり振興課が情報を提供することが適切と判断した場合

(例：京築県土整備事務所から用地買収の関係で自治会長連絡先の提供依頼があった場合)

3. 開発事業者等に情報を提供する場合

※ 情報提供に同意しない場合は表面の「不可」に○をつけてください。記載がない場合は情報提供させていただきます

- ① 事業者から、工事、開発行為、イベント等で周辺地域に事前説明を行うため情報提供依頼があった場合
- ② 事業者から、不動産取引に伴う調査活動のため情報提供依頼があった場合