

年度 自治会長等届出書

築上町長 宛

年 月 日

裏面の事項に同意の上、下記のとおり届け出ます。

自治会名	自治会名称	自治会	掲示板数	(令和 年4月1日現在)	か所
	自治会加入 世帯数	(令和 年4月1日現在)	世帯	隣組数	(令和 年4月1日現在)
自治会長	ふりがな				
	氏名				
	住所	〒 (-) 大字			
	電話番号	(自宅)	FAX 番号		
		(携帯)			
	パソコンメールアドレス				
任期	年 月から 年 月まで				
行政事務業務委託	契約者	<input type="checkbox"/> 自治会長 ・ <input type="checkbox"/> 自治会長以外 (下記内容をご記入ください)			
	ふりがな				
	氏名				
	住所	〒 (-) 大字			
	電話番号	(自宅)	FAX 番号		
		(携帯)			
パソコンメールアドレス					
自治会役員	役職名	氏名	住所	電話番号	
	公民館長		大字		
	人権推進委員		大字		

事業者に対して、工事等の事前説明や不動産取引に伴う調査活動のため、自治会代表者の氏名・連絡先を教えることについて	可 ・ 不可
地域住民が自治会に加入するため、自治会代表者の氏名・連絡先を教えることについて	可 ・ 不可

- (注1) 記載されたメールアドレスへ自治会長会関係の会議議事録を送付します。
 ※メールアドレスの記載がない場合は、自治会長会が配布したタブレット端末へ送付します。
- (注2) 自治会役員について、公民館長及び人権推進委員以外は役場へ提出不要ですが、各自治会に基づいて、役員を選任していただきますようお願いいたします。

自治会長等届出書の取扱いについて

提出いただいた自治会長届はまちづくり振興課が管理し、以下の目的に沿って利用します。

なお、自治会長等の連絡先について、役場外に情報を提供する場合、基本的に自宅の電話番号に限り情報を提供します。

1. 築上町から連絡調整を行う場合

- ① 各課が事業の案内、通知、依頼等を行う場合
- ② 各課が自治会への配布物を送付するとき

2. 国又は他の地方公共団体その他公共団体等に情報を提供する場合

国又はその他の地方公共団体及び公共的団体から、用地買収等の関係で自治会長の連絡先の提供依頼があり、まちづくり振興課が情報を提供することが適切と判断した場合

(例：京築県土整備事務所から用地買収の関係で自治会長連絡先の提供依頼があった場合)

3. 開発事業者等への情報提供及び自治会加入希望者からの照会について

※情報提供に同意しない場合は表面の「不可」に○をつけてください。記載がない場合は情報提供させていただきます。

- ① 事業者から、工事、開発行為、イベント等で、周辺地域に事前説明を行うため情報提供依頼があった場合
- ② 事業者から、不動産取引に伴う調査活動のため情報提供依頼があった場合
- ③ 町へ自治会加入希望者から情報提供依頼があった場合